

Basisschool de avonturijn

schoelgids

2025-2026



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
De school	6
Stichting Kindante.....	6
De missie, visie en kernwaarden van de school	7
Missie	7
Visie	7
Kernwaarden.....	8
Sociale veiligheid	9
Kaders, regels en afspraken.....	9
Ons onderwijs.....	11
Uitgangspunten	11
Groep 1 en 2.....	12
Groep 3 t/m 8.....	13
Basisvaardigheden	13
Executieve functies.....	13
De Bieb op School.....	13
De verschillende vakgebieden.....	14
Andere vakgebieden en activiteiten	16
Huiswerk.....	16
Leerlingenraad	17
Organisatie	18
De verdeling in groepen.....	18
Ons team	18
Kindcentrum de Avonturijn en de ouders.....	20
Medezeggenschapsraad.....	20
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform	20
Oudervereniging.....	21
Schoolverzekering	22
Communicatie.....	23
Aanmelding	23
Schriftelijke communicatie.....	24

Mondelinge communicatie	24
Informatieplicht.....	26
Klachtenregeling.....	26
Sponsoring.....	27
Gezondheid en veiligheid.....	29
Ontruimingsplan	29
Schoolveiligheidsplan.....	29
BHV	29
Privacy	29
Schoolklimaat en veiligheid.....	31
Schoolklimaat.....	31
Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid.....	31
Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	31
Handle with care.....	32
Sociale veiligheid	32
Pestprotocol.....	32
Protocol medisch handelen	33
Schoolregels	33
Zorg en kwaliteit op KC de Avonturijn.....	34
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	34
Leerlingenzorg.....	34
Hoe monitoren wij onze kwaliteit?	36
Kleuterverlenging.....	37
Doublure (blijven zitten)	37
Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?.....	38
De begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	39
Resultaten van het onderwijs.....	39
Toelating, schorsing en verwijdering.....	41
Onderwijs bij ziekte.....	41
Zorg door externen onder schooltijd	41
Passend primair onderwijs	41
Externe zorg.....	42
Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO	45
Praktische informatie.....	47
Schooldagen en –tijden.....	47

Continuurooster	47
Onderwijstijd	47
Vakanties en studiedagen	48
Ziekte en verlof	48
Gegevens doorgeven	51
Mobiele telefoons	51
Hoofdtelefoons	51
Bewegingsonderwijs	51
Schoolzwemmen	51
Schoolreis	52
Schoolkamp	52
Jarig op school	52
Kindpartners	54
Kinderopvang spelenderwijs	54
Slotwoord	55

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor jou als ouder.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten.

In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen je veel leesplezier.

Namens het team van De Avonturijn,
Kristel Graus- de Rooy & Esther Winkens

De school

Kindcentrum de Avonturijn is een school in Berg aan de Maas, waar kinderen, ouders en externe partners van harte welkom zijn. De school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit Berg aan de Maas en Urmond en heeft op dit moment rond de 120 leerlingen.

TELEFOONNUMMER

046-4260655

WEBSITE

www.deavonturijn.nl

E-MAIL

info.avonturijn@kindante.nl



Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 2 SBO (Speciaal Basis Onderwijs) scholen en 2 SO (Speciaal Onderwijs) scholen. Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving.

Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie tref je aan op de [website](http://www.kindante.nl) van Kindante.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. Mieke Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

De missie, visie en kernwaarden van de school

Missie



Visie

De kernwaarden samen, autonomie, groei en betrokkenheid zijn de basis van ons handelen en dus ook de basis van onze visie. Samen met ouders en kinderen dragen wij de verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van het kind vorm te geven. Daarvoor is een veilig en respectvol klimaat nodig. In onze school hebben we vertrouwen in elkaar en in elkaars ontwikkeling. Onze communicatie is open en eerlijk, vanuit respect. De rol van de leerkracht is coachend waar het kan, sturend waar het moet. Feedback geven is hier een belangrijk onderdeel van. Er is ruimte voor persoonlijke aandacht voor - en coaching van het kind, dat leidt tot meer zelfstandigheid en zelfsturing.

Ons onderwijs geven we dan ook vorm met inbreng van kinderen, zodat ze zoveel mogelijk kunnen leren vanuit intrinsieke motivatie. Het is gericht op betekenisvol leren in samenhang, zodat kinderen zicht krijgen op de verbanden tussen alle vakken en wat dat in het dagelijks leven voor waarde heeft. De 21-eeuwse vaardigheden spelen een rol in ons onderwijs. We creëren een passend aanbod door doelgericht te werken. Hierdoor zijn we koersvast, gericht op het ervaren en vieren van successen. We zijn tegelijkertijd flexibel, wijken af wanneer dit nodig is, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid richting de ontwikkeling van het kind.

Door het werken in clusters kunnen kinderen en leerkrachten elkaars talenten zien en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Kinderen maken zo veel mogelijk eigen keuzes in wat er nodig is om zich verder te ontwikkelen. We stimuleren eigenaarschap, zelfstandigheid en samenwerking om zo een groei te laten zien in de persoonlijke ontwikkeling.

Kennwaanden

SAMEN

Goed onderwijs maak je samen! We leren van en met elkaar. Interactie met en tussen de kinderen, het team, de ouders en de omgeving is nodig om je eigen identiteit te ontwikkelen. Samen sta je sterk, kun je energie bundelen en veel voor elkaar krijgen. Samen ben je solidair en kun je de ander helpen op die momenten dat het nodig is.

AUTONOMIE

Autonomie is het hoogste niveau van zelfstandigheid. Zelf richting geven en bepalen welke beslissingen je wilt nemen, waarbij tegelijkertijd ook afstemming op de ander en de omgeving plaatsvindt. Wij stimuleren zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. Autonomie vraagt om zelfkennis en groeit met je mee!

GROEI

In het leerklimate bij ons op school groeien leerlingen en leerkrachten allemaal in hun eigen tempo en zorgen zij ervoor dat hun doelen bereikt worden. Wij stimuleren kinderen zichzelf te ontwikkelen en zo tot leren te komen. Dit doen wij door regelmatig met de kinderen in gesprek te gaan. De leerkracht heeft een coachende rol tijdens het leerproces. We leren samen van en met elkaar en maken allemaal onze eigen sprongen vooruit. Op de Avonturijn staan het proces en de vaardigheden centraal en stimuleren we kinderen om hun talenten te ontwikkelen.

BETROKKENHEID

Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers en omgeving betrokken zijn bij elkaar. Kinderen, team en ouders hebben aandacht voor elkaar, zodat iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. We versterken elkaar en vullen elkaar aan. SAMEN laten we de kinderen groeien.



Sociale veiligheid

Veiligheid is een cruciale voorwaarde voor onderwijs. Je veilig voelen is een voorwaarde om tot leren te komen. Het is een essentiële basis voor functioneren. Wij dragen zorg voor een veilig kindcentrum door op een aantal niveaus maatregelen te omschrijven die deze veiligheid waarborgen. Twee keer per jaar nemen wij de vragenlijst af van Cito Leerling in beeld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling bij alle leerlingen van onze school (groep 3 t/m 8). Met dit meetinstrument krijgen we inzicht in het gevoel van sociale veiligheid van onze leerlingen. Waar nodig zetten wij dan in op extra ondersteuning of pakken we de thema's die spelen groepsbreed op. Want als KC de Avonturijn vinden we het belangrijk dat elk kind zich sociaal én fysiek veilig voelt op school.

Kaders, regels en afspraken

Op school werken we binnen duidelijke kaders. Door duidelijke afspraken te maken, stellen we met elkaar vast welk gedrag past binnen het samen leven, werken en leren in ons kindcentrum. De basis voor dit gedragskader is respect voor de ander en de omgeving. We benaderen de

kinderen vanuit een positieve levenshouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen algemeen geldende waarden en normen hanteren waarbij zij respect hebben voor zichzelf, de ander, voor elkaars eigendommen en elkaars leefomgeving. Wij bespreken met elkaar met name het gewenste gedrag. Op sommige momenten is het daarnaast ook wenselijk om gedrag te bespreken 'dat niet kan'. Wanneer de regels en afspraken overtreden of gebroken worden, nemen we maatregelen door bijvoorbeeld straf te geven. Liever zijn we grensoverschrijdend gedrag voor: we kiezen voor preventief handelen boven curatief handelen.

Ons onderwijs

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor het onderwijs op de Avonturijn hebben we als volgt omschreven:

ALS IK (ALS LEERLING) AAN HET EINDE VAN GROEP 8 BASISCHOOL DE AVONTURIJN VERLAAT, DAN. . .

- Weet ik welke normen en waarden ik belangrijk vind. Respect staat hierbij voorop;
- Zijn mijn executieve vaardigheden bewust ontwikkeld;
- Zijn mijn sociale vaardigheden op zo'n wijze ontwikkeld, dat het fijn is voor zowel de ander als mezelf;
- Ken ik mezelf, durf ik mezelf te zijn en heb ik een positief zelfbeeld;
- Heb ik een grote mate van zelfstandigheid en neem ik mijn verantwoording, waar dat van mij verwacht kan worden;
- Kan ik samenwerken en oplossingsgericht denken;
- Heb ik een stevige didactische basis, die past bij mijn uitstroomniveau;
- Zijn mijn ICT-vaardigheden goed ontwikkeld en kan ik die op een juiste manier inzetten;
- Heb ik een persoonlijk en leesbaar handschrift;
- Ben ik wereldwijd en heb ik kennis over duurzaamheid, culturele en maatschappelijke verschillen en kan hier ook mijn mening over onderbouwen.

EEN LEERKRACHT OP DE AVONTURIJN. . .

- Is betrokken bij de leerlingen, collega's en de omgeving van school;
- Is didactisch en pedagogisch goed onderlegd;
- Is in ontwikkeling en gericht op groei;
- Is empathisch en heeft goede communicatieve vaardigheden;
- Zet verschillende leerkrachtrollen (coach, begeleider, organisator, kennisoverdrager) in;
- Ziet het kind;
- Is duidelijk en biedt structuur;
- Reflecteert en kan zijn relativerend vermogen en zijn talenten inzetten;
- Maakt gebruik van de wereld om zich heen;
- Geeft kaders, stelt eisen en geeft grenzen aan;
- Durft los te laten en te volgen;
- Is flexibel en creatief.

DE LEEROMGEVING OP DE AVONTURIJN. . .

- Straalt rust uit;
- Is uitnodigend en uitdagend;
- Bevat voldoende en gevarieerde werkplekken;
- Heeft voldoende opbergruimte;
- Heeft gespreksruimtes voor kleine groepen;
- Heeft een goede infrastructuur;
- Heeft expositiemogelijkheden;
- Is opgeruimd en overzichtelijk;
- Heeft een eenvoudig te vinden opbergstructuur;
- Is schoon en veilig.

TEAMLEDEN OP DE AVONTURIJN. . .

- Staan voor elkaar klaar;
- Leren van en met elkaar tijdens formele en informele momenten;
- Hebben respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar;
- Stellen elkaar vragen en geven/vragen elkaar feedback;
- Hebben een open en directe communicatie;
- Gaan uit van elkaars kwaliteiten;
- Dragen samen de verantwoordelijkheid;
- Pakken op wat ze kunnen (democratisch leiderschap);
- Geven het goede voorbeeld;
- Zorgen voor gezelligheid met humor;
- Blijven professionaliseren en kritisch naar zaken kijken;
- Vieren kleine en grote successen;
- Werken en overleggen effectief.

ALS WE SAMENWERKEN MET EXTERNEN OP DE AVONTURIJN. . .

- Dan hebben we korte lijnen en op regelmatige basis een warm contact;
- Dan is dit doelgericht, effectief en vinden wij een goede verslaglegging een vereiste;
- Betrekken we ouders in het proces;
- Is de externe partner expert en werkt het ondersteunend voor de leerkracht;
- Is het aansluitend op de visie en werkwijze van de Avonturijn;
- Staan de neuzen dezelfde kant op en staan we beiden open voor opbouwende feedback en durven we zo nodig bij te stellen;
- Verwachten we flexibiliteit van zowel de basisschool als de externe partner;
- Vindt de begeleiding van leerlingen zoveel mogelijk plaats in de klas.

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt enigszins van die in andere groepen. Ook de inrichting van de klassen en de manier van werken is anders. Spelen is in deze groepen heel belangrijk. Kleuters leren namelijk veel door (al dan niet gericht) te spelen. Daardoor ontwikkelen kinderen zich. De speelse activiteiten vinden plaats rondom een thema of een project. We maken daarbij gebruik van veel moderne ontwikkelingsmaterialen (bijvoorbeeld bouw- en constructiematerialen, puzzels, lotto's, maar ook klei en zand).

Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het schoolleven. Het kind zal hierdoor snel aan de groep wennen en een veilige en vertrouwde plek vinden. We stimuleren dat kinderen eigen initiatief te nemen en een eigen inbreng in het onderwijs hebben. Zo wordt de groei naar zelfstandigheid bevorderd. In groep 1 en 2 leren kinderen op een speelse manier de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen. Ze werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Er wordt met name veel aandacht besteed aan mondelinge taalontwikkeling: het praten met elkaar en het vertellen, en daarnaast aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid. De ontwikkeling van de sociale vaardigheden is een dagelijks onderdeel, zodat we een stevige basis hiervoor kunnen leggen.

Groep 3 t/m 8

De basis hier is het klassikaal leerstofjaarklassensysteem; leerlingen krijgen op hetzelfde moment dezelfde stof aangeboden. Doordat we het effectieve instructiemodel hanteren krijgt elk kind de passende hoeveelheid instructie. In elke jaargroep komen verschillende niveaus bij de leerlingen voor, vooral bij de basisvaardigheden als taal, lezen, rekenen en schrijven. Dat komt omdat er tussen kinderen vaak grote verschillen zijn. Als wij ervan overtuigd zijn dat het voor een kind nodig is, dan wordt (gefundeerd en in overleg met de ouders) het tempo waarin het kind moet werken of de hoeveelheid stof aangepast. Zo proberen we ieder kind naar eigen aanleg, interesse en vermogen te laten werken.

Basisvaardigheden

Vanaf het ogenblik dat de kinderen de basisschool binnenstappen, werken we aan de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen (voor de kleuters is dit voorbereidend lezen, schrijven en rekenen). Natuurlijk gebeurt dat in eerste instantie in spelvorm en hebben de kinderen niet in de gaten dat ze bezig zijn met het leren van deze basisvaardigheden. Toch wordt er geleidelijk steeds meer gericht gewerkt aan de kennis m.b.t. deze vaardigheden. Ons onderwijs gaat uit van het model: basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof. Dit betekent dat alle leerlingen dezelfde leerstof krijgen aangeboden (de basisstof), deze verwerken en er na een tijd een toets over afleggen. Als blijkt dat kinderen nog moeite hebben met deze leerstof, krijgen zij herhalingsstof aangeboden. Anderen hebben geen herhaling nodig of kunnen wat meer, wellicht moeilijkere leerstof aan. Deze kinderen krijgen dan verrijkingsstof aangeboden. Deze manier van werken is opgenomen in de methodes die we op school gebruiken. Onze methodes beantwoorden aan de kerndoelen en aan de eisen die door de school gesteld zijn.

Executieve functies

Executieve functies zijn basisvaardigheden die mensen nodig hebben taken uit te voeren. Ze horen bij het denkvermogen. Het zijn denkprocessen die nodig zijn om activiteiten, zoals bij voorbeeld huiswerk maken, te starten, te plannen, te organiseren en goed uit te voeren. Ook je gedrag reguleren en je aanpassen aan de omstandigheden horen bij de executieve functies. Je kunt ze zien als deze functies zien als de 'dirigent'.

De executieve functies worden in de dagelijkse praktijk gestimuleerd m.b.v. de breinhelden, zowel op groeps- als individueel niveau. Dit gebeurt de gehele dag door d.m.v. feedback en kleine activiteiten. Daarnaast is er maandelijks een spellenuurtje, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van een specifieke executieve functie van de betreffende leerling(en).



De Bieb op School

Goed zijn met taal en media geeft kinderen en jongeren meer zelfvertrouwen en bereidt hen voor op de toekomst. Dit vraagt om effectief leesonderwijs en een actueel en uitnodigende collectie boeken. De Bibliotheek op school is een effectieve aanpak in leesbevordering voor elk onderwijsniveau. Zo leren leerlingen en studenten met meer plezier lezen en omgaan met media en verbetert hun taalvaardigheid. De aanpak zorgt bovendien voor structurele samenwerking

tussen Bibliotheek, onderwijs, gemeenten en andere partijen. Meer informatie via:
www.debibliotheekopschool.nl

De verschillende vakgebieden

Hieronder kun je lezen welke methodes we gebruiken voor de verschillende vakgebieden. Naast de verschillende methodes maken we ook gebruik van bewegend leren. Dit vergroot de betrokkenheid en zorgt voor een fijne sfeer in de klas waarbij de kinderen leren om goed met elkaar samen te werken.

TAAL EN SPELLING

Met taal kun je in het dagelijks leven informatie uitwisselen of je gevoelens uiten. Het is een belangrijk instrument voor het denken: door het verwoorden van handelingen en het formuleren van gedachten kan het kind de wereld om zich heen verkennen en ordenen. Door het werken vanuit de methode 'Staal' leren de kinderen taalvaardigheden die ze nodig hebben om correct te spellen, de woordenschat uit te breiden en werkwoorden te vervoegen.

LEZEN

In de kleutergroepen worden voorbereidende leesactiviteiten voornamelijk tijdens het spel en kringactiviteiten ingezet. Voor het aanvankelijk leesproces en het technisch lezen wordt in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt. Voor het verdere technisch lezen wordt 'Lezen in groep...' van José Schraven gebruikt. Voor het begrijpend en studerend lezen wordt de methode Nieuwsbegrip (in een uitgebreidere versie) gebruikt vanaf groep 4.

REKENEN

In groep 1, 2 en 3 gebruiken we de methode 'Semsom'. 'Semsom' is specifiek ontwikkeld voor de behoeftes van leerlingen in de onderbouw. Met bewegend en spelend leren in iedere les. De instructie is gebaseerd op het Edi-model. In groep 4, 5 en 6 gebruiken we de methode 'Pluspunt' om de stevige basis, die nodig is voor het latere abstracte rekenen, door te ontwikkelen. In groep 7 en 8 gebruiken we 'Gynzy' bij het rekenen, om zo optimaal mogelijk te differentiëren en aan te sluiten bij het niveau van het kind.

ENGELS

Muziek is de basis voor alle lessen in onze lesmethode 'Blink Engels' die we inzetten in groep 1 t/m 8. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel, zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal. Bij elke song kijken we wat de beste invalshoek is voor de les: de artiest, de songtekst of de videoclip. Dit koppelen we aan leerdoelen van Engels. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen. In groep 8 wordt daarnaast aandacht gegeven aan het leren van woorden en zinnen.

WERELDORIËNTATIE

De lesmethode Blink Wereld is ontwikkeld op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten over leren, in samenwerking met wetenschappers, leraren en leerlingen.

Blink Wereld voldoet aan alle kerndoelen. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en burgerschap komen samen in prikkelende thema's uit de wereld van nu.

Wereldoriëntatie wordt vanaf groep 4 aangeboden in de klassen.

LIJCHAMELIJKE OPVOEDING

In groep 1, 2 en 3 worden de gymlessen in de speelzaal op school gegeven. De kinderen in groep 1, 2 en 3 nemen een gymtas met gymschoenen, T-shirt en broekje mee naar school. Voor elke vakantie gaat de tas weer mee naar huis voor een wasbeurt.

De kinderen van groep 4 t/m 8 volgen de gymlessen in sporthal 'Overmunthe'. De kinderen van groep 4, 5 en 6 worden met de bus vervoerd en de kinderen van groep 7/8 gaan met de fiets naar de sporthal. Ze hebben voor de gymlessen gymschoenen, sokken, een korte gymbroek en een T-shirt nodig. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen op de gymdag de spullen mee naar school en ook dezelfde dag weer mee naar huis. Voorzie je a.u.b. ook alle gymkleden van de naam? Het gymrooster staat in de hand-out, die bij de start van het schooljaar wordt gedeeld.

SCHRIJVEN

Een kind moet een ontwikkelingsproces doorlopen om tot schrijven te komen. Net als bij een boom is het belangrijk dat de wortels, de fundamenteën, stevig verankerd zijn. En net omdat stevige wortels zo belangrijk zijn, doen we voorbereidende schrijfactiviteiten in de kleuterklas.

Krullenbol is veel meer dan wat krullen maken op een oefenblaadje. Krullenbol is plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren, ruimtelijke begrippen leren hanteren en zoveel meer.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Pennenstreken' om kinderen een vloeiend en leesbaar handschrift aan te leren en daarna te automatiseren.

SEO

De sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) gaat om het dynamische proces waarmee kinderen vaardigheden verwerven die hen helpen bij het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit, het opboen van relaties met anderen en het hanteren van verwachtingen van hun omgeving. Onder welbevinden verstaan we een positief gevoel en positief in het leven (kunnen) staan, zelfvertrouwen, geluk, doorzettingsvermogen en energie, een gevoel dat je ertoe doet, eigenwaarde, het ervaren van steun uit de omgeving en het goed weten omgaan met je eigen emoties.

O.a. middels persoonlijke- en groepsgesprekken, waarbij werkvormen gebruikt kunnen worden, besteden we hier aandacht aan.

BURGERSCHAP

Sinds 2021 is er een nieuwe wet van kracht. Volgens deze wet moeten scholen actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen. Alle leerlingen in het basisonderwijs moeten leren over de basiswaarden van de Nederlandse rechtsstaat en democratie, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Ook op KC de Avonturijn besteden wij daarom bewust aandacht aan burgerschap. Wij integreren de kerndoelen burgerschap binnen de SEO-activiteiten en de wereldoriënterende vakken. Het staat dus niet als een apart vak op ons lesrooster.

ICT EN DIGITALE GELETTERDHEID

De digitale wereld is niet meer weg te denken. Op KC de Avonturijn willen we onze leerlingen voorbereiden om goed om te kunnen gaan met deze digitale wereld. We willen ze de vaardigheden leren om goed een mobile device te kunnen bedienen, verantwoordelijkheid te dragen voor een eigen mobile device maar ook om kritisch te leren denken en het goed kunnen filteren van alle beschikbare informatie.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 maken gebruik van iPads. De leerlingen van de groepen 1/2 werken niet structureel op de iPads. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen de verantwoordelijkheid over een eigen iPad. Op deze iPad verwerken de leerlingen opdrachten van rekenen, taal en spelling middels de digitale methodieken en het maken van werkstukken, uitvoeren opzoekopdrachten etc. We blijven hierbij kritisch kijken naar de schermtijd. We hechten een groot belang aan het schriftelijk verwerken van leerstof, het goed leren schrijven en onderlinge samenwerking.

Andere vakgebieden en activiteiten

In alle groepen staat verkeer op het programma, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijke verkeersdeelnemer. In groep 7 wordt jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. We streven ernaar dat elk kind bij het verlaten van de basisschool zijn/haar verkeersdiploma behaald heeft.

Expressievakken zoals tekenen en handvaardigheid worden wekelijks gegeven. Naast deze vakken organiseren we verschillende activiteiten en vieringen zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, Paasviering, viering van verjaardagen, Sportdag, Schoolreisje, enz.

Huiswerk

Het is op onze school niet gebruikelijk dat kinderen veel huiswerk mee naar huis nemen. In de lagere groepen is dat zeker meer uitzondering dan regel. Vanaf groep 6 wordt er regelmatig huiswerk gegeven. Voor de leerlingen van groep 8 streven we naar een regelmatig huiswerkpakket. Dit ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. We geven vanaf groep 5 ook adaptief (op het niveau van het kind aangepast) huiswerk via Gynzy Kids, Rekentuin of Taalzee.

Enkele tips waarmee je jouw kind kan helpen:

1. het maken/leren van huiswerk niet uitstellen tot het laatste moment; twee keer kort leren is beter dan één keer lang;
2. overzichtelijk en netjes werken bevordert de opname van de stof;
3. een rustige omgeving bevordert de concentratie;
4. een keertje afvragen helpt; positieve belangstelling van de ouders werkt stimulerend.



Lukt het ondanks jouw hulp en stimulans niet, neem dan contact op met de leerkracht. Het zal zelden nodig zijn, dat een kind tijdens een korte ziekteperiode huiswerk maakt. Is het kind langer ziek, dan zal de leerkracht zeker contact met je opnemen. We schakelen zo nodig de thuisbegeleiding en/of de begeleiding voor zieke leerlingen in.

Leerlingenraad

Sinds 2019 heeft basisschool de Avonturijn een leerlingenraad, welke als doel heeft om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten;
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen;
- de leerlingen laten ondervinden welke plannen en ideeën realistisch en haalbaar zijn;
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen;
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen;
- bevorderen van actief burgerschap

In schooljaar 2025-2026 zal er uit elke jaargroep vanaf groep 4 een vertegenwoordiger zijn; in totaal 5 leerlingen. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

Waarover kan een leerlingenraad vergaderen?

- De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas; in elke groep vindt voorafgaand aan een vergadering van de leerlingenraad, een klassengesprek plaats;
- Leden van de leerlingenraad worden aangesproken;
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën;
- Het team kan bespreekpunten inbrengen.

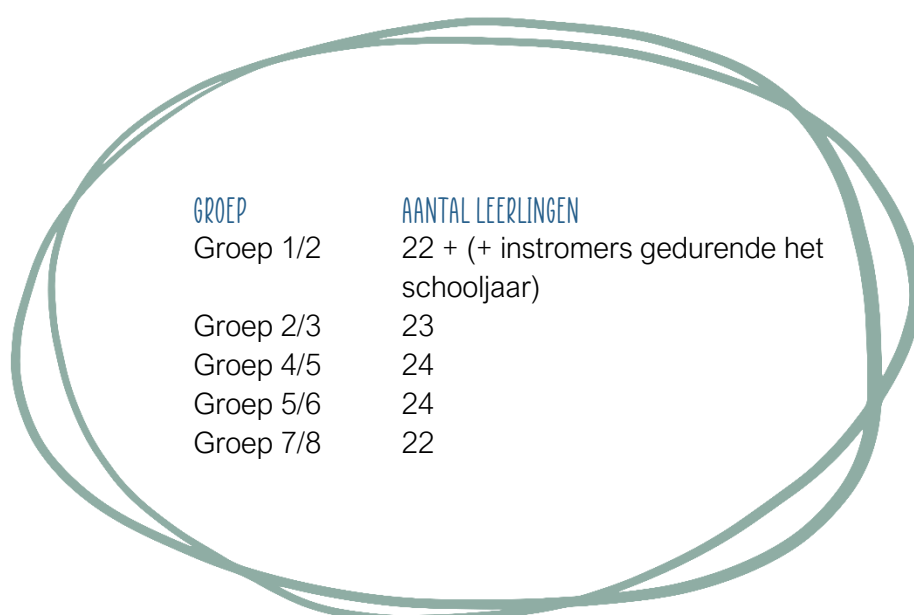
De leerlingenraad vergadert ongeveer elke 6 weken een uurtje onder schooltijd.

Organisatie

De verdeling in groepen

Wij werken met homogene jaargroepen, d.w.z. dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Op basis van de verschillende leerlingaantallen per groep hanteren we ook combinatiegroepen. Dat zijn groepen waarin leerlingen van twee jaargroepen zitten. Binnen elke groep wordt gewerkt met verschillende niveaus. Op die manier kunnen we rekening houden met verschillen tussen kinderen. De meeste groepen hebben in de loop van een week te maken met twee verschillende leerkrachten.

De jaarlijkse keuze voor de groepsindeling wordt sterk bepaald door de leerlingaantallen, die weer bepalend zijn voor het aantal beschikbare leerkrachten. Daarbij wordt, rekening houdend met alle aspecten en in overleg met het hele team, gezocht naar de beste keuzes voor iedere betrokkene, kind én leerkracht.



GROEP	AANTAL LEERLINGEN
Groep 1/2	22 + (+ instromers gedurende het schooljaar)
Groep 2/3	23
Groep 4/5	24
Groep 5/6	24
Groep 7/8	22

Ons team

LEERKRACHTEN

Groep 1/2	Tanja Smits Email: t.smits@kindante.nl	
Groep 2/3	Esther Verkooijen Email: e.verkooijen@kindante.nl	Stephanie Römers Email: s.romers@kindante.nl
Groep 4/5	Thei Welzen Email: t.welzen@kindante.nl	Susanne Hagmanns-Elshout Email: s.hagmanns@kindante.nl
Groep 5/6	Femke de Vries Email: f.devries@kindante.nl	Nicky Frijns- Ubachs E-mail: n.frijns@kindante.nl
Groep 7/8	Roger Soons Email: r.soons@kindante.nl	

ONDERWIJSASSISTENTE

Alle groepen

Bohdi Driessen

Email: b.driessen@kindante.nl

ONDERSTEUNING

Conciërge

Danny Soleil

Email: d.soleil@kindante.nl

Management-
Assistente

Annemie Stokvis

Email: a.stokvis@kindante.nl

MANAGEMENT

Intern Begeleider
& locatieleider

Kristel Graus-de Rooy

Email: k.derooy@kindante.nl

Directeur

Esther Winkens

Email: e.winkens@kindante.nl

Onze school bestaat uit de clusters 1/2/3, 4/5/6 en 7/8. Dit betekent dat er meerdere leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan de kinderen in het cluster. Zo benutten we de talenten, affiniteit en expertise van iedereen binnen het cluster. Wanneer één van de leerkrachten, om welke reden dan ook, afwezig is, vormen de overige leerkrachten in het cluster de stabiele factor. Het doel van het werken in clusters is dat wij als organisatie kansen bieden aan kinderen om zich optimaal te ontwikkelen. Zo willen we onder andere samenwerking, zelfstandigheid en zelfsturing bevorderen. Daarnaast geeft dit extra ruimte om de kinderen nog meer onderwijs op maat te bieden en groepsdoorbrekend te werken.

Indien een leerkracht ziek is, zullen we in volgorde de volgende stappen ondernemen:

1. Een andere leerkracht of onderwijsassistente neemt de groep over;
2. We verdelen de groep over de andere klassen;
3. Kinderen worden naar huis gestuurd.

Kindcentrum de Avonturijn en de ouders

Door je kind toe te vertrouwen aan een kindcentrum, dus andere volwassenen, geef je een belangrijk deel van de opvoeding uit handen. Een goed overleg, goed contact en onderling vertrouwen zijn daarom heel belangrijk. Leerkrachten ervaren hun taak ook als een grote verantwoording en willen in het belang van het kind een goed contact met de ouders/verzorgers onderhouden. KC de Avonturijn ziet het als zijn taak een veilige omgeving en sfeer te creëren en een goed, kwalitatief en breed onderwijsaanbod te verzorgen. De school verwacht van ouders en verzorgers dat zij hun kind stimuleren en motiveren om zo optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Verder verwacht de school dat de ouders en verzorgers een goed en open contact onderhouden met de leerkrachten en afhankelijk van mogelijkheden bijdragen aan de ontwikkeling van de school.

Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

Onze huidige MR-leden:

<i>Oudergeleding</i>	
Marilyn Lenaerts	voorzitter
Justin van den Oever	lid
<i>Personeelsgeleding</i>	
Thei Welzen	secretaris
Roger Soons	lid

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en

personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

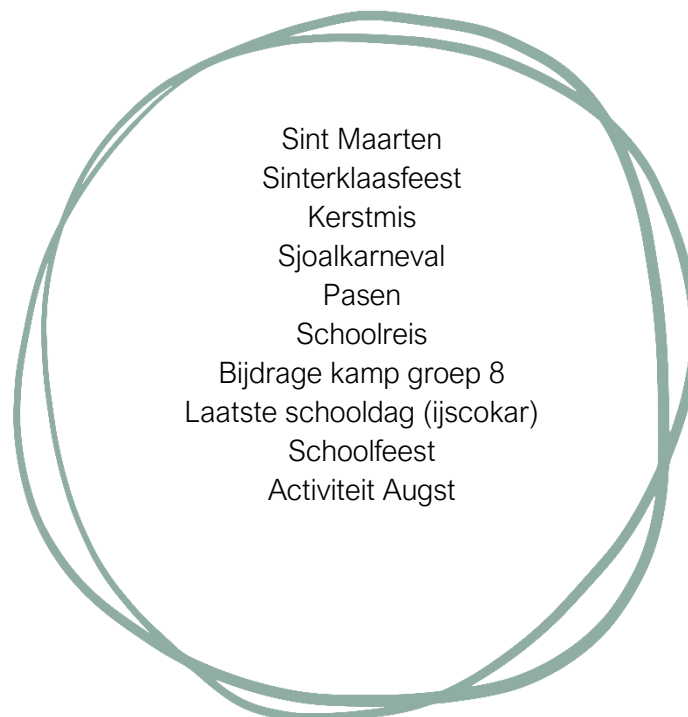
Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur.

Oudervereniging

Op dit moment bestaat de OV uit 14 leden. Wij zijn enthousiaste en betrokken ouders, die als OV graag een positieve bijdrage willen leveren aan de school waar onze kinderen verblijven.

Wat doet de OV?

De OV organiseert samen met het team o.a. de volgende activiteiten:



Uiteraard kunnen wij dit niet zomaar organiseren. Hier zit natuurlijk een financieel kostenplaatje aan vast. Waar komt het geld vandaan voor al deze activiteiten?

Allereerst vragen wij alle ouders de ouderbijdrage van € 20,00 per leerling per schooljaar te betalen. Voor het school 2024-2025 schooljaar willen wij deze bijdrage innen in januari 2024. Echter is dit alleen niet voldoende om de activiteiten te financieren. Om meer inkomsten te genereren voeren we als OV ook nog allerlei activiteiten uit. Denk hierbij aan:

Kerstmarkt
Schoolfeest

Voor het schoolreisje wordt er tevens een aparte bijdrage per schooljaar gevraagd. Met alleen een gedeelte van de ouderbijdrage redden we het helaas niet. Zoals je ziet, is er voor onze kinderen heel wat te beleven mede door de inzet van de OV.

De OV komt ongeveer 6x per schooljaar samen voor een vergadering. Tijdens die vergaderingen worden allerlei actuele zaken over activiteiten besproken en informatie uitgewisseld. Per activiteit worden werkgroepen samengesteld, die zich bezighouden met zaken zoals het maken van een draaiboek van de activiteit, versieringen, de inkopen en het verzorgen van maaltijden en traktaties.

De werkgroepen worden altijd gecoördineerd door een aantal leden van de OV en een of twee leerkrachten. Naast de OV is er ook een groep van ouders die graag willen helpen bij bepaalde activiteiten zonder een vast lid van de OV te zijn. Voor deze ouders is een appgroep opgezet waarin hulp gevraagd kan worden indien dit nodig is.

Ben jij nu die echte aanpakker en kartrekker? Lijkt het je leuk om activiteiten te organiseren en uit te zetten voor onze kinderen? Meld je dan aan als actief OV-lid!

Denk je nu dit lijkt me super, maar ik red het niet om te organiseren? Wil je zo nu en dan eens een helpende hand bieden? Meld je dan aan als hulpouder voor de appgroep!

Beide aanmeldingen kunnen gedaan worden via ovdeavonturijn@gmail.com. Het bestuur zal dan contact opnemen om e.e.a. af te spreken.

Schoolverzekering

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. [Deze](#) tref je aan op de website van Kindante.

Communicatie

Aanmelding

Ben je geïnteresseerd in onze school, misschien na het lezen van de website, door de enthousiaste verhalen van andere ouders, vanuit je eigen visie op onderwijs of om een andere reden? Dan stellen wij alle belangstellende ouders in de gelegenheid om een afspraak met de directeur te maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding door het schoolgebouw. Als ouders de keuze gemaakt hebben om hun kind op onze school aan te melden, wordt hen verzocht het aanmeldingsformulier (met onder andere persoonsgegevens) in te vullen en school toe te zenden. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar bij de directeur of de managementassistent.

De school beslist of het kind kan worden toegelaten. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

De ouders worden door de leerkracht van groep 1 uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit vindt meestal 6-8 weken voor de start van het kind op school plaats. Kinderen kunnen instromen op onze school vanaf het moment dat ze de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In overleg met de leerkracht van groep 1 worden 4 oefenochtenden gepland. In de laatste 4 schoolweken van een schooljaar worden in principe géén oefenmomenten gepland omdat de groep dan mogelijk erg groot is en er weinig momenten zijn om gericht aandacht aan het kind te besteden.

Aanmelding van kinderen die komen van een andere school gebeurt na een gesprek met de directeur. Er wordt, met toestemming van ouders, contact opgenomen met de vorige school en een eventuele zorgvraag wordt intern besproken. Inschrijving volgt als de aanmeldingsgegevens gescreend zijn en de zorg- en onderwijsbehoeften voor de directie akkoord zijn.

Neem voor een afspraak contact op met:

Kristel Graus- de Rooy

k.derooy@kindante.nl

Schriftelijke communicatie

SCHOOLGIDS

De schoolgids vormt, samen met de kalender en de website, de verplichte informatiebron voor ouders. De schoolgids is te vinden op de website. Jaarlijks, als er een update heeft plaatsgevonden, wordt de nieuwste versie op de website geplaatst. In de schoolgids vind je de grote uitgangspunten, de grote lijn. Dat wat we dagelijks proberen waar te maken. En, waar we ook op aangesproken mogen worden als dat eens een keer niet lukt. Ook vind je hier de jaarlijkse, praktische informatie en daarnaast alle vakanties, vrije dagen en speciale activiteiten.



Social Schools

OUDERPORTAAL SOCIAL SCHOOLS

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het

basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat je als ouder op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kun je jouw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat je beter op de hoogte bent. In de agenda op Social Schools vind je alle activiteiten, vakanties en studiedagen.

Hoe werkt het?

De leerkracht plaatst een bericht in de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kun je deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. Je kunt agendapunten in jouw app rechtstreeks toevoegen aan je telefoonagenda. Zo ontvang je op tijd herinneringen en vergeet je nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Inloggen op het ouderportaal:
[Ouderportaal Socialschools](#)

Mondelinge communicatie

KIJKMOMENT

We nodigen je via Socials Schools uit om aan het begin van het schooljaar een kijkje te komen nemen op onze school. Jouw kind zal je dan een aantal zaken laten zien en de leerkrachten zijn beschikbaar om verdere uitleg te geven. Algemene informatie over het reilen en zeilen in de groep zal via Social Schools gedeeld worden.



OUDER-KINDGESPREKKEN

Elk schooljaar vinden een aantal gesprekken plaats betreffende jouw kind. Hieronder kun je lezen wanneer welke gesprekken plaatsvinden. Natuurlijk kun je ook tussendoor, bij zorgen of vragen, bij de leerkrachten terecht. Maak hiervoor een afspraak met de leerkracht van uw kind.

Ouders die gescheiden zijn vragen wij om in onderling overleg een afspraak te maken met de leerkracht. Je kunt begrijpen dat wij de op deze manier de samenwerking tussen school en thuis zo optimaal mogelijk willen maken. Samen dezelfde taal spreken naar en met het kind.

September 2025: startgesprek groep 1 t/m 8

Alle ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit heeft gesprek heeft een aantal doelstellingen:

- Nadere kennismaking
- De ontwikkeldoelen van de leerling bespreken
- Verwachtingen naar elkaar uitspreken

Vanaf groep 3 zijn kinderen gesprekspartner tijdens de gesprekken en worden dus verwacht om aanwezig te zijn bij de gesprekken. Inschrijven voor de gesprekken kun je via Social Schools doen, hiervoor ontvang je een uitnodiging.

November/december 2025 : facultatieve gesprekken groep 1 t/m 7

Op vraag van de leerkracht kun je uitgenodigd worden voor dit gesprek. Daarnaast kun je als ouder een gesprek aanvragen. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van je kind besproken. Maakt het kind de geplande groei door of wijkt het af van de lijn? Hierbij maken we gebruik van observaties, methodische toetsen en CITO toetsen. Inschrijven voor de gesprekken kun je via Social Schools doen, hiervoor ontvang je een uitnodiging.

November/december 2025: voorlopige adviesgesprekken groep 8

Naar aanleiding van alle gegevens en observaties die we van de leerling hebben, zullen de groepsleerkrachten een advies uitbrengen over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In dit gesprek word je daarover geïnformeerd. Inschrijven voor de gesprekken kun je via Social Schools doen, hiervoor ontvang je een uitnodiging.

Maart 2026: gesprekken groep 1 t/m 7

Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van jouw kind besproken; maakt het kind de geplande groei door of wijkt het af van de lijn? Hierbij maken we gebruik van observaties, methodische toetsen en CITO toetsen. Inschrijven voor de gesprekken kun je via Social Schools doen, hiervoor ontvang je een uitnodiging.

Maart 2026 – definitief schooladvies groep 8

Mocht het nodig zijn om het voorlopige schooladvies te heroverwegen op basis van de uitslag van de doorstroomtoets, word je uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

Juni/juli 2026 - afrondingsgesprek groep 1 t/m 7

Gesprek over didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de evaluatie van het schooljaar. Inschrijven voor de gesprekken kun je via Social Schools doen, hiervoor ontvang je een uitnodiging.

Informatieplicht

VAN SCHOOL AAN OUDERS

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Beschrijving regels informatieplicht

VAN OUDERS AAN SCHOOL

De ouders dienen bij aanmelding en gedurende de tijd dat het kind op school zit relevante informatie aan school te verstrekken. Denk hierbij aan persoonsgegevens, administratieve gegevens, bereikbaarheidsgegevens en eventuele mutaties hierin. Ouders zijn niet verplicht (lopende)onderzoeken en onderzoeksrapporten met school te delen, al zal dat binnen een goed educatief partnerschap zeker gebeuren.

In het belang van het kind is het ook goed om ingrijpende huiselijke omstandigheden te delen met de leerkracht. Het gedrag van het kind kan hier namelijk ernstig door beïnvloed worden. Als de leerkracht op de hoogte is kan zij beter reageren op veranderend gedrag.

Klachtenregeling

KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld.

SCHOOLCONTACTPERSOON

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn:

Tanja Smits
tel. 046-4260655

werkdagen: maandag t/m donderdag
t.smits@kindante.nl

Stephanie Römers
tel. 046-4260655

werkdagen: woensdag t/m vrijdag
s.romers@kindante.nl

De externe vertrouwenspersoon van Stichting Kindante is:

Amanda Klein
Tel. 06-44 47 46 92

info@prettigwerkenlimburg.nl
www.prettigwerkenlimburg.nl

Sponsoring

Wat is sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs?

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant

of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. In het voortgezet onderwijs hebben ook leerlingen vanaf 13 jaar medezeggenschap als zij in de medezeggenschapsraad zitten.

Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids en het schoolplan te informeren over het sponsorbeleid.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van:

- betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- meebetalen aan de inrichting van de school.
- Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het basisonderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.
- Gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs
- Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in:
 - waar scholen op moeten letten;
 - waar sponsors aan gebonden zijn;
 - hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.
- Enkele regels uit de overeenkomst:
 - Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
 - Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
 - De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
 - De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Informatie over sponsoring en de afspraken uit het convenant zijn ook te vinden in de digitale brochure Spelregels sponsoring op scholen

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/private-bijdragen-in-het-onderwijs>

Klachten over sponsoring in het onderwijs

Ouders, docenten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school. Scholen moeten zorgen dat deze mogelijkheid voor iedereen duidelijk is. Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Heeft een ouder, leerkracht of leerling een klacht over de inhoud van een reclame-uiting? Dan kan hij of zij een klacht indienen bij de Reclame Code Commissie. <https://www.reclamecode.nl/klacht-indienen/>

Gezondheid en veiligheid

Ontruimingsplan

De school beschikt over een calamiteitenprotocol en ontruimingsplan. In dit plan is voor elke ruimte en voor alle betrokken personen vastgelegd op welke wijze er gehandeld dient te worden. Jaarlijks wordt een aantal keren met leerkrachten en kinderen een ontruiming geoefend. Het ontruimingsplan wordt door de preventiemedewerker en BHV-ers jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt.



Het plan kent twee onderdelen:

Calamiteiten waarbij we de school moeten verlaten, de ontruiming.

Calamiteiten waarbij het onheil van buiten komt. Dan is het juist nodig in het gebouw te blijven.

Schoolveiligheidsplan

Op school hebben we een schoolveiligheidsplan; een allesomvattend plan waarin alle zaken betreffende veiligheid zijn opgenomen, dan wel waarin hiernaar wordt verwezen. Informatie omtrent het plan is te verkrijgen via onze preventiemedewerker.

De Arbowetgeving geeft ons de benodigde richtlijnen voor de veilige omgeving:

Minimaal eens per vier jaar wordt het gebouw uitgebreid geïnspecteerd op veiligheid zowel voor kinderen als leerkrachten, de zogenaamde RI&E.

Speeltoestellen en speelruimtes voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. De speelplaats heeft goedgekeurd hekwerk en uitgangen met poorten, waardoor de kinderen niet pardoos de straat op kunnen rennen.

Tijdens schooluren zijn de buitendeuren dicht, middels een “smartmonitor” (cameratoezicht) bij de bovenbouw kan toegang tot de school verleend worden.

BHV

Voldoende teamleden zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfs hulpverlening (BHV) en volgen hier jaarlijks een herhalings training voor. Er is een ontruimingsplan en we houden jaarlijks de verplichte ontruimingsoefeningen met de leerlingen.

Privacy

Als school hebben we informatieplicht en moeten we desgevraagd kunnen uitleggen hoe er met de gegevens van leerlingen wordt omgegaan. Ouders hebben recht op volledige transparantie van ons daarover.

Het privacyreglement van Kindante is leidend voor de wijze waarop wij omgaan met de privacy van onze leerlingen. Meer informatie hierover tref je aan op de [website van Kindante](#).



Wij maken gebruik van persoonsgegevens voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie van ons onderwijs.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, social media van de school of in de nieuwsbrief geef je jaarlijks toestemming via Social Schools . Dit is niet verplicht en de toestemming kan ten alle tijden worden ingetrokken.

Aanmeldformulier

De gegevens die je hebt ingevuld op het aanmeldformulier, worden digitaal opgeslagen via het administratieprogramma Esis. Ook de papieren versie wordt bewaard. Op onze administratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent o.a. dat de gegevens door ons worden beveiligd.

De WBP eist dat een school de ouders extra informeert als:

- de verwachting van de ouders anders is;
- als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt;
- ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen.

Wanneer een leerling de school verlaten moeten wij de gegevens nog vijf jaar bewaren. Daarna wordt het dossier vernietigd.



Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Schoolklimaat

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de SEO-lijst van Cito Leerling in Beeld.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Voor een [volledige beschrijving van de meldcode](#) verwijzen we je naar de website van Kindante.

Handle with care

De gemeenten in Maastricht, Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Kristel Graus- de Rooy of Esther Winkens.

Sociale veiligheid

De school betreft de ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er zijn inloopmomenten en oudergesprekken om de ouders te informeren over de waarden die hun kind op school leert. Daarbij wordt ook samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders vergroot de kans op een goede sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind.

Pestprotocol

De school hanteert in het kader van de sociale veiligheid een pestprotocol. Dit protocol is gericht op het voorkomen en aanpakken van pesten. Hierin staat vastgelegd voor teamleden hoe we omgaan met ongewenst gedrag op school (en soms zelfs daarbuiten). Dit document maakt deel uit van ons schoolveiligheidsplan. Daarnaast maken we gebruik van de handelswijze "Effectieve conflicthantering" en het principe van de "socio-kring". Hierin wordt gedrag wekelijks, klassikaal besproken.

Protocol medisch handelen

Elke school dient een protocol medisch handelen te hebben. Door Passend Onderwijs kan het namelijk zo zijn, dat leerlingen die bepaalde medische zorg nodig hebben op school komen/blijven. Iedere school moet vastleggen hoever je als school hierin kunt en wil gaan.

[medische handelingen op school](#)

Schoolregels

Waar veel mensen samenwerken kun je niet zonder goede afspraken. Behalve de schoolregels hebben is er een protocol opgesteld m.b.t. gebruik van internet en sociale media: [gedragscode](#)

[ict en social media](#)

Zorg en kwaliteit op KC de Avonturijn

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het team van kindcentrum de Avonturijn draagt zorg voor alle kinderen, zodat de ontwikkeling van elk individueel kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied zo optimaal mogelijk verloopt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem signaleren we systematisch de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van onze kinderen. De vorderingen van onze leerlingen worden nauwgezet gevolgd.

We gebruiken hiervoor niet alleen toetsen die bij de methodes horen, maar ook methode-onafhankelijke toetsen van CITO. Toetsen in combinatie met observaties, de leerwerkhouding en de sociaal- emotionele ontwikkeling stelt ons in staat om de mogelijkheden van ieder kind te vergelijken met zichzelf, de klasgenoten en met leeftijdsgenoten landelijk gezien.

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg is een belangrijk onderdeel binnen onze schoolorganisatie. Bij de leerlingenzorg kunnen diverse personen betrokken zijn; de leerkracht, de intern begeleider, de schoolleider of externe deskundigen.

Niveau 1: algemene zorg op groepsniveau

De leerkrachten streven adaptief onderwijs na. Dat betekent dat het onderwijs zoveel mogelijk op de leerlingen en hun specifieke ontwikkelbehoeften is afgestemd. Deze zorg heeft ook een preventief karakter. De leerlingen worden hierbij systematisch gevolgd en tijdens leerling- of groepsbesprekingen besproken, om zo tijdig te signaleren als leerlingen extra zorg binnen de groepssituatie (niveau 2) nodig hebben. De basisaanpak per vakgebied is omschreven in het onderwijsplan. In het groepsoverzicht per vakgebied staat indien nodig per leerling beschreven wat deze leerling specifiek nodig heeft op zorgniveau 1 en 2.

Niveau 2: extra zorg op groepsniveau

Binnen de groepssituatie besteedt de leerkracht extra aandacht en begeleiding aan leerlingen die dat volgens observatie- en toetsgegevens nodig hebben. Wanneer extra hulp binnen de groep aan leerlingen wordt geboden, informeren we ouders hierover, in ieder geval tijdens de reguliere oudergesprekken. De leerkracht registreert de inhoud van deze extra hulp en evalueert regelmatig om te zien of de interventie het gewenste resultaat heeft of bijgesteld moeten worden. De doelen per leerling of voor een groepje leerlingen, de aanpak en de evaluatie worden beschreven het groepsoverzicht per vakgebied.

Niveau 3: zorg op groepsniveau door interne deskundige

Als de zorg op niveau 2 niet toereikend blijkt, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider en bespreken ze dit samen. Meestal wordt dan een nader onderzoek gedaan door leerkracht of intern begeleider en bekijkt de intern begeleider het kind in de klas. De intern begeleider stemt met de leerkracht af over de te nemen stappen. De leerkracht maakt in overleg met de intern begeleider een plan voor de leerling nadat de ouders zijn geïnformeerd. Dat plan wordt gedurende een bepaalde tijd door de leerkracht zelf uitgevoerd omdat hij/zij door de intensieve relatie met het kind het beste de behoeften van de leerling kent. Doordat de leerkracht zelf de ondersteuning biedt is hij/zij ook beter in staat om gedurende de hele dag af te stemmen op de behoeften van de leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Daarna wordt met alle betrokkenen gekeken of het plan resultaat heeft gehad. Zo niet, dan wordt het plan bijgesteld of wordt er specifieke hulp van externen gevraagd (niveau 4). Mocht er aanleiding zijn voor verder onderzoek, dan wordt dit met ouders besproken. Een onderzoek wordt indien gewenst door ouders aangevraagd bij een externe instantie, bijvoorbeeld: arts, ergotherapeut, logopediste en/of onderzoeksbureau.

Niveau 4: inschakeling externe

Wanneer de (extra) begeleiding binnen het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten legt de school een hulpvraag neer bij externe instanties zoals; audiologisch centrum, jeugdhulpverlening, school voor Speciaal Basisonderwijs, zorginstellingen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met ouders. Daarna wordt samen met de extern deskundige bekeken hoe de voortgang van de ondersteuning concreet vorm kan krijgen. Wanneer blijkt dat op basis van het schoolondersteuningsprofiel er geen kansrijk perspectief voor een leerling is op de huidige basisschool, wordt bekeken of dit wel mogelijk is op een andere reguliere basisschool in de buurt.

Niveau 5: verwijzing (speciaal) (basis)onderwijs

Is een andere reguliere basisschool ook niet passend, dan zal middels een multidisciplinair overleg, na toestemming van Kindante, bij het Samenwerkingsverband (SWV) een toelaatbaarheidsverklaring aan voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor dienen we als school een uitgebreid verslag uit dat met toestemming en instemming van ouders wordt ingediend bij het SWV. Het SWV legt dit voor aan het deskundigenadvies en op basis van dit advies toetst de directeur of het arrangement voldoet aan de door het SWV vastgestelde criteria. De directeur van het SWV kan op basis van het wettelijk verplichte deskundigenadvies een toelaatbaarheidsverklaring afgeven.

Hoe monitoren wij onze kwaliteit?

Om te bepalen of ons onderwijs voldoende heeft opgeleverd gebruiken wij op groepsniveau het formulier 'evalueren en analyseren op groepsniveau'. De leerkracht bekijkt hoe de groep t.o.v. zichzelf heeft gescoord en t.o.v. de groepen in de voorgaande jaren. Naar aanleiding van deze gegevens gaan wij kritisch kijken naar de groep, de aanpak en ons leerkracht handelen.

Op individueel niveau wordt in het formulier 'groepsoverzicht persoonlijke groei' bekeken hoe de ontwikkeling van het individuele kind verloopt i.c.m. de betrokkenheid. Wanneer een kind op dat vakgebied specifieke onderwijsbehoeften heeft wordt dat ook op dit formulier vermeld.

Wanneer op individueel- en op groepsniveau alles in kaart is gebracht door de groepsleerkracht, dan gaat deze samen met de intern begeleider de bevindingen nog eens kritisch bekijken om zo een volgend plan van aanpak te bepalen.

Dit gebeurt halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Het einde van het ene schooljaar, vormt het begin voor het volgende schooljaar. Tijdens iedere periode is halverwege een tussenevaluatie. Tijdens deze tussenevaluatie wordt bekeken of zaken wel/ niet moeten worden bijgesteld.

Tijdens deze 5 groepsbesprekingen komen de volgende onderdelen aan bod:

Groepsbespreking 1:

- Didactische speerpunten van de groep.
- Klassenmanagement in relatie tot onderwijsplan gedrag.

Groepsbespreking 2:

- Tussenevaluatie groepsplannen.
- Bevindingen Cito Leerling in Beeld m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies in relatie tot onderwijsplan gedrag en aanpak hoogbegaafdheid.

Groepsbespreking 3:

- Analyse en evaluatie op basis van nieuwe gegevens en de 'nieuwe' speerpunten bespreken.
- Klassenmanagement in relatie tot onderwijsplan gedrag.

Groepsbespreking 4:

- Tussenevaluatie groepsplannen.
- Bevindingen Cito Leerling in Beeld m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling en executieve functies in relatie tot onderwijsplan gedrag en aanpak hoogbegaafdheid.

Groepsbespreking 5:

- Analyse en evaluatie op basis van nieuwe gegevens.
- Wat is belangrijk voor in het nieuwe leerjaar?

Op schoolniveau analyseert de intern begeleider 2 keer per jaar de opbrengsten vanuit het leerlingvolgsysteem, samen met de bevindingen vanuit observaties van de intern begeleider en/of interne en externe specialisten, bevindingen vanuit de groepsbesprekingen en andere analyses die wij als school aangereikt krijgen (o.a. NCO rapport, Kindante Vroegsignalering). In combinatie met ons schoolgewicht, spreidingsgetal en daaraan gekoppelde schoolnorm wordt bekeken of wij op schoolniveau voldoen aan de verwachtingen, welke acties hieraan hebben bijgedragen, welke kansen voor ons als school nog liggen en hoe wij die op schoolniveau kunnen oppakken.

Twee keer per jaar overleggen de hoogbegaafdheidscoördinator en de intern begeleider over de aanpak die geboden wordt aan kinderen met zorg naar boven toe, de signalen bij eventueel nieuw aangemelde kinderen en welke kinderen in aanmerking komen voor een extra aanbod naast rekenen en spelling. Ieder schooljaar vult de leerkracht een signaleringslijst in m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid. Ook deze worden door de leerkrachten, de IB-er en HB-coördinator besproken om te bekijken of en welke acties nodig zijn.

Bij gesprekken met leerkrachten, ouders en kinderen rondom deze speciale zorg, raadpleegt de intern begeleider de hoogbegaafdheidscoördinator. Wanneer dat wenselijk is, sluit deze coördinator aan bij het gesprek.

Tussen deze evaluaties door vinden observaties van de intern begeleider en collegiale visitaties plaats met nabesprekingen. Onze doelen en aanpak op zorgniveau I en II van de vakgebieden rekenen, lezen en spelling staan beschreven in onze onderwijsplannen.

De eindopbrengsten n.a.v. de CITO eindtoets worden door de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider geëvalueerd. Met een terugblik op de gedane acties en het eventuele bijstellen van de acties voor nog komende groepen.

Kleuterverlenging

In de overgang van groep 2 naar 3 is voor ons de sociaal emotionele- en de didactische ontwikkeling leidend in het bepalen wanneer jouw kind hieraan toe is, niet de leeftijd. Wanneer we vaststellen dat een leerling zowel sociaal emotioneel en didactisch nog niet toe is aan het overgaan naar groep 3, zullen we samen met je het gesprek aangaan.

Doubleure (blijven zitten)

De laatste tijd is er veel te lezen over het nut van blijven zitten op de basisschool. Soms blijkt achteraf dat deze verlenging van onderwijstijd slechts tijdelijk een gewenst resultaat oplevert. Wanneer de leerling dan doorstroomt blijkt het toch een behoorlijke stap te zijn. Door de ontwikkelingen in ons onderwijs zijn wij in staat om het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoeften van jouw kind. Wanneer je kind bijvoorbeeld in groep 4 nog behoefte heeft aan herhaling van rekenstof uit groep 3, kan dat. Hiervoor hoeft het kind niet het hele jaar opnieuw te doen. Echter, wanneer we zien dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van jouw kind

zowel sociaal emotioneel, als didactisch beter aansluiten bij een betreffende jaargroep, dan gaan we dat gesprek met je aan. We zullen te allen tijden een afweging maken van:

- De te bereiken doelen;
- Het effect op je kind wat betreft aansluiting met klasgenoten / vriendjes en vriendinnetjes;
- Het effect op het zelfbeeld van je kind
- Mogelijke andere zorgen rondom je kind.

Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

De evaluaties, analyses, groepsbesprekingen, observaties geven ons allemaal input over de kwaliteit van ons onderwijs. Of onze opbrengsten voor onze populatie passend zijn, kijken wij naar onze eigen gestelde norm. Deze norm is als volgt tot stand gekomen:

Gemiddelde score van de laatste 3 jaar, vergeleken met de landelijke norm. Wanneer onze norm onder de gemiddelde landelijke norm van 3 jaar zit, hebben wij onze norm verhoogt.

De Kindante Vroegsignalering, ons schoolgewicht (29,84), ons spreidingsgetal (5,18) en de gegevens die vermeld staan in ons SOP geven ons informatie over onze populatie. Omdat wij een school zijn met een gemiddelde populatie hebben wij de landelijke norm ernaast gelegd. De norm die wij stellen staat in het onderwijsplan van het betreffende vakgebied.

Om kwaliteit te bieden maken wij naast onze eigen kennis en kunde ook gebruik van Kindante Kwadrant op schoolniveau. Binnen ons cluster (alle basisscholen van de gemeente Stein) kunnen wij ook een beroep doen op een rekenspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist en een NT2 specialist wanneer dat noodzakelijk zou zijn. Om deze kennis en kunde vast te blijven houden, komt dit tijdens vergaderingen en observaties terug. Onze eigen kennis en kunde vergroten wij door het volgen van opleidingen, cursussen en kenniskringen en het lezen van relevante literatuur.

Bijna wekelijks heeft de intern begeleider (intervisie) bijeenkomsten met alle intern begeleiders van cluster Stein. Dit kunnen anonieme casusbesprekingen zijn, waarbij jeugdarts, Partners in Welzijn en team toegang jeugd van de gemeente ook aansluit. Of casussen op schoolniveau. Daarnaast zijn er nog IB-leernetwerkbijeenkomsten met de intern begeleiders vanuit Kindante. Tijdens deze bijeenkomsten delen wij informatie en krijgen en geven wij elkaar feedback, maar zijn ook gastsprekers aanwezig m.b.t. relevante onderwerpen.

Voor specifieke hulpvragen op schoolniveau kunnen wij een beroep doen op domein onderwijs. Zij zullen bekijken wie de juiste expertise heeft om ons als school hierbij op weg te helpen.

Heb je vragen?

Wilt je eerder of extra informatie van de leerkracht? Aarzel dan niet, maar loop rustig binnen op de tijden zoals aangegeven in de kalender of maak een afspraak met de leerkracht! Je bent altijd welkom. Ook kunt je terecht bij Kristel Graus-de Rooy, de locatieleider en intern begeleider, die je graag te woord zal staan, om zaken uit te leggen of uw vragen te beantwoorden.

De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerkrachten van groep 8 zorgen ervoor dat leerlingen en ouders zijn geïnformeerd over de het voortgezet onderwijs en over de aanmelding.

Het advies voor het vervolgonderwijs wordt door de leerkracht van groep 8 opgesteld op basis van alle verzamelde gegevens en in overleg met collega's, IB en directie. In februari wordt de landelijke doorstroomstoets afgenomen.

De school is verantwoordelijk voor een eerlijk en verantwoord advies, de ouders nemen uiteindelijk de beslissing over de school waar ze hun kind aanmelden. De kinderen worden in principe altijd toegelaten tot een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs als het advies van onze school positief is. Bij verschil van mening tussen ouders en onze school vindt nader overleg plaats tussen alle betrokken partijen. De intern begeleider of de leerkracht van groep 8 bespreekt de plaatsing van de kinderen met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. We raden de ouders aan de open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken.

De kinderen moeten vóór 1 april zijn aangemeld bij het VO, dit gebeurt digitaal in de centrale aanmeldweek en is de verantwoordelijkheid van de ouders. De leerkracht van groep 8 voor een onderwijskundig rapport van elke leerling en voor de overdracht naar de middelbare school naar keuze. Voor inschrijving op een Belgische school geldt een andere procedure.

Tijdens de brugklasperiode krijgen we regelmatig schriftelijke en mondelinge informatie (jaarlijks vinden er gesprekken plaats) over de resultaten van de oud-leerlingen. Ook krijgen we de resultaten van de overige leerjaren van het voortgezet onderwijs nog regelmatig te horen. Vanuit deze gegevens bekijken we jaarlijks tijdens een structureel in onze interne kalender opgenomen evaluatiemoment de schoolresultaat-/opbrengstanalyse (vanuit LVS en eindtoets) waarbij de intern begeleider samen met het team bekijkt over hoe we ons onderwijs eventueel nog kunnen aanscherpen/veranderen.

Resultaten van het onderwijs

Om de resultaten van de kinderen te beoordelen gebruiken we toetsen.

Wij maken gebruik van het CITO Leerling in Beeld leerlingvolgsysteem. Hiervoor worden twee keer per jaar, in januari en juni, in alle groepen landelijk genormeerde toetsen afgenomen.

Hiermee kunnen we zien wat de individuele leerling presteert, maar meer nog krijgen we een goed beeld van ons onderwijs. We kunnen zien of we waar maken wat we beogen.

De toetsgegevens worden dus ook gebruikt voor een zelfevaluatie van de school en aan de hand van deze gegevens worden eventuele aanpassingen gepland.

De resultaten van een aantal van deze toetsen worden vergeleken met normen die de inspectie heeft gesteld. De uitslag hiervan vormen de tussenresultaten, die meewegen in de afstemming van het toezicht en in de beoordeling door de inspectie.

HET SCHOOLADVIES

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2025-2026
	Advies	Advies	Advies	Advies	Advies
% praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
% basis beroepsgericht/lwoo	17	0	11	0	0
% gemengd advies: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	0	20	17	0	8
% kader beroepsgericht	31	0	0	0	0
% gemengd advies: kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg	0	0	0	6	17
% gemengd theoretische leerweg	17	30	17	6	33
% gemengd advies: theoretische leerweg en HAVO	0	0	0	38	8
% HAVO	13	10	28	19	8
% gemengd advies: HAVO en VWO	0	0	0	25	17
% VWO	22	40	28	6	8

DE EINDTOETS

In groep 8 moeten alle leerlingen meedoen aan een doorstroomtoets. Dit is verplicht in Nederland en vindt plaats in februari.

De voorlopige schooladviezen zijn al ruim voor de afname van deze Eindtoets bekend en met de ouders besproken.

De gemiddelde scores van de Eindtoets zeggen zeker niet alles over de kwaliteit van onze school. Wij vinden het evenwel belangrijk om het maximale uit elk kind te halen en ervoor te zorgen, dat elk kind in de meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komt en in die onderwijsvorm goed mee kan komen.

RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS EN DOORSTROOMTOETS

jaar	Standaardscore onze school	Landelijke standaardscore
2021	538,2	534,5
2022	542	534,8
2023	537,7	534,9
2024*	178	176
2025*	176,8	

* Vanaf 2024 wordt de doorstroomtoets gebruikt, deze hanteert een andere normeringsschaal dan de eindtoets hanteerde.

Toelating, schorsing en verwijdering

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vind je op de [website van Kindante](#).

Onderwijs bij ziekte

Soms kunnen leerlingen door ziekte tijdelijk niet naar school komen.

De aard, duur en impact van de ziekte kan heel verschillend zijn.

Sinds de “Wet Onderwijs en Opvoeding Zieke leerlingen” (WOOZ, augustus 1999) zijn er geen ziekenhuisscholen meer en zijn wij als school zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke leerlingen.

Als jouw kind ziek mocht worden, dan moet dit in ieder geval altijd direct gemeld worden. Indien er van langdurige afwezigheid sprake is gaan we samen met je in overleg om het kind zoveel mogelijk bij de school betrokken te laten blijven. Samen met de leerkracht is onze locatieleider en intern begeleider Kristel Graus, hiervoor het aanspreekpunt.

Zorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indiener door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

Passend primair onderwijs

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het

schoolondersteuningsprofiel kun je terugvinden op de website van de school. In het schooljaar 2024-2025 volgt een nieuwe versie.

GEMEENTELIJKE ONDERSTEUNING

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

ZORGONDERSTEUNING

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

KNOOPPUNT

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

INFORMATIE SAMENWERKINGSVERBANDEN

Voor meer informatie: zie www.swvpowestelijkemijnstreek.nl en <https://kindante.nl/passend-onderwijs/>

Externe zorg

Instanties waar we mee samenwerken:

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die

uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie : Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie:

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien

Het door JGZ gegeven advies nalezen

Betrouwbare opvoedinformatie lezen

De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ - Westelijke Mijnstreek Zuid

Ellen Wolfs jeugdarts

Kicky Lenz en Renée Pepels

verpleegkundigen

Nellie van der Pennen, doktersassistente

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg: www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de

school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozegeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het

CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de jeugdarts, sociaal pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consultant. (De andere functies kunt u op onze website terugvinden onder gebiedsteams) Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte

lijnen en snelle antwoorden op uw hulpvraag. U als gezin bent leidend in uw eigen hulpvraag en onze professionals gaan u ondersteunen hier zelf en eventueel met behulp van uw omgeving mee om te gaan. Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden. Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen

lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website www.cjg-wm.nl waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de xtra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat

leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

- Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:

<https://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco/>

- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: <https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/>

Praktische informatie

Schooldagen en -tijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.45 uur	Vrij
Groep 3 t/m 8	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur

Continuuroosten

Sinds een aantal schooljaren maken we gebruik van een continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten en buiten spelen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Onderwijstijd

Leerlingen moeten gedurende hun basisschooltijd een minimaal aantal uren onderwijs volgen, onze school voldoet ruim aan de Wettelijke onderwijstijden (in totaal 7520 uur) op de volgende manier:

Groep 1 t/m 4:

$52 \text{ (weken)} \times 24 \text{ (uren onderwijstijd per week)} + 5,5 \text{ (weektotaal)} = 1253,5 \text{ uur}$ minus 336 uur (vakanties en vrije dagen) = 917,5 uur.

Groep 5 t/m 8:

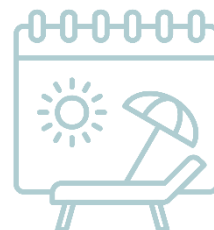
$52 \text{ (weken)} \times 26 \text{ (uren onderwijstijd per week)} + 5,5 \text{ (weektotaal)} = 1357,50 \text{ uur}$ minus 368 uur (vakanties en vrije dagen) = 989,50 uur.

We hanteren een inlooptijd: kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. Om 8.25 uur gaat de bel en worden alle kinderen in de klas verwacht, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein.

Vakanties en studiedagen

Na een positief advies van de GMR heeft het College van Bestuur de onderstaande vakantieregeling vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026:

Herfstvakantie	maandag 13 oktober t/m vrijdag 17 oktober 2025
Kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 4 januari 2026
Carnavalsvakantie	maandag 16 februari t/m 20 februari 2026
2 ^e Paasdag	maandag 6 april 2026
Meivakantie	maandag 20 april t/m maandag 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
2e Pinksterdag	maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vrijdag 30 augustus 2026



De studiedagen vinden op de volgende momenten plaats:

Studiedag	vrijdag 26 september 2025
Studiedag	woensdag 26 november 2026
Studiedag	maandag 9 februari 2026
Studiedag	maandag 13 april 2026
Studiedag	woensdag 17 juni 2026

Tijdens studiedagen van het team, zijn de leerlingen vrij.

Ziekte en verlof

ZIEKMELDEN

Als een leerling ziek is of om een andere reden volgens jou niet naar school kan komen, verwachten we dat de ouders het kind vóór 8:30 uur afmelden. Het heeft onze voorkeur om dit via Social Schools te doen. Ook kun je naar school bellen. Geef s.v.p. aan hoe lang je denkt dat het gaat duren en stuur nogmaals bericht als dit onverhoopt veel langer wordt.



VERLOF

Leerlingen van onze school zijn leerplichtig. Dat betekent dat ze in principe alle schooldagen onderwijs moeten volgen. Het kan echter voorkomen dat er om bepaalde redenen toch verlof aangevraagd moet worden.

Op de volgende pagina volgt meer informatie over de voorwaarden.

EXTRA VERLOF

Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders.

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een

vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan

(artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de schoolvakanties een piekdruk kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot on-overkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster-problemen van de werkgever. Verderop vindt u een stroomschema aan de hand waarvan u de aanvraag kunt beoordelen.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden: Chinees Nieuwjaar, Offerfeest, Suikerfeest, Holifeest, Diwalifeest, Paasfeest (Pesach), Grote Verzoendag (Jom Kipoer)

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken.

Wanneer het om maximaal tien schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar. Om een idee te geven wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staat hieronder een aantal richtlijnen:

Verhuizing (maximaal 1 schooldag)

Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen) Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)

Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in overleg) Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt

Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen)

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)

12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig (huwelijks-)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)

1e graad: Ouders of verzorgers

2e graad: Broers, zussen en grootouders
3e graad: Ooms, tantes en overgrootouders
4e graad: Neven, nichten, oudtantes en
oudooms

Daarbij geldt het volgende:

Verlofaanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u beargumenteren waarom.

Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toe-kennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten). De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.

Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.

U moet bij een aanvraag, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Deze moeten vertaald zijn door een beëdigde vertaler (behalve als deze in het Engels zijn opgesteld).

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.

Aanvraag

LEERRECHT

Het doel van leerrecht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat dit leerrecht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet tref je aan op de [website van Kindante](#).

MELDING AFWEZIGHEID:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, tref je aan op de [website van Kindante](#).

Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u een verlofaanvraag indienen via Social Schools. Wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen (alleen aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 dagen duren), kunt u een verlofformulier aanvragen bij Annemie Stokvis.

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u ertegen in bezwaar gaan.

Tegen een beslissing van de directeur is dat bij de directeur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij Team Leren en Jongeren (Westelijke Mijnstreek). Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

Meer informatie

Voor meer informatie over verzuim en verlof kunt u altijd contact opnemen met Team Leren en Jongeren.

e-mail: lerenenjongeren@sittard-geleen.nl

Ook op de website van de rijksoverheid is meer te vinden over dit onderwerp:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

Gegevens doorgeven

Soms veranderen er zaken in het gezin, bijvoorbeeld andere telefoonnummer(s), e-mailadressen, banknummers, echtscheiding, verhuizing enz. Vaak wordt vergeten de school hiervan op de hoogte te stellen. Hierdoor ontstaan soms onnodige problemen. Het zou fijn zijn de school over dergelijke zaken zo snel mogelijk in te lichten. Geef de aanpassingen door aan Annemie Stokvis en aan de groepsleerkrachten.

Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen hebben de beschikking over een mobiele telefoon e.d. Wij wijzen je er op dat het gebruik van deze apparatuur tijdens schooltijd niet is toegestaan. Deze apparaten zijn niet nodig op school en als ze als uitzondering na overleg met school toch mogen worden meegenomen, dienen ze onder schooltijd uitgeschakeld te zijn.

Hoofdtelefoons

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een persoonlijke iPad ter beschikking. We willen aan je vragen om zelf voor een hoofdtelefoon voor jouw kind te zorgen en de naam hierop te zetten. Voor de meeste kinderen (zeker de jongste kinderen) is een hoofdtelefoon prettiger in het gebruik dan oortjes.

Bewegingsonderwijs

GYMROOSTER 2024-2025

Gedurende het schooljaar 2024-2025 hebben de groepen 4/5/6 en 7/8 gymnastiekles op school wekelijks twee gymnastieklessen in sporthal Overmunthe in Urmond. Ook in de 5 weken dat ze hun blok zwemlessen hebben. Groep 7 en 8 gaan met de fiets naar de sporthal. Groep 4, 5 en 6 wordt met de busvervoer naar de gymzaal gebracht. De kinderen van groep 1,2 en 3 gymmen in de speelzaal op een aantal middagen in de week.



Gymlessen	Start gymles	Einde gymles	Groep
Maandag	12.45 uur	13.45 uur	7/8
	13.45 uur	14.45 uur	4/5/6
Donderdag	11.00 uur	12.00 uur	4/5/6
	13.45 uur	14.45 uur	7/8

Schoolzwemmen

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks een blok van vier of vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zwemsessies zijn niet gericht op het oefenen van zwemslagen – en daarmee dus niet gericht op het behalen van een zwemdiploma – maar

gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water. De kinderen worden met auto's naar het zwembad vervoerd. Dit betekent dat wij voor het vervoer van deze groepen een beroep doen op de ouders om onder begeleiding van de leraren gedurende een periode van vijf opeenvolgende weken met auto's deze leerlingen te vervoeren van en naar het zwembad. De leerkrachten zullen een oproep op Social Schools plaatsen om hulpouders hiervoor te vragen. De zwemsessies (in blokken van 4-5 achtereenvolgende weken) voor onze school vinden plaats op vrijdag van 10.30-11.30 uur. Tussen het schoolbestuur en de Gemeente Stein is een protocol opgemaakt, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in de zwemaccommodatie Steinerbos.

Schoolreis

Aan het einde van ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. Groep 1 t/m 8 gaat dan naar een leuke bestemming. De oudervereniging en de werkgroep "schoolreis" zorgt voor de invulling en organisatie van deze activiteit. Aan ouders wordt per leerling een bijdrage gevraagd voor deelname aan de schoolreis. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de bestemming en de buskosten.

Schoolkamp

Aan het einde van de basisschoolperiode gaan de schoolverlaters 3 dagen op schoolkamp. Het doel van het kamp is de gezamenlijke beleving: samen kamperen, eten, slapen en spelen. Het kamp zien we als een belangrijk onderdeel van de afsluiting van de basisschoolperiode. Dit schooljaar gaan we naar de Kalei in Dilsen-Stokken.

Janig op school

Onze school is een mini-maatschappij, eentje waarin we willen dat alle kinderen zich op hun gemak voelen. Om die reden willen we ook de verjaardag van onze leerlingen op een creatieve manier vormgeven, zonder dat er getrakteerd hoeft te worden.

De kinderen worden in elke klas, zoals het bij een verjaardag hoort, in het zonnetje gezet en toegezongen.

UITNODIGINGEN VERJAARDAG THUIS

Een keuze maken wie er op het verjaardagspartijtje mag komen is vaak al heel moeilijk voor kinderen. Ze willen het liefst zoveel mogelijk vriendjes en vriendinnetjes vragen. Het uitdelen van de kaartjes op school, plaatst kinderen dan ook vaak in een loyaliteitsconflict: jij mag wel... en jij mag niet komen. Dat is moeilijk voor kinderen. Voor kinderen die minder vaak uitgenodigd worden voelt het niet fijn om te ervaren dat je geen uitnodiging ontvangt. Kinderen vinden het heel leuk om post in de brievenbus thuis te ontvangen en het bezorgen van de kaartjes is ook al een beetje voorpret voor het feest. Wij hebben als team besloten dat deze uitnodigingen niet meer op school mogen worden uitgedeeld. Graag deze uitnodigingen buiten school laten bezorgen via de post of anderszins. Wij rekenen op jullie begrip en medewerking.

DE VERJAARDAG VAN DE LEERKRACHT

In de groepen 1, 2 en 3 vieren ze de verjaardag van hun leerkrachten samen. Dat gebeurt tijdens de schooltijd. Dit feest wordt meestal binnen een thema geplaatst. De verjaardag van de leerkrachten wordt op een nader te bepalen dag gevierd. De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 maken zelf een keuze hoe en wanneer hun verjaardag gevierd wordt.

Kindpartners

De Avonturijn profileert zich als kindcentrum in ontwikkeling voor de kern Berg a/d Maas en is vanuit die optiek een welkome aanvulling voor de leefbaarheid en sociale cohesie in deze kern. Het Kindcentrum vormt hierdoor een gezamenlijke meerwaarde.

Belangrijke voorwaarde hiervoor is dat de kinderen en het personeel over een gebouw beschikken waarin het goed toeven is, waarin men zich veilig voelt en waarin alle voorwaarden aanwezig zijn voor een goede ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar. Daar ligt een mooie kans en uitdaging om de school in stand te houden, niet als school zelf maar als kindcentrum.

Om dit te bereiken is het Kindcentrum met alle partners in gesprek over de volgende thema's:

- een gezamenlijke pedagogische visie;
- één doorgaande lijn van voorschool naar (vroeg) school. KDV Spelenderwijs op de Berg is VVE erkend;
- warme overdracht van elkaars ervaringen van en met de kinderen;
- gebruik maken van elkaars kennis, kunde en expertise.

Kinderopvang spelenderwijs

Kinderopvang Kidts op de Berg is gevestigd in basisschool de Avonturijn, onderdeel van stichting Kindante. Er zijn twee groepen: een zogenoemde verticale groep voor 0 tot 4 jaar en een peutergroep voor 2 tot 4 jaar. Beide groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. In de KDV en peutergroep wordt gewerkt met het VVE-programma Speelplezier. De peuters zijn spelenderwijs bezig met ontwikkelingsstimulerende activiteiten; voor de kleintjes zijn deze activiteiten aangepast naar leeftijd. In de basisschool zit ook de BSO.

SAMENWERKING MET DE BASISCHOOL

Een groot team van pedagogisch medewerkers, zowel inzetbaar bij KDV als BSO, zorgt er dagelijks voor dat uw kind met plezier naar de kinder- of peuteropvang komt. Onze locatie ligt dichtbij het veer tussen Berg aan de Maas en Meeswijk waar we op een gezellig terrasje kunnen uitrusten tijdens een wandeling. We hebben ook een fijne samenwerking met de school: de peuters gaan een vaste ochtend naar de kleuterklas. Daarnaast organiseren we bijvoorbeeld samen teamuitjes en het sinterklaas- en kerstfeest.

Slotwoord

We hopen, dat je door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van onze school, van onze ideeën en onze manier van werken. In de praktijk zie je echter nog beter hoe het er aan toe gaat en hoe de sfeer op school is. We nodigen je dan ook van harte uit om op school te komen kijken.

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Alle documenten over het beleid vind je op de [website van Kindante](#).

Heb je nog vragen/opmerkingen, dan kun je altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van kindcentrum de Avonturijn,
Kristel Graus- de Rooy en Esther Winkens

Basisschool

de avonturijn

Kindcentrum de Avonturijn
Kerkstraat 19
6129 BN Berg aan de Maas
www.deavonturijn.nl
046-4260655

Kindcentrum de Avonturijn is onderdeel van Stichting Kindante