



KINDCENTRUM BONJOUR!

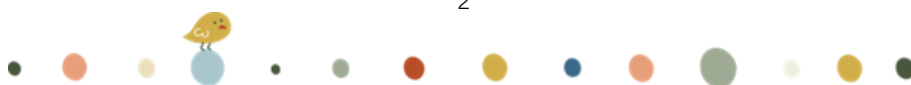
schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
De school	5
.....	5
Schoolgegevens	5
Stichting Kindante	5
Waar we voor staan	6
Missie	6
Kernwaarden	6
Visie	6
Kwaliteit	7
Sociale veiligheid.....	8
Kaders, regels en afspraken	8
Ons onderwijs	9
Groep 1 en 2	9
Groep 3 t/m 8	9
Basisvaardigheden.....	9
Bewegend leren en het sensomotoriek parcours	10
Executieve functies	11
De verschillende vakgebieden	12
Huiswerk	15
Leerlingenraad.....	15
Organisatie	16
De verdeling in groepen	16
.....	16
Ons team.....	17
Peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang	17
Kindcentrum Bonjour! en de ouders/verzorgers	18
Medezeggenschapsraad	18
.....	18
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.....	18
Oudervereniging	19
Hulpouders	20
Vrijwillige ouderbijdrage.....	20
Schoolverzekering.....	20
Communicatie	21
Aanmelding.....	21
Schriftelijke communicatie	22



Mondelinge communicatie	22
Informatieplicht	23
Klachtenregeling	23
Gezondheid en veiligheid	24
Ontruimingsplan	24
Schoolveiligheidsplan	24
Verkeerssituatie	24
BHV	25
Privacy	25
Schoolklimaat en veiligheid	27
Schoolklimaat	27
Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid	27
Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	27
Handle with care	28
Pestprotocol	28
Protocol medisch handelen	28
Zorg en kwaliteit op KC Bonjour!	29
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	29
Leerlingenzorg	29
Hoe monitoren wij onze kwaliteit?	31
Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?	32
Het rapport en oudergesprekken	33
De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	34
Resultaten van het onderwijs	34
Toelating, schorsing en verwijdering	36
Onderwijs bij ziekte	36
Passend primair onderwijs	36
Externe zorg	37
Praktische informatie	41
Schooldagen en -tijden	42
Continuïteit	42
Onderwijstijd	42
Vakanties en studiedagen	43
Handelwijze van de school bij lesuitval	43
Ziekte en verlof	44
Gegevens doorgeven	46
Mobiele telefoons	46
Hoofdtelefoons	47
Schoolzwemmen	47
Schoolreis	47
Schoolkamp	47
Slotwoord	48



Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders/verzorgers en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor jullie als ouders/verzorgers.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten.

In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen je veel leesplezier.

Namens het team van kindcentrum Bonjour!
Raymond Meijs



De school

Kindcentrum Bonjour! is een kindcentrum, waar we kinderen, ouders/verzorgers en externe partners van harte welkom heten. De school wordt bezocht door kinderen uit de wijk Kerensheide, maar ook door leerlingen uit andere wijken van de gemeente Stein. Het aantal kinderen dat onze school bezoekt is groeiend en we verwachten aan het einde van het schooljaar ongeveer 160 leerlingen.

SCHOOLGEGEVENS

Postadres:

Postbus 57
6170 AB Stein

Telefoonnummer: 046 4260010

E-mail: info.bonjour@kindante.nl

Website: www.kcbonjour.nl

Bezoekadres:

Langhaagweg 85
6171 BS Stein

STICHTING KINDANTE

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO (Speciaal Basis Onderwijs) scholen en 2 SO (Speciaal Onderwijs) scholen. Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de [website](#) van Kindante.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. Mieke Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366



Waar we voor staan

MISSIE

Op kindcentrum Bonjour vullen de kinderen hun rugzak met kennis en vaardigheden. Ze weten wat ze willen en kunnen en zorgen goed voor zichzelf, de ander en de omgeving. Ze ontwikkelen een houding waarmee ze op reis kunnen gaan naar de toekomst om een mooie bijdrage te leveren aan de wereld om zich heen.

KERNWAARDEN

Samenwerken, autonomie en betrokkenheid zijn de kernwaarden die binnen ons kindcentrum centraal staan:

SAMENWERKEN

We willen samenwerking in de breedste zin van het woord bevorderen. Op de eerste plaats de samenwerking tussen leerlingen en binnen ons team. Daarnaast staat de driehoek kind-ouders/verzorgers-school centraal en willen we de samenwerking met

kindpartners verder vormgeven.

AUTONOMIE

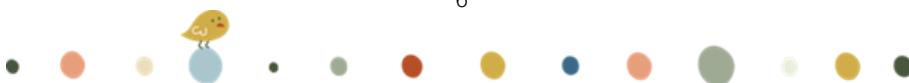
We willen kinderen vaardigheden en kennis leren, zodat het kind in staat is om onderbouwde keuzes te maken en regie neemt over zijn eigen leerproces.

BETROKKENHEID

De term betrokkenheid bekijken we vanuit twee kanten. Enerzijds willen we de betrokkenheid van het kind bij de les en zijn eigen leerproces stimuleren. Aan de andere kant optimaliseren we de betrokkenheid van teamleden en ouders/verzorgers bij school.

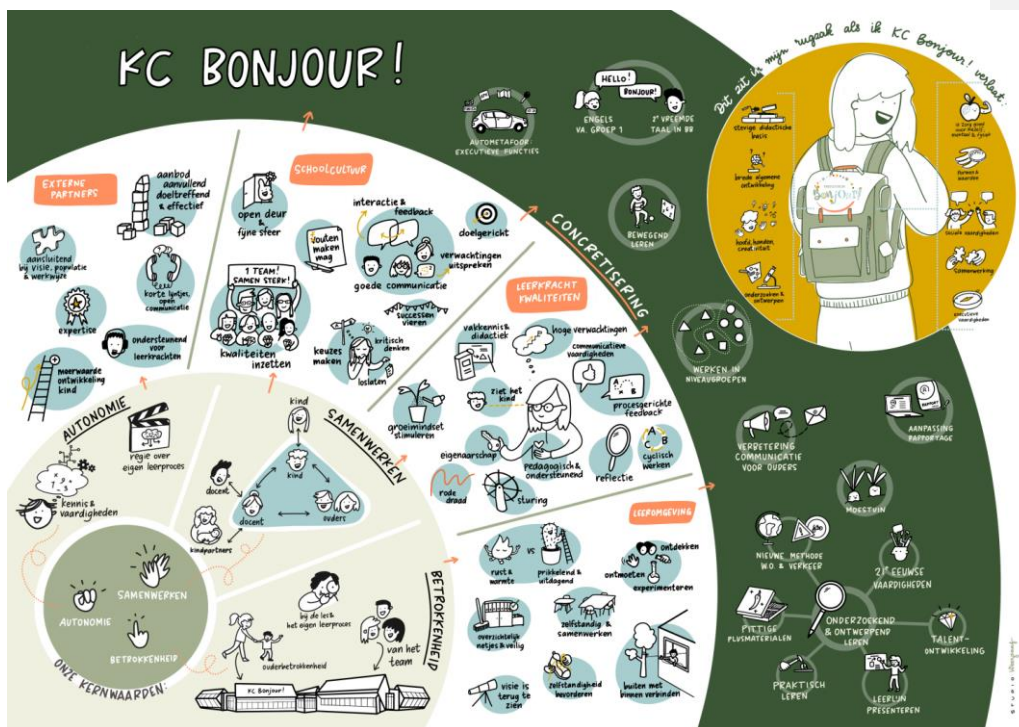
VISIE

De kernwaarden zijn de basis van ons handelen en dus ook de basis van onze visie. Op kindcentrum Bonjour! worden kinderen, ouders/verzorgers en externe partners van harte welkom geheten en zoeken ze de samenwerking op, om samen de verantwoording te dragen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de kinderen. Alle betrokkenen gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Leerkrachten stimuleren een positieve (groei)mindset en de executieve functies van de kinderen. We staan voor GOED onderwijs, waarbij we voor een



stevige didactische basis en een brede algemene ontwikkeling zorgen en kinderen werken met hun hart, hoofd en handen. Hun creativiteit wordt aangetrokken en ze leren vaardigheden die ze nodig hebben om te kunnen onderzoeken en ontwerpen.

Fouten maken mag! Samen met kinderen reflecteren we hierop, zodat de kinderen met vertrouwen aan hun ontwikkeling verder werken, waarbij leerkrachten zowel sturend als ondersteunend zijn. Op kindcentrum Bonjour! hebben we hoge verwachtingen van kinderen, werken we doelgericht en vieren we de successen. We maken van elke dag een goede dag!



KWALITEIT

De ontwikkeling binnen het onderwijs en de realisering van onze eigen visie vragen om een lerende houding en een actieve betrokkenheid van iedereen. Dat betekent dat wij, voor zowel onszelf als onze leerlingen, tijd en ruimte inboen om vorm te geven aan de lerende houding. Dit doen we door te reflecteren, door ons open te stellen voor nieuwe ontwikkelingen en door ons eigen werk kritisch te bekijken.

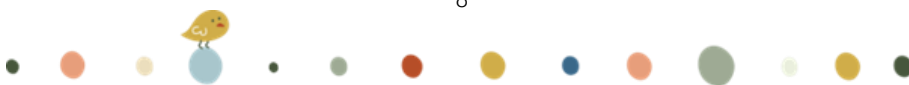


SOCIALE VEILIGHEID

Veiligheid is een cruciale voorwaarde voor onderwijs. Je veilig voelen is een voorwaarde om tot leren te komen. Het is een essentiële basis voor functioneren. Wij dragen zorg voor een veilig kindcentrum door op een aantal niveaus maatregelen te omschrijven (en hier uiteraard naar handelen) en die deze veiligheid waarborgen. Twee keer per jaar nemen wij de vragenlijst af van Cito Leerling in beeld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling bij alle leerlingen van onze school (groepen 1 t/m 8). Met dit meetinstrument krijgen we inzicht in het gevoel van sociale veiligheid van onze leerlingen. Waar nodig zetten wij dan in op extra ondersteuning of pakken we de thema's die spelen groepsbreed op. Want als KC Bonjour! vinden we het belangrijk dat elk kind zich sociaal én fysiek veilig voelt op school.

KADERS, REGELS EN AFSPRAKEN

Op school werken we binnen duidelijke kaders. Door duidelijke afspraken te maken, stellen we met elkaar vast welk gedrag past binnen het samen leven, werken en leren in ons kindcentrum. De basis voor dit gedragskader is respect voor de ander en de omgeving. We benaderen de kinderen vanuit een positieve levenshouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen algemeen geldende waarden en normen hanteren waarbij zij respect hebben voor zichzelf, de ander, voor elkaars eigendommen en elkaars leefomgeving. Wij bespreken met elkaar met name het gewenste gedrag. Op sommige momenten is het daarnaast ook wenselijk om gedrag te bespreken 'dat niet kan'. Wanneer de regels en afspraken overtreden of gebroken worden, volgt een consequentie passend bij de leeftijd bij het kind. Liever zijn we grensoverschrijdend gedrag voor: we kiezen voor preventief handelen boven curatief handelen.



Ons onderwijs

GROEP 1 EN 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt enigszins van die in andere groepen. Ook de inrichting van de klassen en de manier van werken is anders. Spelen is in deze groepen heel belangrijk. Kleuters leren namelijk veel door (al dan niet gericht) te spelen. Daardoor ontwikkelen kinderen zich. De speelse activiteiten vinden plaats rondom een thema of een project. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het schoolleven. Het kind zal hierdoor snel aan de groep wennen en een veilige en vertrouwde plek vinden. We stimuleren dat kinderen eigen initiatief nemen en een eigen inbreng in het onderwijs hebben. Zo wordt de groei naar zelfstandigheid bevorderd. In groep 1 en 2 leren kinderen op een speelse manier de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen. Ze werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Er wordt met name veel aandacht besteed aan mondelinge taalontwikkeling: het praten met elkaar en het vertellen, en daarnaast aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid. De ontwikkeling van de sociale vaardigheden is een dagelijks onderdeel, zodat we een stevige basis hiervoor kunnen leggen.

GROEP 3 T/M 8

De basis hier is het klassikaal leerstofjaarklassensysteem; leerlingen krijgen op hetzelfde moment dezelfde stof aangeboden. Doordat we het effectieve instructiemodel hanteren krijgt elk kind de passende hoeveelheid instructie. In elke jaargroep komen verschillende niveaus bij de leerlingen voor, vooral bij de basisvaardigheden als taal, lezen, rekenen en schrijven. Dat komt omdat er tussen kinderen vaak grote verschillen zijn. Als wij ervan overtuigd zijn dat het voor een kind nodig is, dan wordt (gefundeerd en in overleg met de ouders/verzorgers) het tempo waarin het kind moet werken of de hoeveelheid stof aangepast. Zo proberen we ieder kind naar eigen aanleg, interesse en vermogen te laten werken.

BASISVAARDIGHEDEN

Vanaf het ogenblik dat de kinderen de basisschool binnenstappen, werken we aan de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen (voor de kleuters is dit voorbereidend lezen, schrijven en rekenen). Natuurlijk gebeurt dat in eerste instantie in spelvorm en hebben de kinderen niet in de gaten dat ze bezig zijn met het leren van deze basisvaardigheden. Toch wordt er geleidelijk steeds meer gericht gewerkt aan de kennis m.b.t. deze vaardigheden. Ons onderwijs gaat uit van het model: basisstof, herhalingsstof en verrijksstof. Dit betekent dat alle leerlingen dezelfde leerstof krijgen aangeboden (de basisstof), deze verwerken en er na een tijd een toets over afleggen. Als blijkt dat kinderen nog moeite hebben met deze leerstof, krijgen zij herhalingsstof aangeboden. Anderen hebben geen herhaling nodig of kunnen wat meer, wellicht moeilijkere leerstof aan. Deze kinderen krijgen dan verrijksstof aangeboden. Deze manier van werken is opgenomen in de methodes die we op school gebruiken. Onze methodes beantwoorden aan de kerndoelen en aan de eisen die door de school gesteld zijn.



BEWEGEND LEREN EN HET SENSOMOTORIEK PARCOURS

BEWEGEND LEREN

Jonge kinderen leren door te bewegen en te ervaren. Dit proces stopt niet als kinderen naar school gaan; zij hebben beweging nodig om tot leren te komen. Beweging is de basis voor leren! Beweging doet de verbindingen in het brein groeien waardoor vaardigheden aangeleerd worden en kennis opgeslagen, gebruikt en gecombineerd wordt met eerdere en nieuwe ervaringen.

Bewegen voor het leren is belangrijk voor het ontwikkelen van de leervoorwaarden als ruimtelijke oriëntatie, visuele en auditieve informatieverwerking en de lateralisatie ontwikkeling.

Bewegen om te leren is belangrijk bij de ontwikkeling en overgang van de concreet-operationele fase naar de formeel-operationele fase in het leren van de schoolse vaardigheden lezen, schrijven, en rekenen en de studievaardigheden organiseren, coördineren en plannen.

Bewegen bij het leren is van belang om kinderen te motiveren bij het leren. Door het inzetten van het creatieve en graag bewegende rechterdeel van het brein wordt de samenwerking met het gestructureerde linkerdeel van het brein geoptimaliseerd.

In alle groepen wordt er structureel gewerkt met bewegend leren, aangepast aan de leeftijd van de kinderen en bijbehorende behoeften. Juf Demi is opgeleid tot psycho-motorisch kindercoach en coördineert het bewegend leren op KC Bonjour!



WAT IS HET SENSOMOTORIEK PARCOURS EN WAT WORDT HIERBIJ GEDAAN?

Het parcours bestaat sinds februari 2013. KC Bonjour! heeft dit opgestart in samenwerking met Esther Dibbets-van de Bool (ergotherapeut van de Praktijk voor Kindertherapie Geleen). Het parcours is bedoeld voor alle kinderen uit de onderbouw. De kinderen werken en leren een keer per week in het parcours. De cognitieve leertaken zijn binnen het parcours gekoppeld aan sensomotorische activiteiten en vaardigheden. Het doel is de sensomotoriek en hiermee de voorwaarden om tot leren te komen te verbeteren.

Het parcours is een speelse route die moet worden afgelegd door de kinderen, waarbinnen een verscheidenheid aan opdrachten, die een beroep doen op zowel sensomotoriek als cognitie (waarnemen, bewegen en denken)

Sensomotoriek omvat de afstemming tussen zintuiglijke input en motorische output. Dit is bij doelgericht bewegen noodzakelijk. Een specifiek voorbeeld is het zien aankomen van een bal (zintuiglijke input) en het hierop reageren door het vangen van de bal (motorische output). Cognitie is een mentale activiteit die leervermogen, denken, kennen, waarnemen, geheugen en probleemoplossend vermogen bevat.

Wat kunt u thuis aan sensomotoriek doen?

Naast de extra aandacht voor de sensomotoriek op school, spelen de ouders/verzorgers en andere verzorgers een cruciale rol in het stimuleren van de vaardigheden bij de kinderen. Het is bijvoorbeeld belangrijk om de kinderen buiten te laten spelen. De tablet en computer zijn leuk en horen erbij, maar het buitenspelen en spelen met verschillend materiaal levert voor kinderen meer op. Kinderen kunnen bij het spelen heel veel ervaringen opdoen.



Er kunnen ook in de thuissituatie bepaalde vaardigheden geoefend worden:

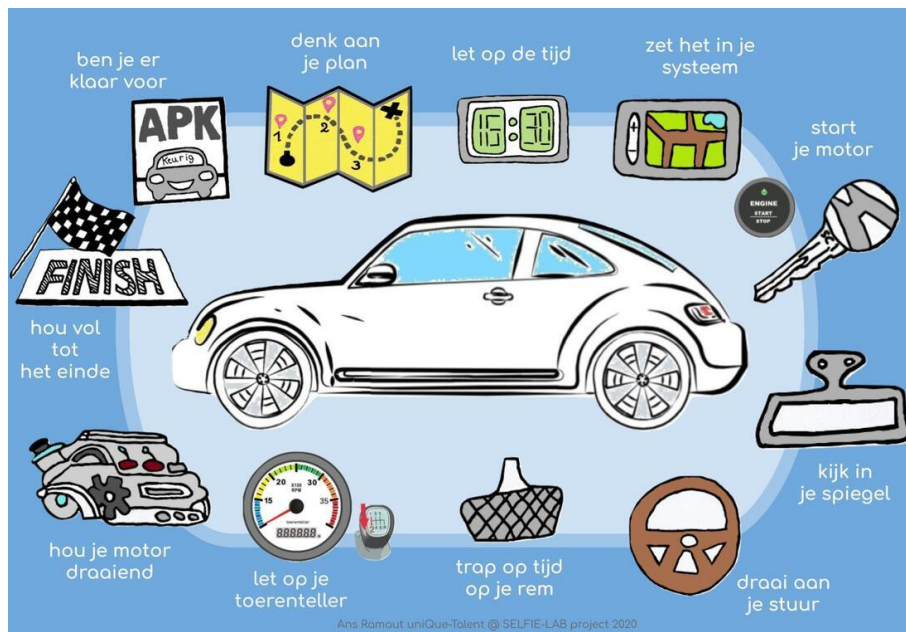
- Zelfstandig aan- uitkleden, bijvoorbeeld knoopjes dichtmaken of veters strikken
- Zelfstandig met mes en vork eten
- Sluitingen hanteren of verpakkingen openmaken
- Knutselen, kleuren, tekenen, knippen, plakken

Neem kinderen mee in taken van alle dag, bijvoorbeeld samen koken, poetsen of opruimen, zodat ze de stappen in volgorde zien/meemaken om tot resultaat te komen. Dit biedt hen ook op langere termijn mogelijkheden om zelf tot uitvoeren te komen van complexe nieuwe taken.

EXECUTIEVE FUNCTIES

Executieve functies zijn basisvaardigheden die mensen nodig hebben taken uit te voeren. Ze horen bij het denkvermogen. Het zijn denkprocessen die nodig zijn om activiteiten, zoals bij voorbeeld huiswerk maken, te starten, te plannen, te organiseren en goed uit te voeren. Ook je gedrag reguleren en je aanpassen aan de omstandigheden horen bij de executieve functies. Je kunt ze zien als deze functies zien als de 'dirigent'.

De executieve functies worden in de dagelijkse praktijk gestimuleerd m.b.v. de autometafoor, zowel op groeps- als individueel niveau. Dit gebeurt de gehele dag door d.m.v. feedback en kleine activiteiten. Daarnaast is er maandelijks een spellenuurtje, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van een specifieke executieve functie van de betreffende leerling(en).



DE VERSCHILLENDE VAKGEBIEDEN

Hieronder kun je lezen welke methodes we gebruiken voor de verschillende vakgebieden. Naast de verschillende methodes maken we ook gebruik van bewegend leren. Dit vergroot de betrokkenheid en zorgt voor een fijne sfeer in de klas waarbij de kinderen leren om goed met elkaar samen te werken.

Taal en spelling

Met taal kun je in het dagelijks leven informatie uitwisselen of je gevoelens uiten. Het is een belangrijk instrument voor het denken: door het verwoorden van handelingen en het formuleren van gedachten kan het kind de wereld om zich heen verkennen en ordenen. Door het werken vanuit de methode 'Staal' leren de kinderen taalvaardigheden die ze nodig hebben om correct te spellen, de woordenschat uit te breiden, werkwoorden te vervoegen, enz.

Lezen

In de kleutergroepen worden voorbereidende leesactiviteiten voornamelijk tijdens het spel en kringactiviteiten ingezet. Voor het aanvankelijk leesproces en het technisch lezen wordt in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt. Voor het verdere technisch lezen wordt 'Nieuwsbegrip technisch lezen' gebruikt. Voor het begrijpend en studerend lezen wordt de methode Nieuwsbegrip (in een uitgebreidere versie) gebruikt vanaf groep 4.

Rekenen

In groep 1, 2 en 3 gebruiken we de methode 'Semsom'. 'Semsom' is specifiek ontwikkeld voor de behoeftes van leerlingen in de onderbouw. Met bewegend en spelend leren in iedere les. De instructie is gebaseerd op het Edi-model. In groep 4, 5 en 6 gebruiken we de methode 'Pluspunt' om de stevige basis, die nodig is voor het latere abstracte rekenen, door te ontwikkelen. In groep 7 en 8 gebruiken we 'Gynzy' bij het rekenen, om zo optimaal mogelijk te differentiëren en aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Engels

Muziek is de basis voor alle lessen in onze lesmethode 'Blink Engels' die we inzetten in groep 1 t/m 8. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel, zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal. Bij elke song kijken we wat de beste invalshoek is voor de les: de artiest, de songtekst of de videoclip. Dit koppelen we aan leerdoelen. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen. In groep 8 wordt daarnaast aandacht gegeven aan het leren van woorden en zinnen.



Wereldoriëntatie

TopOntdekkers is een thematische zaakvakmethode voor de groepen 1 t/m 8. Door thematisch onderwijs te combineren met verschillende werkvormen komen de leerlingen tot nieuwe inzichten en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden. TopOntdekkers is gebaseerd op:

- Geïntegreerd zaakvakonderwijs
- Ontdekkend en onderzoekend leren
- Thematisch concentrisch werken
- Meervoudige intelligentie
- 21e eeuwse vaardigheden
- Planning en reflectiegesprekken
- Product- en procesbeoordeling
- Doorlopende leerlijn
- Kindvriendelijke informatiebronnen

Naast Topontdekkers gebruiken we vanaf groep 5 TopCanon vanaf om extra aandacht te geven aan geschiedenis middels de Canon van Nederland en TopTopo voor topografie. De vaardigheid 'leren leren' is bij TopCanon en TopTopo van belang en hier wordt aandacht aan besteed door de leerkrachten.

Burgerschap

Sinds 2021 is er een nieuwe wet van kracht. Volgens deze wet moeten scholen actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen. Alle leerlingen in het basisonderwijs moeten leren over de basiswaarden van de Nederlandse rechtsstaat en democratie, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Ook op KC Bonjour! besteden wij daarom bewust aandacht aan burgerschap. Wij integreren de kerndoelen burgerschap binnen de SEO-activiteiten en de wereldoriënterende vakken. Het staat dus niet als een apart vak op ons lesrooster.

Schrijven

Een kind moet een ontwikkelingsproces doorlopen om tot schrijven te komen. Net als bij een boom is het belangrijk dat de wortels, de fundamenteën, stevig verankerd zijn. En net omdat stevige wortels zo belangrijk zijn, doen we voorbereidende schrijfactiviteiten in de kleuterklas.

Krullenbol is veel meer dan wat krullen maken op een oefenblaadje. Krullenbol is plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren, ruimtelijke begrippen leren hanteren en zoveel meer.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Pennenstreken' om kinderen een vloeiend en leesbaar handschrift aan te leren en vervolgens te automatiseren.

SEO

De sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) gaat om het dynamische proces waarmee kinderen vaardigheden verwerven die hen helpen bij het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit, het opbouwen van relaties met anderen en het hanteren van verwachtingen van hun omgeving. Onder welbevinden verstaan we een positief gevoel en positief in het leven (kunnen) staan, zelfvertrouwen, geluk, doorzettingsvermogen en energie, een gevoel dat je ertoe doet, eigenwaarde, het ervaren van steun uit de omgeving en het goed weten omgaan met je eigen emoties.

O.a. middels persoonlijke- en groepsgesprekken, waarbij werkvormen gebruikt kunnen worden, besteden we hier aandacht aan.



Lichamelijke opvoeding

In groep 1 en 2 worden de gymlessen in de speelzaal op school gegeven. De kinderen in groep 1 hebben het eerste half jaar gymschoenen nodig en in het twee halfjaar gymschoenen en een broekje. Vanaf groep 2 hebben ze gymschoenen, een broekje en een T-shirt nodig. Geef deze spullen elke maandag in de gymtas mee naar school. Op vrijdag gaat de tas weer mee naar huis voor een wasbeurt.

De kinderen van groep 3 t/m 8 volgen de gymlessen in de gymzaal aan de Eburonenstraat. Ze hebben voor de gymlessen gymschoenen, sokken, een korte gymbroek en een T-shirt nodig. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen op de gymdag de spullen mee naar school en ook dezelfde dag weer mee naar huis. Voorzie je a.u.b. ook alle gymkleden van de naam? Het gymrooster staat in de hand-out, die bij de start van het schooljaar wordt gedeeld.

Andere vakgebieden en activiteiten

In alle groepen staat verkeer op het programma, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijke verkeersdeelnemer. In groep 7 wordt jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. We streven ernaar dat elk kind bij het verlaten van de basisschool zijn/haar verkeersdiploma behaald heeft.

Expressievakken zoals tekenen en handvaardigheid worden wekelijks gegeven. Naast deze vakken organiseren we verschillende activiteiten en vieringen zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, Paasviering, viering van verjaardagen, Sportdag, Schoolreisje, enz.

ICT en digitale geletterdheid

De digitale wereld is niet meer weg te denken. Op KC Bonjour! willen we onze leerlingen voorbereiden om goed om te kunnen gaan met deze digitale wereld. We willen ze de vaardigheden leren om goed een mobile device te kunnen bedienen, verantwoordelijkheid te dragen voor een eigen mobile device maar ook om kritisch te leren denken en het goed kunnen filteren van alle beschikbare informatie.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 maken gebruik van iPads. De leerlingen van de groepen 1/2 werken niet structureel op de iPads. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen de verantwoordelijkheid over een eigen iPad. Op deze iPad verwerken de leerlingen opdrachten van rekenen, taal en spelling middels de digitale methodieken en het maken van werkstukken, uitvoeren opzoekopdrachten etc. We blijven hierbij kritisch kijken naar de schermtijd. We hechten een groot belang aan het schriftelijk verwerken van leerstof, het goed leren schrijven en onderlinge samenwerking.



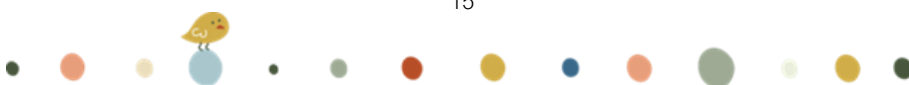
HUISWERK

Naast het verzamelen van plaatjes e.d. opdrachten, bestaat het huiswerk voornamelijk uit het verwerken/herhalen/bestuderen van bekende leerstof. Huiswerk wordt veelal opgegeven m.b.t. de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkennis enz.) Vanaf groep 5 begint het huiswerk vastere vormen aan te nemen. De hoeveelheid huiswerk, gemeten in benodigde tijd, neemt naar de hogere leerjaren toe. Bij het huiswerk heeft de leerkracht een duidelijke opdracht gegeven, die de kinderen zelfstandig (zonder hulp) kunnen uitvoeren. Ook is er een tijd afgesproken, waarbinnen de kinderen hun huiswerk af kunnen hebben. De afspraken t.a.v. het maken van huiswerk zijn de kinderen bekend. De leerkracht probeert het huiswerk op te geven op "vaste" dagen in de week, zodat je als ouder meer zicht op het maken ervan kunt hebben. Problemen bij het maken van het huiswerk kun je doorgeven aan de leerkracht of bespreken op de ouderavonden. Het is een goede gewoonte de kinderen hun huiswerk op een "vast" moment op de dag te laten maken. De afspraken per groep kun je lezen in de hand-out, die aan het begin van het schooljaar wordt gedeeld met ouders/verzorgers.



LEERLINGENRAAD

In moderne pedagogische concepten is het aandeel van kinderen in wat ze leren en hoe er geleerd wordt niet meer weg te denken. Het samen leven en leren op school en in de klas schept een bron van mogelijkheden om de participatie van kinderen gestalte te geven. Kijken we naar het aandacht schenken aan goed burgerschap en sociale integratie dan komt ook daar democratisering om de hoek kijken. Aangezien we onze leerlingen serieus nemen en zich als goed lid van onze maatschappij willen ontwikkelen, past volgens ons een leerlingenraad in dit beeld. Derhalve hebben we op school een leerlingenraad, die bestaat uit leerlingen van groep 3 t/m 8. Ze worden gekozen door hun klasgenootjes en hebben gedurende het hele schooljaar zitting in het panel. Elke 6 weken is er een bijeenkomst samen met de directeur.



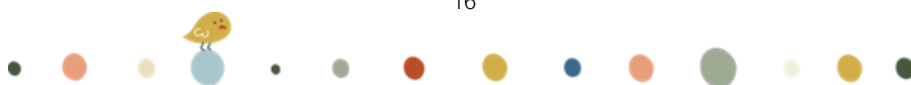
Organisatie

DE VERDELING IN GROEPEN

Wij werken met homogene jaargroepen, d.w.z. dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Op basis van de verschillende leerlingaantallen per groep hanteren we ook combinatiegroepen. Dat zijn groepen waarin leerlingen van twee jaargroepen zitten. Binnen elke groep wordt gewerkt met verschillende niveaus. Op die manier kunnen we rekening houden met verschillen tussen kinderen. De meeste groepen hebben in de loop van een week te maken met twee verschillende leerkrachten.

De jaarlijkse keuze voor de groepsindeling wordt sterk bepaald door de leerlingaantallen, die weer bepalend zijn voor het aantal beschikbare leerkrachten. Daarbij wordt, rekening houdend met alle aspecten en in overleg met het hele team, gezocht naar de beste keuzes voor iedere betrokkene, kind én leerkracht.

Groep	aantal leerlingen
Groep 1/2A:	17 (+ instromers gedurende het schooljaar)
Groep 1/2B:	17 (+ instromers gedurende het schooljaar)
Groep 3:	23
Groep 4/5:	26
Groep 5/6:	25
Groep 7/8	34



ONS TEAM

Groep 1/2A

Juf Sandra s.mensing@kindante.nl
Juf Lotte l.schurgers@kindante.nl

Groep 1/2B

Juf Dana d.lahaye@kindante.nl
Juf Lotte l.schurgers@kindante.nl

Groep 3

Juf Rachel r.trienes@kindante.nl
Juf Karin k.collard@kindante.nl

Groep 4/5

juf Demi d.rutten@kindante.nl
Juf Karin k.collard@kindante.nl

Groep 5/6

Meester Ron ron.dirkx@kindante.nl
Juf Marena m.wetzels@kindante.nl

Groep 7/8

Juf Ilse i.smeets@kindante.nl
Juf Irja i.stipsen@kindante.nl
Juf Marena m.wetzels@kindante.nl

Managementassistente

Elian Overhof e.overhof@kindante.nl

Conciërge

John Lebens

ICT

Mickel Pijpers m.pijpers@kindante.nl

Intern begeleider

Lianne Köhlen l.kohlen@kindante.nl

Directeur

Raymond Meijs r.meijs@kindante.nl

Met opmerkingen [EW1]: Nog aanpassen

PEUTERSPEELZAAL EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

PEUTERSPEELZAAL

Een lokaal aan de Langhaagweg wordt door Peuterspeelzaal Kerenshöfke gebruikt. Deze peuterspeelzaal valt niet onder de verantwoordelijkheid van ons schoolbestuur.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Stichting MIK verzorgt opvang op maandag, dinsdag en donderdag in het lokaal naast de peuterzaal.

Ook Dolfijn kinderopvang, zorgt als partner van de school, voor BSO.



Kindcentrum Bonjour! en de ouders/verzorgers

Door je kind toe te vertrouwen aan een kindcentrum, dus andere volwassenen, geef je een belangrijk deel van de opvoeding uit handen. Een goed overleg, goed contact en onderling vertrouwen zijn daarom heel belangrijk. Leerkrachten ervaren hun taak ook als een grote verantwoording en willen in het belang van het kind een goed contact met de ouders/verzorgers onderhouden. Naast de geplande oudergesprekken en de informatieavonden in het begin van het schooljaar zijn er verschillende ogenblikken waarbij ouders/verzorgers uitgenodigd worden. KC Bonjour! ziet het als zijn taak een veilige omgeving en sfeer te creëren en een goed, kwalitatief en breed onderwijsaanbod te verzorgen. De school verwacht van ouders/verzorgers dat zij hun kind stimuleren en motiveren om zo optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Verder verwacht de school dat de ouders en verzorgers een goed en open contact onderhouden met de leerkrachten en afhankelijk van mogelijkheden bijdragen aan de ontwikkeling van de school.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

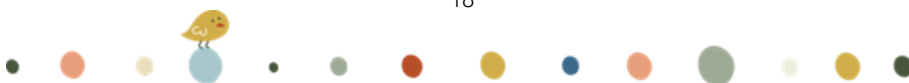
Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

Onze huidige MR-leden:



GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GMR-PLATFORM

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.



Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur.

OUDERVERENIGING

De oudervereniging is samengesteld uit ouders/verzorgers van leerlingen van KC Bonjour! Onze doelstelling is te zorgen dat de kinderen op school, naast leren, een leuke en gezellige tijd hebben. We dragen hieraan bij door de school te helpen bij het organiseren van allerlei schoolactiviteiten voor de kinderen zoals de kerst- en de paasviering. Ook organiseert de OV in samenwerking met de directie en leerkrachten van KC Bonjour! leuke activiteiten buiten schooltijd zoals een griezeltocht en eindejaarsfeest.

Onder het motto 'vele handen maken licht werk' is alle hulp vanuit ouders/verzorgers van harte welkom, maar zeker ook hard nodig. Lijkt het je leuk om te helpen met de organisatie van activiteiten dan kun je je opgeven als lid van de oudervereniging.

De OV-leden vergaderen gemiddeld 5 keer per jaar. De vergaderdata worden via Social Schools op voorhand gecommuniceerd. Tijdens deze vergaderingen wordt, naast algemene OV onderwerpen, de voortgang van de diverse activiteiten besproken.

Je bent van harte welkom om vrijblijvend een vergadering bij te wonen!

Per activiteit wordt een werkgroep samengesteld. Je kunt zelf bepalen bij welke activiteit je in de werkgroep wil deelnemen. De werkgroep komt diverse keren bij elkaar en stemt onderling de taakverdeling af. Naast nieuwe OV-leden zijn we ook op zoek naar mensen die ons willen helpen bij de uitvoering van activiteiten. Het betreft hier hulp voor een paar uurtjes bij één of meerdere activiteiten. Deze hulpouders zijn niet betrokken bij de planning, maar bij de uitvoering van de activiteiten.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met OV via ovbonjour@gmail.com. Via dit emailadres kun je je ook aanmelden als OV-lid of hulpouder.

Het dagelijkse bestuur van OV wordt gevormd door:

Babs Pinxt-Franssen – voorzitter
Angela Meurs – penningmeester
Janneke Nacken – secretaris

Leden van de oudervereniging:

Karin Mucher, Judith Stijnen, Bahaedin Ahrazem, Iris Boersma, Chantalle Ruppe, Lauriana Geurts en Kim Kusters- van Mulken



HULPOUDERS

Zonder de daadwerkelijke hulp van de ouders/verzorgers kan onze school minder goed functioneren. Ouders/verzorgers en grootouders kunnen ons o.a. ondersteunen bij wereldoriëntatie, programmeren en coderen, handvaardigheid, lezen, vieringen, schoolreisjes, excursies, sportdagen en andere buitenschoolse activiteiten. Uiteraard is en blijft de eindverantwoordelijkheid een zaak van de leerkracht en de directie. We verwachten van de hulpouders/verzorgers dat zij discreet zijn over wat zij horen en zien tijdens hun assistentie om de privacy van de kinderen te waarborgen.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende, zaken. De wettelijke bepalingen rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd.

Behalve de vrijwillige ouderbijdrage wordt er jaarlijks een aparte bijdrage gevraagd aan de ouders/verzorgers voor het schoolreisje en aan de ouders/verzorgers van de schoolverlaters een bijdrage voor het schoolverlaterskamp.

Onze school vraagt de volgende bijdragen aan de ouders/verzorgers:

- Algemene ouderbijdrage € 15,00 per leerling per jaar
- Jaarlijkse schoolreisje € 17,50* per leerling
- Schoolverlaterskamp (3 dagen) € 57,50* per leerling

** Afhankelijk van de bestemming en bus kosten kan dit bedrag enigszins variëren*

Vrijwel alle ouders/verzorgers voldoen de jaarlijkse ouderbijdrage via een automatisch incassosysteem. Dit heeft ook onze voorkeur. De machtiging die u hiervoor tekent, eindigt automatisch als het kind de school verlaat. Ouders/verzorgers kunnen te allen tijde een verstrekte machtiging intrekken.

Het geld voor de ouderbijdrage zal voor de deelnemers aan de automatische incassoregeling ieder jaar rond 1 februari van hun rekening worden afgeschreven. Ouders/verzorgers/verzorgers die niet deelnemen aan de automatische incassoregeling ontvangen een nota. Voor gedurende het schooljaar instromende leerlingen geldt het volgende:

- instroom van begin schooljaar tot 31 januari € 15,00
- instroom na 31 januari € 10,00
- instroom na 30 april tot einde schooljaar € 5,00

De school bemiddelt overigens ook, als intermediair tussen u en de gemeente voor het Jeugdport- en cultuurfonds, voor ouders/verzorgers die financieel moeilijk zitten en hun kind(eren) graag een sport of hobby in clubverband zouden willen laten uitoefenen. Vanuit deze bemiddeling kan een kind veelal gratis gaan sporten!!

SCHOOLVERZEKERING

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. [Deze](#) tref je aan op de website van Kindante.



Communicatie

AANMELDING

Ben je geïnteresseerd in onze school, misschien na het lezen van de website, door de enthousiaste verhalen van andere ouders/verzorgers, vanuit je eigen visie op onderwijs of om een andere reden? Dan stellen wij alle belangstellende ouders/verzorgers in de gelegenheid om een afspraak met de directeur te maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding door het schoolgebouw.

Als ouders/verzorgers de keuze gemaakt hebben om hun kind op onze school aan te melden, wordt hen verzocht het aanmeldingsformulier (met onder andere persoonsgegevens) in te vullen en school toe te sturen. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar bij de directeur of de managementassistente en kan digitaal of op papier worden ingevuld.

De school beslist of het kind kan worden toegelaten. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders/verzorgers en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

De ouders/verzorgers worden door de leerkracht van groep 1 uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit vindt meestal 6-8 weken voor de start van het kind op school plaats. Kinderen kunnen instromen op onze school vanaf het moment dat ze de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In overleg met de leerkracht van groep 1 worden 4 oefenochtenden gepland. In de laatste 4 schoolweken van een schooljaar worden in principe géén oefenmomenten gepland omdat de groep dan mogelijk erg groot is en er weinig momenten zijn om gericht aandacht aan het kind te besteden.

Aanmelding van kinderen die komen van een andere school gebeurt na een gesprek met de directeur. Er wordt, met toestemming van ouders/verzorgers, contact opgenomen met de vorige school en een eventuele zorgvraag wordt intern besproken. Inschrijving volgt als de aanmeldingsgegevens gescreend zijn en de zorg- en onderwijsbehoeften voor de directie akkoord zijn.

Neem voor een afspraak contact op met:

Raymond Meijs
r.meijs@kindante.nl
Tel. Nr. school 046-4260010



Met opmerkingen [EW2]: Aanpassen naar nieuwe directeur



SCHRIJFTELIJKE COMMUNICATIE

SCHOOLGIDS

De schoolgids vormt, samen met de kalender en de website, de verplichte informatiebron voor ouders/verzorgers. De schoolgids is te vinden op de website. Jaarlijks, als er een update heeft plaatsgevonden, wordt de nieuwste versie op de website geplaatst. In de schoolgids vind je de grote uitgangspunten, de grote lijn. Dat wat we dagelijks proberen waar te maken. En, waar we ook op aangesproken mogen worden als dat eens een keer niet lukt. Ook vind je hier de jaarlijkse, praktische informatie en daarnaast alle vakanties, vrije dagen en speciale activiteiten.



Social Schools

OUDERPORTAAL SOCIAL SCHOOLS

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders/verzorgers meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat je als ouder op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kun je jouw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat je beter op de hoogte bent. In de agenda op Social Schools vind je alle activiteiten, vakanties en studiedagen.

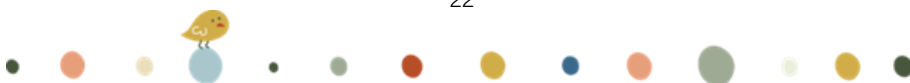
Hoe werkt het?

De leerkracht plaatst een bericht in de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kun je deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. Je kunt agendapunten in jouw app rechtstreeks toevoegen aan je telefoonagenda. Zo ontvang je op tijd herinneringen en vergeet je nooit evenementen. Ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Inloggen op het ouderportaal:
[Ouderportaal Socialschools](#)

MONDELINGE COMMUNICATIE

Er is voor de ouders/verzorgers in het begin van het schooljaar een inloopmoment, waarbij jouw kind je rondleidt in de klas en iets over de eerste periode in de klas kan vertellen. De leerkracht is hierbij aanwezig voor een eerste kennismaking en om vragen aan te stellen. In de 4^e schoolweek vinden de kennismakingsgesprekken plaats, dat als doel heeft om kennis te maken, verwachtingen uit te spreken en informatie te geven aan de leerkracht van jouw kind. In november/december, maart en juni (facultatief) zijn er 10-minutengesprekken. Tijdens dit gesprek hebben de ouders/verzorgers de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de vorderingen van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij het gesprek aanwezig. Indien nodig wordt een vervolgsprek in overleg met de ouders/verzorgers gepland. Wanneer de ouders/verzorgers of de leerkracht tussentijds een gesprek wensen, maken zij daarover met elkaar een afspraak.



INFORMATIEPLICHT

VAN SCHOOL AAN OUDERS/VERZORGERS

Onze school wil graag alle ouders/verzorgers goed informeren over hun kind(eren). Ouders/verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders/verzorgers die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders/verzorgers ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders/verzorgers verkeren.

Beschrijving regels informatieplicht

VAN OUDERS/VERZORGERS AAN SCHOOL

De ouders/verzorgers dienen bij aanmelding en gedurende de tijd dat het kind op school zit relevante informatie aan school te verstrekken. Denk hierbij aan persoonsgegevens, administratieve gegevens, bereikbaarheidsgegevens en eventuele mutaties hierin. Ouders/verzorgers zijn niet verplicht (lopende) onderzoeken en onderzoeksrapporten met school te delen, al zal dat binnen een goed educatief partnerschap zeker gebeuren. In het belang van het kind is het ook goed om ingrijpende huiselijke omstandigheden te delen met de leerkracht. Het gedrag van het kind kan hier namelijk ernstig door beïnvloed worden. Als de leerkracht op de hoogte is kan zij beter reageren op veranderend gedrag.

KLACHTENREGELING

KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld.

SCHOOLCONTACTPERSOON

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon van onze school is:

Mevr. Irja Stipsen
Tel. 046-4260010
i.stipsen@kindante.nl

De externe vertrouwenspersoon van Stichting Kindante is:

Amanda Klein
Tel. 06-44 47 46 92
e-mail info@prettigwerkenlimburg.nl of via : www.prettigwerkenlimburg.nl



Gezondheid en veiligheid

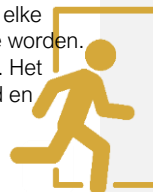
ONTRUIMINGSPLAN

De school beschikt over een calamiteitenprotocol en ontruimingsplan. In dit plan is voor elke ruimte en voor alle betrokken personen vastgelegd op welke wijze er gehandeld dient te worden. Jaarlijks wordt een aantal keren met leerkrachten en kinderen een ontruiming geoefend. Het ontruimingsplan wordt door de preventiemedewerker en BHV-ers jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt.

Het plan kent twee onderdelen:

Calamiteiten waarbij we de school moeten verlaten, de ontruiming.

Calamiteiten waarbij het onheil van buiten komt. Dan is het juist nodig in het gebouw te blijven.



SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Op school hebben we een schoolveiligheidsplan; een allesomvattend plan waarin alle zaken betreffende veiligheid zijn opgenomen, dan wel waarin hiernaar wordt verwezen. Informatie omtrent het plan is te verkrijgen via onze preventiemedewerker meester Ron.

De Arbowetgeving geeft ons de benodigde richtlijnen voor de veilige omgeving:

Minimaal eens per vier jaar wordt het gebo uitgebreid geïnspecteerd op veiligheid zowel voor kinderen als leerkrachten, de z.g. RI&E.

Speeltoestellen en speelruimtes voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. De speelplaats heeft goedgekeurd hekwerk en uitgangen met poorten, waardoor de kinderen niet pardoes de straat op kunnen rennen.

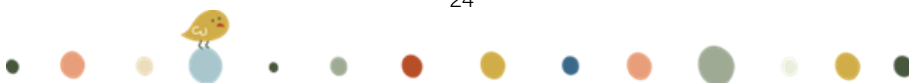
Tijdens schooluren zijn de buitendeuren dicht, middels een "smartmonitor" (cameratoezicht) bij de bovenbouw kan toegang tot de school verleend worden.

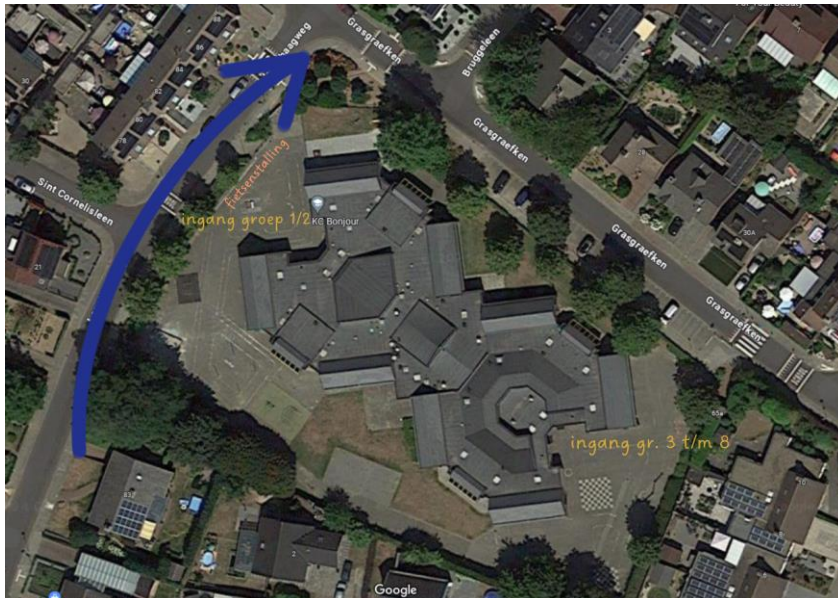
VERKEERSITUATIE

Met regelmaat wordt de veiligheidssituatie met team, ouders/verzorgers (Oudervereniging en MR) en politie besproken. Groot knelpunt is attitude van ouders/verzorgers m.b.t. het brengen met de auto en het parkeergedrag.

School participeert in het Vebo-project (gemeentelijk niveau) en werkt aan de door het ministerie gevraagde kerndoelen voor verkeer. Verkeerseducatie vinden we dan ook relevant.

Om de verkeerssituatie zo veilig mogelijk te maken, is het van belang dat ouders/verzorgers en kinderen zich aan de verkeersregels houden en parkeren op de plekken rondom school waar dit mag. Daarnaast vragen wij je om de kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te brengen. Hierdoor wordt de verkeerssituatie veel overzichtelijker voor de kinderen. Mocht het toch noodzakelijk zijn om jouw kind met de auto naar school te brengen, dan willen we je vragen om onderstaande rijrichting (aangegeven op de afbeelding met een blauwe kleur op de volgende pagina) te gebruiken. Door maar vanuit één richting deze straat te gebruiken, wordt de overzichtelijkheid voor de kinderen op de fiets groter.





BHV

Voldoende teamleden zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlening (BHV) en volgen hier jaarlijks een herhalingscursus voor. Er is een ontruimingsplan en we houden jaarlijks de verplichte ontruimingsoefeningen met de leerlingen.

PRIVACY

Als school hebben we informatieplicht en moeten we desgevraagd kunnen uitleggen hoe er met de gegevens van leerlingen wordt omgegaan. Ouders/verzorgers hebben recht op volledige transparantie van ons daarover.

Het privacyreglement van Kindante is leidend voor de wijze waarop wij omgaan met de privacy van onze leerlingen. Meer informatie hierover treft u aan op de [website van Kindante](#).

Wij maken gebruik van persoonsgegevens voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie van ons onderwijs.



Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, social media van de school of in de nieuwsbrief geef je jaarlijks toestemming via Social Schools. Dit is niet verplicht en de toestemming kan ten alle tijden worden ingetrokken.

Aanmeldformulier

De gegevens die je hebt ingevuld op het aanmeldformulier, worden digitaal opgeslagen via het administratieprogramma Esis. Ook de papieren versie wordt bewaard. Op onze administratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent o.a. dat de gegevens door ons worden beveiligd.



De WBP eist dat een school de ouders/verzorgers extra informeert als:

- de verwachting van de ouders/verzorgers anders is: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders/verzorgers redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders/verzorgers extra informatie te geven;
- de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt: ouders/verzorgers zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders/verzorgers daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;

Wanneer een leerling de school verlaten moeten wij de gegevens nog vijf jaar bewaren. Daarna wordt het dossier vernietigd.



Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

SCHOOLKLIMAAT

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders/verzorgers, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders/verzorgers zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan

JAARLIJKSE MONITORING SOCIALE VEILIGHEID

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de SEO-lijst van Cito Leerling in Beeld.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we je naar de website van Kindante.



HANDLE WITH CARE

De gemeenten in Maastricht, Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

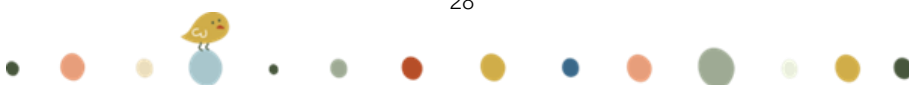
Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Lianne Köhlen of Raymond Meijs.

PESTPROTOCOL

De school hanteert in het kader van de sociale veiligheid een pestprotocol. Dit protocol is gericht op het voorkomen en aanpakken van pesten. Hierin staat vastgelegd voor teamleden hoe we omgaan met ongewenst gedrag op school (en soms zelfs daarbuiten). Dit document maakt deel uit van ons schoolveiligheidsplan. Daarnaast maken we gebruik van de handelswijze "Effectieve conflicthantering" en het principe van de "socio-kring". Hierin wordt gedrag wekelijks, klassikaal besproken.

PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Elke school dient een protocol medisch handelen te hebben. Door Passend Onderwijs kan het namelijk zo zijn, dat leerlingen die bepaalde medische zorg nodig hebben op school komen/blijven. Iedere school moet vastleggen hoever je als school hierin kunt en wil gaan.



Zorg en kwaliteit op KC Bonjour!

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN

Het team van kindcentrum Bonjour! draagt zorg voor alle kinderen, zodat de ontwikkeling van elk individueel kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied zo optimaal mogelijk verloopt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem signaleren we systematisch de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van onze kinderen. De vorderingen van onze leerlingen worden nagezet gevolgd.

We gebruiken hiervoor niet alleen toetsen die bij de methodes horen, maar ook methode-onafhankelijke toetsen van CITO. Toetsen in combinatie met observaties, de leerwerkhouding en de sociaal- emotionele ontwikkeling stelt ons in staat om de mogelijkheden van ieder kind te vergelijken met zichzelf, de klasgenoten en met leeftijdsgenoten landelijk gezien.

LEERLINGENZORG

De leerlingenzorg is een belangrijk onderdeel binnen onze schoolorganisatie. Bij de leerlingenzorg kunnen diverse personen betrokken zijn; de leerkracht, de intern begeleider, de schoolleiders of externe deskundigen, met als doel het onderwijs zo passend mogelijk te maken voor de leerling.

Niveau 1: algemene zorg op groepsniveau

De leerkrachten streven adaptief onderwijs na. Dat betekent dat het onderwijs zoveel mogelijk op de leerlingen en hun specifieke ontwikkelbehoeften is afgestemd. Deze zorg heeft ook een preventief karakter. De leerlingen worden hierbij systematisch gevolgd en tijdens leerling- of groepsbesprekingen besproken, om zo tijdig te signaleren als leerlingen extra zorg binnen de groepssituatie (niveau 2) nodig hebben. De basisaanpak per vakgebied is omschreven in het onderwijsplan. In het groepsoverzicht per vakgebied staat indien nodig per leerling beschreven wat deze leerling specifiek nodig heeft op zorgniveau 1 en 2.

Niveau 2: extra zorg op groepsniveau

Binnen de groepssituatie besteedt de leerkracht extra-aandacht en begeleiding aan leerlingen die dat volgens observatie- en toetsgegevens nodig hebben. Wanneer extra hulp binnen de groep aan leerlingen wordt geboden, informeren we ouders/verzorgers hierover, in ieder geval tijdens de reguliere oudergesprekken. De leerkracht registreert de inhoud van deze extra hulp en evalueert regelmatig om te zien of de interventie het gewenste resultaat heeft of bijgesteld moeten worden. De doelen per leerling of voor een groepje leerlingen, de aanpak en de evaluatie worden beschreven in het groepsoverzicht per vakgebied.



Niveau 3: zorg op groepsniveau door interne deskundige

Als de zorg op niveau 2 niet toereikend blijkt, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider en bespreken ze dit samen. Meestal wordt dan een nader onderzoek gedaan door leerkracht of intern begeleider en bekijkt de intern begeleider het kind in de klas. De intern begeleider stemt met de leerkracht af over de te nemen stappen. De leerkracht maakt in overleg met de intern begeleider een plan voor de leerling nadat de ouders/verzorgers zijn geïnformeerd. Dat plan wordt gedurende een bepaalde tijd door de leerkracht zelf uitgevoerd omdat hij/zij door de intensieve relatie met het kind het beste de behoeften van de leerling kent. Doordat de leerkracht zelf de ondersteuning biedt is hij/zij ook beter in staat om gedurende de hele dag af te stemmen op de behoeften van de leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Daarna wordt met alle betrokkenen gekeken of het plan resultaat heeft gehad. Zo niet, dan wordt het plan bijgesteld of wordt er specifieke hulp van externen gevraagd (niveau 4). Mocht er aanleiding zijn voor verder onderzoek, dan wordt dit met ouders/verzorgers besproken. Een onderzoek wordt indien gewenst door ouders/verzorgers aangevraagd bij een externe instantie, bijvoorbeeld: arts, ergotherapeut, logopediste en/of onderzoeksbureau.

Niveau 4: inschakeling externe deskundigen

Wanneer de (extra) begeleiding binnen het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten legt de school een hulpvraag neer bij externe instanties zoals; audiologisch centrum, jeugdhulpverlening, school voor Speciaal Basisonderwijs, zorginstellingen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met ouders/verzorgers. Daarna wordt samen met de extern deskundige bekeken hoe de voortgang van de ondersteuning concreet vorm kan krijgen. Wanneer blijkt dat op basis van het schoolondersteuningsprofiel er geen kansrijk perspectief voor een leerling is op de huidige basisschool, wordt bekeken of dit wel mogelijk is op een andere reguliere basisschool in de buurt.

Niveau 5: verwijzing (speciaal) (basis)onderwijs

Is een andere reguliere basisschool ook niet passend, dan zal middels een multidisciplinair overleg, na toestemming van Kindante, bij het Samenwerkingsverband (SWV) een toelaatbaarheidsverklaring aan voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor dienen we als school een uitgebreid verslag uit dat met toestemming en instemming van ouders/verzorgers wordt ingediend bij het SWV. Het SWV legt dit voor aan het deskundigenadvies en op basis van dit advies toetst de directeur of het arrangement voldoet aan de door het SWV vastgestelde criteria. De directeur van het SWV kan op basis van het wettelijk verplichte deskundigenadvies een toelaatbaarheidsverklaring afgeven.



HOE MONITOREN WIJ ONZE KWALITEIT?

Om te bepalen of ons onderwijs voldoende heeft opgeleverd gebruiken wij op groepsniveau het formulier 'evalueren en analyseren op groepsniveau'. De leerkracht bekijkt hoe de groep t.o.v. zichzelf heeft gescoord en t.o.v. de groepen in de voorgaande jaren. Naar aanleiding van deze gegevens gaan wij kritisch kijken naar de groep, de aanpak en ons leerkracht handelen. Op individueel niveau wordt in het formulier 'groepsoverzicht persoonlijke groei' bekeken hoe de ontwikkeling van het individuele kind verloopt i.c.m. de betrokkenheid. Wanneer een kind op dat vakgebied specifieke onderwijsbehoeften heeft wordt dat ook op dit formulier vermeld. Wanneer op individueel- en op groepsniveau alles in kaart is gebracht door de groepsleerkracht, dan gaat deze samen met de intern begeleider de bevindingen nog eens kritisch bekijken om zo een volgend plan van aanpak te bepalen. Dit gebeurt halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Het einde van het ene schooljaar, vormt het begin voor het volgende schooljaar. Tijdens iedere periode is halverwege een tussenevaluatie. Tijdens deze tussenevaluatie wordt bekeken of zaken wel/ niet moeten worden bijgesteld.

Tijdens deze 5 groepsbesprekingen komen de volgende onderdelen aan bod:

Groepsbespreking 1:

Didactische speerpunten van de groep.
Klassenmanagement in relatie met onderwijsplan gedrag.

Groepsbespreking 2:

Tussenevaluatie groepsplannen.
Bevindingen Cito Leerling in Beeld m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling en de roos van de executieve functies in relatie tot onderwijsplan gedrag en aanpak hoogbegaafdheid.

Groepsbespreking 3:

Analyse en evaluatie op basis van nieuwe gegevens en de 'nieuwe' speerpunten bespreken.
Klassenmanagement in relatie met onderwijsplan gedrag.

Groepsbespreking 4:

Tussenevaluatie groepsplannen.
Bevindingen Cito Leerling in Beeld m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling en de roos van de executieve functies in relatie tot onderwijsplan gedrag en aanpak hoogbegaafdheid.

Groepsbespreking 5:

Analyse en evaluatie op basis van nieuwe gegevens.
Wat is belangrijk voor in het nieuwe leerjaar?



Op schoolniveau analyseert de intern begeleider 2 keer per jaar de opbrengsten vanuit het leerlingvolgsysteem, samen met de bevindingen vanuit observaties van de intern begeleider en/of interne en externe specialisten, bevindingen vanuit de groepsbesprekingen en andere analyses die wij als school aangereikt krijgen (o.a. NCO rapport, Kindante Vroeg Signalering). In combinatie met ons schoolgewicht, spreidingsgetal en daaraan gekoppelde schoolnorm wordt bekeken of wij op schoolniveau voldoen aan de verwachtingen, welke acties hieraan hebben bijgedragen, welke kansen voor ons als school nog liggen en hoe wij die op schoolniveau kunnen oppakken.

Twee keer per jaar overleggen de hoogbegaafdheidscoördinator en de intern begeleider over de aanpak die geboden wordt aan kinderen met zorg naar boven toe, de signalen bij eventueel nieuw aangemelde kinderen en welke kinderen in aanmerking komen voor een extra aanbod naast rekenen en spelling. Ieder schooljaar vult de leerkracht een signaleringslijst in m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid. Ook deze worden door de leerkrachten, de IB-er en HB-coördinator besproken om te bekijken of en welke acties nodig zijn.

Bij gesprekken met leerkrachten, ouders/verzorgers en kinderen rondom deze speciale zorg, raadpleegt de intern begeleider de hoogbegaafdheidscoördinator. Wanneer dat wenselijk is, sluit deze coördinator aan bij het gesprek.

Drie tot vier keer per jaar heeft de intern begeleider overleg met de rekencoördinator van onze school. Tijdens deze overlegmomenten worden observaties besproken aan de hand van het dyscalculie protocol. Hier vloeien eventuele acties op groeps- en/ of kindniveau uit voort.

Tussen deze evaluaties door vinden observaties van de intern begeleider en collegiale visitaties plaats met nabesprekingen. Onze doelen en verdere aanpak op zorgniveau I en II van de vakgebieden rekenen, lezen en spelling staan beschreven in onze onderwijsplannen.

De eindopbrengsten n.a.v. de CITO eindtoets worden door de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider geëvalueerd. Met een terugblik op de gedane acties en het eventuele bijstellen van de acties voor nog komende groepen.

HOE WERKEN WIJ AAN DE ONDERWIJSKWALITEIT?

De evaluaties, analyses, groepsbesprekingen, observaties geven ons allemaal input over de kwaliteit van ons onderwijs. Of onze opbrengsten voor onze populatie passend zijn, kijken wij naar onze eigen gestelde norm. Deze norm is als volgt tot stand gekomen:

Gemiddelde score van de laatste 3 jaar, vergeleken met de landelijke norm. Wanneer onze norm onder de gemiddelde landelijke norm van 3 jaar zit, hebben wij onze norm verhoogt.

De Kindante Vroegsignalering, ons schoolgewicht (28,47), ons spreidingsgetal (5.92) en de gegevens die vermeld staan in ons SOP geven ons informatie over onze populatie. Omdat wij een school zijn met een gemiddelde populatie hebben wij de landelijke norm ernaast gelegd. De norm die wij stellen staat in het onderwijsplan van het betreffende vakgebied.

Om kwaliteit te bieden maken wij naast onze eigen kennis en kunde ook gebruik van Kindante Kwadrant op schoolniveau. Binnen ons cluster (alle scholen van de gemeente Stein) kunnen wij ook een beroep doen op een rekenspecialist, hoogbegaafdheid specialist en een NT2 specialist wanneer dat noodzakelijk zou zijn. Om deze kennis en kunde vast te blijven houden, komt dit tijdens vergaderingen en observaties terug. Onze eigen kennis en kunde vergroten wij door het volgen van opleidingen, cursussen en kenniskringen en het lezen van relevante literatuur.



8 keer per jaar heeft de intern begeleider intervisie bijeenkomst met alle intern begeleiders van cluster Stein. Dit kunnen anonieme casusbesprekingen zijn, waarbij jeugdarts, Partners in Welzijn en team toegang jeugd van de gemeente ook aansluit. Of casussen op schoolniveau. Daarnaast zijn er nog IB-leernetwerkbijeenkomsten met de intern begeleiders vanuit Kindante. Tijdens deze bijeenkomsten delen wij informatie en krijgen en geven wij elkaar feedback, maar zijn ook gastsprekers aanwezig m.b.t. relevante onderwerpen. Voor specifieke hulpvragen op schoolniveau kunnen wij een beroep doen op domein onderwijs. Zij zullen bekijken wie de juiste expertise heeft om ons als school hierbij op weg te helpen.

HET RAPPORT EN OUDERGESPREKKEN



Ouders krijgen twee keer per jaar na de Citotoetsen in februari en juni een schriftelijk verslag van de leervorderingen van hun kind in de vorm van een rapport. Deze rapportage geeft een evaluatie van de methode gebonden toetsen en een overzicht van de vorderingen op de Citotoetsen.



In de 4^e schoolweek vinden de kennismakingsgesprekken plaats, dat als doel heeft om kennis te maken, verwachtingen uit te spreken en informatie te geven aan de leerkracht van kind.



In november/december, maart en juni (facultatief) zijn er 10-minutengesprekken. Tijdens dit gesprek hebben de ouders de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de vorderingen van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij het gesprek aanwezig. Indien nodig wordt een vervolgesprek in overleg met de ouders gepland.

Wanneer de ouders of de leerkracht tussentijds een gesprek wensen, maken zij daarover met elkaar een afspraak.

Wil je eerder of extra informatie van de leerkracht? Aarzel dan niet, maar loop rustig binnen op de tijden zoals aangegeven in de kalender of maak een afspraak met de leerkracht! Je bent altijd welkom. Ook kun je terecht bij Lianne Köhlen, de Intern Begeleider, die je graag te woord zal staan, om zaken uit te leggen of je vragen te beantwoorden



DE BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerkrachten van groep 8 zorgen ervoor dat leerlingen en ouders/verzorgers zijn geïnformeerd over de het voortgezet onderwijs en over de aanmelding. Het advies voor het vervolgonderwijs wordt door de leerkracht van groep 8 opgesteld op basis van alle verzamelde gegevens en in overleg met collega's, IB en directie.

In februari wordt de landelijke doorstroomtoets afgenomen. De school is verantwoordelijk voor een eerlijk en verantwoord advies, de ouders/verzorgers nemen uiteindelijk de beslissing over de school waar ze hun kind aanmelden. De kinderen worden in principe altijd toegelaten tot een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs als het advies van onze school positief is. Bij verschil van mening tussen ouders/verzorgers en onze school vindt nader overleg plaats tussen alle betrokken partijen. De intern begeleider of de leerkracht van groep 8 bespreekt de plaatsing van de kinderen met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. We raden de ouders/verzorgers aan de open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken. De kinderen moeten vóór 1 april zijn aangemeld bij het VO, dit gebeurt digitaal in de centrale aanmeldweek en is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. De leerkracht van groep 8 voor een onderwijskundig rapport van elke leerling en voor de overdracht naar de middelbare school naar keuze. Voor inschrijving op een Belgische school geldt een andere procedure. Tijdens de brugklasperiode krijgen we regelmatig schriftelijke en mondelinge informatie (jaarlijks vinden er gesprekken plaats) over de resultaten van de oud-leerlingen. Ook krijgen we de resultaten van de overige leerjaren van het voortgezet onderwijs nog regelmatig te horen. Vanuit deze gegevens bekijken we jaarlijks tijdens een structureel in onze interne kalender opgenomen evaluatiemoment de schoolresultaat-/opbrengstanalyse (vanuit LVS en eindtoets) waarbij de intern begeleider samen met het team bekijkt over hoe we ons onderwijs eventueel nog kunnen aanscherpen/veranderen.



RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

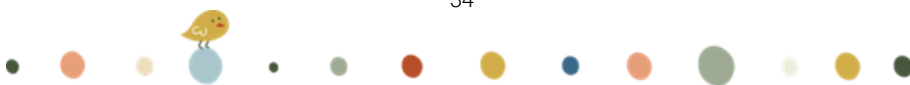
Om de resultaten van de kinderen te beoordelen gebruiken we toetsen.

Wij maken gebruik van het CITO Leerling in Beeld Volgsysteem. Hiervoor worden twee keer per jaar, in januari en juni, in alle groepen landelijk genormeerde toetsen afgenomen.

Hiermee kunnen we zien wat de individuele leerling presteert, maar meer nog krijgen we een goed beeld van ons onderwijs. We kunnen zien of we waar maken wat we beogen.

De toetsgegevens worden dus ook gebruikt voor een zelfevaluatie van de school en aan de hand van deze gegevens worden eventuele aanpassingen gepland.

De resultaten van een aantal van deze toetsen worden vergeleken met normen die de inspectie heeft gesteld. De uitslag hiervan vormen de tussenresultaten, die meewegen in de afstemming van het toezicht en in de beoordeling door de inspectie.



HET SCHOOLADVIES

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Advies	Advies	Advies	Advies	Advies
% praktijkonderwijs	0	0	0	0	5
% basis beroepsgericht/lwoo	17	0	11	0	0
% gemengd advies: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	0	20	17	0	10
% kader beroepsgericht	31	0	0	18	5
% gemengd theoretische leerweg	17	30	17	9	5
% gemengd advies: theoretische leerweg en HAVO	0	0	0	9	0
% HAVO	13	10	28	18	35
% gemengd advies: HAVO en VWO	0	0	0	9	5
% VWO	22	40	28	37	35

DE DOORSTROOMTOETS

In groep 8 moeten alle leerlingen meedoen aan een doorstroomtoets. Dit is verplicht in Nederland en vindt plaats in februari.

De voorlopige schooladviezen zijn al ruim voor de afname van deze Eindtoets bekend en met de ouders/verzorgers besproken.

De gemiddelde scores van de Eindtoets zeggen zeker niet alles over de kwaliteit van onze school. Wij vinden het evenwel belangrijk om het maximale uit elk kind te halen en ervoor te zorgen, dat elk kind in de meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komt en in die onderwijsvorm goed mee kan komen.

RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS EN DOORSTROOMTOETS

jaar	Standardscore onze school	Landelijke standardscore
2021	538,2	534,5
2022	542	534,8
2023	537,7	534,9
2024*	180	176
2025*	178,1	Geen landelijke standardscore

* Vanaf 2024 wordt de doorstroomtoets gebruikt, deze hanteert een andere normeringsschaal dan de eindtoets gebruikte.



TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vind je op de [website van Kindante](#).

ONDERWIJS BIJ ZIEKTE

Soms kunnen leerlingen door ziekte tijdelijk niet naar school komen. De aard, duur en impact van de ziekte kan heel verschillend zijn. Sinds de "Wet Onderwijs en Opvoeding Zieke leerlingen" (WOOZ, augustus 1999) zijn er geen ziekenhuisscholen meer en zijn wij als school zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke leerlingen.

Als je kind ziek mocht worden, dan moet dit in ieder geval altijd direct gemeld worden. Indien er van langdurige afwezigheid sprake is gaan we samen met je in overleg om het kind zoveel mogelijk bij de school betrokken te laten blijven. Samen met de leerkracht is onze intern begeleider Lianne Köhlen, hiervoor het aanspreekpunt.

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kun je terugvinden op de [website](#) van de school.

GEMEENTELIJKE ONDERSTEUNING

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

ZORGONDERSTEUNING

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders/verzorgers afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

KNOOPPUNT

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders/verzorgers, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

INFORMATIE SAMENWERKINGSVERBANDEN

Voor meer informatie: www.swvpowestelijkemijnstreek.nl en <https://kindante.nl/passend-onderwijs/>



ZORG DOOR EXTERNEN ONDER SCHOOLTijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indiener door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

EXTERNE ZORG

Instanties waar we mee samenwerken:

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders/verzorgers en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat

daarvoor nodig is. We werken hierin na samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze



onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.
- Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging.
- Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016.
- Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar

worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van kind bij JGZ.

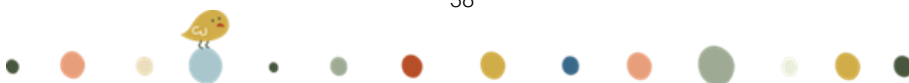
In MijnKinddossier kunt u als ouder tot kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van kind?

We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groegids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders/verzorgers met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten.



Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

**Namens
Team JGZ Stein**

Ellen Wolfs jeugdarts,
Kicky Lenz en Renée Pepels
verpleegkundigen
Nellie van der Pennen, doktersassistente.
T: 088 - 880 5044
www.ggdzl.nl/jgzcontact
www.ggdzl.nl



INFECTIEZIEKTEBESTRIJDING GGD ZUID LIMBURG

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

Als kind erg ziek is, dan kan kind beter thuis blijven. kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders/verzorgers informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.



CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders/verzorgers komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders/verzorgers terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders/verzorgers of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders/verzorgers

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de jeugdarts. Sociaal

pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consulent. (De andere functies kunt u op onze website terugvinden onder gebiedsteams) Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op hulpvraag. U als gezin bent leidend in eigen hulpvraag en onze professionals gaan u ondersteunen hier zelf en eventueel met behulp van omgeving mee om te gaan.

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden. Er is altijd een CJG in de buurt.

Ouders/verzorgers, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website www.cjg-wm.nl waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij



kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

DEELNAME VAN SCHOLEN VAN KINDANTE AAN ONDERZOEK NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de xtra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

- Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:

<https://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders/verzorgers-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco/>

- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: <https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/>



Praktische informatie

SCHOOLDAGEN EN -TIJDEN

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1 t/m 4	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.00 uur
Groep 5 t/m 8	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur

CONTINUUROOSTER

M.i.v. het schooljaar 2022-2023 maken we gebruik van een continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten en buiten spelen onder begeleiding van medewerkers van school. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

ONDERWIJSTIJD

Groep 1 t/m 4:

$52 \text{ (weken)} \times 20,5 \text{ (uren onderwijstijd per week)} + 5,5 \text{ (weektotaal)} = 1071,50 \text{ uur}$ minus 290,5 uur (vakanties en vrije dagen) = 781 uur.

Groep 5 t/m 8:

$52 \text{ (weken)} \times 26 \text{ (uren onderwijstijd per week)} + 5,5 \text{ (weektotaal)} = 1357,50 \text{ uur}$ minus 370 uur (vakanties en vrije dagen) = 987,50 uur.

We hanteren een inlooptijd: kinderen mogen vanaf 8.20 uur naar binnen. Om 8.25 uur gaat de bel en worden alle kinderen in de klas verwacht, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein.



VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Na een positief advies van de GMR heeft het College van Bestuur de onderstaande vakantieregeling vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026:

Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 4 januari 2026
Carnavalsvakantie	maandag 16 februari t/m 20 februari 2026
2 ^e Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 20 april t/m maandag 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
2e Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 23 augustus 2026



De studiedagen vinden op de volgende momenten plaats:

Studiedag	vrijdag 26 september 2025
Studiedag	woensdag 26 november 2025
Studiedag	maandag 9 februari 2026
Studiedag	maandag 13 april 2026
Studiedag	woensdag 17 juni 2026

Tijdens studiedagen van het team, zijn de leerlingen vrij.

HANDELIJZE VAN DE SCHOOL BIJ LESUITVAL

MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN LESUITVAL

Voorafgaand aan een schooljaar worden alle schoolzaken gepland. Door inroostering van alle bekende jaarlijks terugkerende activiteiten werken we preventief aan het voorkomen van lesuitval. Helaas laten niet alle zaken zich vooraf inplannen.

Bij ziekte en verlof van een leerkracht zullen we zorgdragen voor vervanging. Als dat mogelijk is, gaat de eerste voorkeur uit naar een vervanger die met onze kinderen en onze werkwijze bekend is. Wanneer we geen vervanging vinden, handelen we volgens onderstaand protocol.

RICHTLIJNEN AFWEZIGHEID LEERKRACHT

Uiteraard kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Er wordt altijd eerst gekeken of (parttime) collega's bereid zijn extra te komen werken.

Indien het niet lukt om vervanging te krijgen kan het zijn dat er gebruik gemaakt moet worden van het volgende noodscenario:

De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden de betreffende eerste dag binnen de school opgevangen. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat er een mapje klaar ligt om leerlingen op te vangen tijdens zo'n dag zodat de leerlingen aan het werk kunnen.



Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers middels een pushmelding op Social Schools, schriftelijk of telefonisch (afhankelijk van de gebruikelijke communicatie op de school) ervan in kennis gesteld dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven.

Voor die ouders/verzorgers die geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Dat betekent niet dat de leerlingen lessen volgen, maar er wordt gekeken bij welke andere groepen de leerlingen aan kunnen sluiten.

Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende Social Schools, schriftelijk of telefonisch (op de hoogte gebracht en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school.

Het voorgaande geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden.

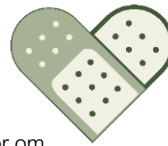
Er blijft niet steeds dezelfde groep thuis; de groepen op school zullen rouleren.

ZIEKTE EN VERLOF

ZIEKMELDEN

Als een leerling ziek is of om een andere reden volgens de ouders of verzorgers niet naar school kan komen,

verwachten we dat de ouders/verzorgers het kind vóór 8:30 uur afmelden. Het heeft onze voorkeur om dit via Social Schools te doen. Ook kun je naar school bellen. Geef s.v.p. aan hoe lang je denkt dat het gaat duren en stuur nogmaals bericht als dit onverhoopt veel langer wordt.



VERLOF

Leerlingen van onze school zijn leerplichtig. Dat betekent dat ze in principe alle schooldagen onderwijs moeten volgen. Het kan echter voorkomen dat er om bepaalde redenen toch verlof aangevraagd moet worden.

Op de volgende pagina volgt meer informatie over de voorwaarden.

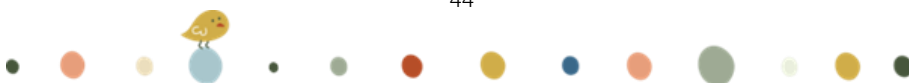
EXTRA VERLOF

Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard

van het beroep van één van de ouders/verzorgers een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werk-zaamheden in bedrijfstakken die in de schoolvakanties een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot on-overkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk



deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster-problemen van de werkgever. Verderop vindt u een stroomschema aan de hand waarvan u de aanvraag kunt beoordelen.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet ver-lenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden: Chinees Nieujaar, Offerfeest, Suikerfeest, Holi-feest, Diwali-feest, Paasfeest (Pesach), Grote Verzoendag (Jom Kipoer)

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders/verzorgers en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Wanneer het om maximaal tien schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar. Om een idee te geven wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staat hieronder een aantal richtlijnen:
Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal

5 schooldagen) Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in overleg) Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen)

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)

12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig (huwelijks-)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders/verzorgers (maximaal 1 schooldag)

1e graad: Ouders of verzorgers

2e graad: Broers, zussen en grootouders

3e graad: Ooms, tantes en overgrootouders

4e graad: Neven, nichten, oudtantes en oudooms

Daarbij geldt het volgende:

Verlofaanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u beargumenteren waarom.

Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toe-kennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten). De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.

Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.

U moet bij een aanvraag, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Deze moeten vertaald zijn door een beëdigde vertaler (behalve als deze in het Engels zijn opgesteld).

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.



Aanvraag

Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u een verlofaanvraag indienen via Social Schools. Wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen (alleen aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 dagen duren), kunt u een verlofformulier aanvragen bij juf Elian.

Is aanvraag afgewezen en vindt u dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u er tegen in bezwaar gaan. Tegen een beslissing van de directeur is dat bij de directeur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij Team Leren en Jongeren (Westelijke

Mijnstreek). Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

Meer informatie

Voor meer informatie over verzuim en verlof kunt u altijd contact opnemen met Team Leren en Jongeren.

e-mail: lerenenjongeren@sittard-geleen.nl

Ook op de website van de rijksoverheid is meer te vinden over dit onderwerp: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

LEERRECHT

Het doel van leerrecht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat leerrecht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd, namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders/verzorgers, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de [website van Kindante](#).

MELDING AFWEZIGHEID:

Ouders/verzorgers hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school, dit kan via 'absenties' in Social Schools of telefonisch.

Indien ouders/verzorgers hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

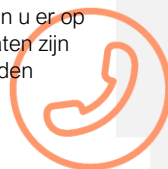
Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de [website van Kindante](#).

GEGEVENS DOORGEVEN

Soms veranderen er zaken in het gezin, bijvoorbeeld andere telefoonnummer(s), e-mailadressen, banknummers, echtscheiding, verhuizing enz. Vaak wordt vergeten de school hiervan op de hoogte te stellen. Hierdoor ontstaan soms onnodige problemen. Het zou fijn zijn de school over dergelijke zaken zo snel mogelijk in te lichten. Geef de aanpassingen door aan juf Elian en aan de groepsleerkrachten.

MOBIELE TELEFOONS

Steeds meer kinderen hebben de beschikking over een mobiele telefoon e.d. Wij wijzen u er op dat het gebruik van deze apparatuur tijdens schooltijd niet is toegestaan. Deze apparaten zijn niet nodig op school en als ze als uitzondering na overleg met school toch mogen worden meegenomen, dienen ze onder schooltijd uitgeschakeld te zijn.



HOOFDTELEFOONS

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een persoonlijke iPad ter beschikking. We willen aan je vragen om zelf voor een hoofdtelefoon voor je kind te zorgen en de naam hierop te zetten. Voor de meeste kinderen (zeker de jongste kinderen) is een hoofdtelefoon prettiger in het gebruik dan oortjes.

SCHOOLZWEMMEN

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks een blok van vier of vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zwemsessies zijn niet gericht op het oefenen van zwemslagen – en daarmee dus niet gericht op het behalen van een zwemdiploma – maar gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water. De groepen 3 t/m 5 worden met auto's naar het zwembad vervoerd. Dit betekent dat wij voor het vervoer van deze groepen een beroep doen op de ouders/verzorgers om onder begeleiding van de leraren gedurende een periode van vijf opeenvolgende weken met auto's deze leerlingen te vervoeren van en naar het zwembad. De leerkrachten zullen een oproep op Social Schools plaatsen om hulpouders/verzorgers hiervoor te vragen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan met de fiets naar hun vijf zwemsessies. De zwemsessies (in blokken van 4-5 achtereenvolgende weken) voor onze school vinden plaats op dinsdag van 13.00 u. – 14.00 u.

Tussen het schoolbestuur en de Gemeente Stein is een protocol opgemaakt, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in de zwemaccommodatie Steinerbos.

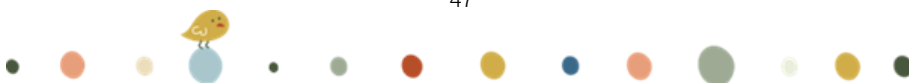


SCHOOLREIS

Ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. Groep 1 t/m 8 gaat dan naar een leuke bestemming. De werkgroep "schoolreis" zorgt voor de invulling en organisatie van deze activiteit. Aan ouders/verzorgers wordt per leerling een bijdrage gevraagd voor deelname aan de schoolreis. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de bestemming en de buskosten.

SCHOOLKAMP

Aan het einde van de basisschoolperiode gaan de schoolverlaters 3 dagen op schoolkamp. Het doel van het kamp is de gezamenlijke beleving: samen kamperen, eten, slapen en spelen. Het kamperen zien we als een belangrijk onderdeel van de afsluiting van de basisschoolperiode. Dit schooljaar gaan we naar de Kalei in Dilsen-Stokkem.



Slotwoord

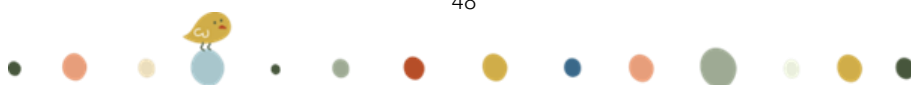
We hopen, dat je door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van onze school, van onze ideeën en onze manier van werken. In de praktijk zie je echter nog beter hoe het er aan toe gaat en hoe de sfeer op school is. We nodigen je dan ook van harte uit om op school te komen kijken.

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Alle documenten over het beleid vind je op de [website van Kindante](#).

Heb je nog vragen/opmerkingen, dan kun je altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van kindcentrum **Bonjour!**

Met opmerkingen [EW3]: Aanvullen





KINDCENTRUM BONJOUR!
Langhaagweg 85
6171 BS Stein
Telefoon (046) 426 00 10

onderdeel van stichting Kindante