

Schoolgids 2022-2023

BS De Avonturijn



de basisschool avonturijn

Inhoud

1. VOORWOORD	4
2. MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL	5
3. STICHTING KINDANTE	6
4. SAMENSTELLING VAN HET TEAM 2022-2023.....	8
5. FUNCTIES EN TAKEN BINNEN DE SCHOOL	9
6. SCHOOLTIJDEN.....	9
7. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	10
8. HET CONTINUUROOSTER.....	11
9. ETEN IN DE OCHTENDPAUZE	11
10. GYMROOSTER 2022-2023.....	12
11. KLEDING BIJ GYMNASIEK.....	12
12. SCHOOLZWEMMEN.....	12
13. LEERLINGENZORG.....	13
14. AANSPREEKPUNT VOOR DE LEERLINGENZORG	17
15. CONTACT MET DE LEERKRACHTEN	17
16. CONTACT MET DE DIRECTIE.....	17
17. DE RESULTATEN VAN ONZE SCHOOL	18
18. PASSEND ONDERWIJS OP DE AVONTURIJN	19
19. KWALITEITSBELEID EN SCHOOLONTWIKKELING.....	19
20. SPEELPLAATSEN/TOEZICHT	20
21. REGELS	20
22. ICT OP SCHOOL.....	20
23. INTERNETPROTOCOL VAN ONZE SCHOOL	21
24. KUNST EN CULTUUR	21
25. COMMUNIE & VORMSEL.....	21
26. HUISWERK.....	22
27. KINDPARTNERS	22
1. KINDEROPVANG SPELENDERWIJS	23
2. HEALTH EN SPORTS, BUCHTEN	23
3. PRAKTIJK VOOR ERGOTHERAPIE JAIMY DE KOK.....	23
4. PEDAGOGISCHE SOCIAAL WERK, Partners In Welzijn	24
5. LOGOPEDIE	24
28. DE WET OP DE SCHOOLTIJDEN	26
29. LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM	26
30. OUDERVERENIGING	26
31. KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE	27
32. AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN.....	27
33. INTRODUCTIE VAN DE SCHOOL VOOR OUDERS EN NIEUWE LEERLINGEN	28

34. INFORMATIE VOOR OUDERS.....	28
35. VIERINGEN	29
36. JARIG OP SCHOOL.....	29
37. FOTOGRAAF OP SCHOOL	30
38. LEERLINGENRAAD	30
39. VEILIGHEID OP SCHOOL	31
40. PROTOCOL MEDISCH HANDELEN	32
41. ONTRUIMINGSPLAN.....	32
42. VERKEERSVEILIGHEID	32
43. VERKEERSOVERLAST OMGEVING SCHOOL.....	33
44. GEZICHTSBEDEKKENDE KLEDING	33
45. SPONSORING	33
46. ROKEN OP SCHOOL	33
47. HONDEN OP SCHOOL.....	33
48. PROTOCOL LUIZENBELEID	34
49. ZIEKMELDING EN ANDERE TELEFONISCHE MELDINGEN	34
50. MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN LESUITVAL	34
51. VERVANGING OP SCHOOL	34
52. TOELATING VERWIJDERING EN SCHORSING	36
53. INFORMATIEPLICHT VAN SCHOOL AAN OUDERS.....	36
54. PLICHTEN VAN OUDERS/VERZORGERS ROND INFORMATIEVOORZIENING AAN DE SCHOOL	36
55. DE COLLECTIEVE VERZEKERINGEN VOOR DE LEERLINGEN VAN KINDANTE	37
56. MEDEZEGGENSCHAP IN ONZE SCHOOL.....	37
57. PASSEND ONDERWIJS SWV WM	37
58. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN	41
59. JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD Zuid Limburg	42

1. **VOORWOORD**

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Avonturijn

Esther Winkens

2. MISSIE EN VISIE VAN ONZE SCHOOL

Basisschool De Avonturijn is een katholieke school, die ook open staat voor kinderen van ouders met een andere geloofs- of levensovertuiging.

De missie van de school

In een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vanuit wederzijds vertrouwen, je kunnen ontplooiën tot een zelfbewust individu in relatie met de ander.

Onze kernwaarden

Kernwaarden fungeren als ethisch kompas van de organisatie en vormen de kern van een organisatiecultuur. Het gaat om zaken die men collectief goed en juist vindt, die men graag wil, en waarnaar men streeft. Waarden zijn dus morele doelen of idealen die mensen nastreven, waarderen en motiveren. De waarden zijn terug te zien in het handelen. Waarden hebben emotionele lading: 'daar gaan mensen voor'.

De kernwaarden van De Avonturijn zijn:

- Vertrouwen: in jezelf en de (ontwikkeling van de) ander, open communicatie vanuit respect, veiligheid, feedback geven, eerlijkheid, relatie.
- Persoonlijke ontwikkeling: eigenaarschap, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking ontwikkelen en zo een groei te laten zien in de persoonlijke ontwikkeling.
- Doelgerichtheid: koersvast maar wel flexibel, borgen, structuur, gezamenlijke verantwoordelijkheid

De visie van de school

De kernwaarden zijn de basis van ons handelen en dus ook de basis van onze visie. Samen met ouders en kinderen dragen wij de verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van het kind vorm te geven. Daarvoor is een veilig en respectvol klimaat nodig. In onze school hebben we vertrouwen in elkaar en in elkaars ontwikkeling. Onze communicatie is open en eerlijk, vanuit respect.

De rol van de leerkracht is coachend waar het kan, sturend waar het moet. Feedback geven is hier een belangrijk onderdeel van. Er is ruimte voor persoonlijke aandacht voor - en coaching van het kind, dat leidt tot meer zelfstandigheid en zelfsturing. Ons onderwijs geven we dan ook vorm met inbreng van kinderen, zodat ze zoveel mogelijk kunnen leren vanuit intrinsieke motivatie. Het is gericht op betekenisvol leren in samenhang, zodat kinderen zicht krijgen op de verbanden tussen alle vakken en wat dat in het dagelijks leven voor waarde heeft. De 21e eeuwse vaardigheden spelen een rol in ons onderwijs.

We creëren een passend aanbod door doelgericht te werken. Hierdoor zijn we koersvast, gericht op het ervaren en vieren van successen. We zijn tegelijkertijd flexibel, wijken af wanneer dit nodig is, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid richting de ontwikkeling van het kind.

Door het werken in clusters kunnen kinderen en leerkrachten elkaars talenten zien en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Kinderen maken zo veel mogelijk eigen keuzes in wat er nodig is om zich verder te ontwikkelen. We stimuleren eigenaarschap, zelfstandigheid en samenwerking om zo een groei te laten zien in de persoonlijke ontwikkeling.

Kerdoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen en beschrijven in grote lijnen wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten. Er zijn twee soorten kerndoelen voor het basisonderwijs: leergebied overstijgende en leergebied specifieke kerndoelen.

Leergebied overstijgende kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen van algemene vaardigheden:

- De ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding
- Het leren werken volgens een plan
- Het kunnen gebruiken van verschillende leerstrategieën
- De ontwikkeling van een zelfbeeld
- Het kunnen hanteren van nieuwe media (computeronderwijs)
- Het kunnen omgaan met anderen

Leergebied specifieke kerndoelen

Dit zijn kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er zijn 6 leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/Wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu)
- Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie: www.minocw.nl (zoek: kerndoel). De school is vrij in de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De Inspectie voor het Onderwijs voert controles uit op de alle scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

3. STICHTING KINDANTE

Stichting Kindante bestuurt 30 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaalen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Onderwijs

Vertaald naar strategische speerpunten onderwijs betekent dit:

- We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en gaan uit van gelijkwaardigheid en erkende ongelijkheid.
- We gaan verbindingen aan met mensen binnen en partners buiten Kindante om onze missie te verwezenlijken.
- We dragen bij aan duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuren van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
- We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatie-eenheid op een positief kritische en onderzoekende wijze.

De missie en visie van Kindante is overkoepelend voor de scholen; de missie-visie van de school is een afgeleide van de missie-visie van de stichting. Daarbij is er ruimte voor de *couleur locale* van elke school.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

<https://www.kindante.nl/>

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

4. SAMENSTELLING VAN HET TEAM 2022-2023

Leerkrachten

Groep 1	Tanja Smits Email: t.smits@kindante.nl
Groep 2/3	Esther Verkooijen Email: e.verkooijen@kindante.nl Stephanie Römers Email: s.romers@kindante.nl
Groep 4/5	Thei Welzen Email: t.welzen@kindante.nl Belinda Mains Email: b.mains@kindante.nl Susanne Hagmanns-Elshout (vervanging juf Belinda) Email: s.hagmanns@kindante.nl
Groep 6/7	Femke de Vries Email: f.devries@kindante.nl
Groep 7/8	Roger Soons Email: r.soons@kindante.nl

Onderwijsassistent

Groep 1 t/m 8	Bohdi Driessen Email: b.driessen@kindante.nl
---------------	--

Management

Directeur
Esther Winkens
Email: e.winkens@kindante.nl

Intern Begeleider
Lianne Vinke
Email: l.vinke@kindante.nl



Ondersteuning

Conciërge
Danny Soleil
Email: d.soleil@kindante.nl

Managementassistente
Annemie Stokvis
Email: a.stokvis@kindante.nl

Onze school bestaat uit het cluster 1/2/3, 4/5 en 6/7/8. Dit betekent dat er meerdere leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan de kinderen in het cluster. Zo benutten we de talenten, affiniteit en expertise van iedereen binnen het cluster. Wanneer één van de leerkrachten, om welke reden dan ook, afwezig is, vormen de overige leerkrachten in het cluster de stabiele factor. Het

doel van het werken in clusters is dat wij als organisatie kansen bieden aan kinderen om zich optimaal te ontwikkelen. Zo willen we onder andere samenwerking, zelfstandigheid en zelfsturing bevorderen. Daarnaast geeft dit extra ruimte om de kinderen nog meer onderwijs op maat te bieden en groepsdoorbrekend te werken.

5. FUNCTIES EN TAKEN BINNEN DE SCHOOL

Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur en de intern begeleider.

Intern begeleider

Op onze school is Lianne Vinke verantwoordelijk voor de interne begeleiding. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het uitvoeren van de zorgverbreding op onze school. Met hulp van de Intern Begeleider en de eigen groepsleerkracht zullen kinderen met leer- en/of gedragsproblemen op een zo goed mogelijke manier begeleid worden.

Conciërge

Danny Soleil

Managementassistente

Annemie Stokvis

Onderwijsassistent

Bohdi Driessen

Groepsleerkrachten

De school telt op dit moment 8 leerkrachten waarvan een deel parttime werkt. Zij verzorgen het onderwijs binnen de diverse groepen.

Coördinator Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Roger Soons is onze ICT'er. Hij begeleidt ontwikkelingen, motiveert, stimuleert en informeert de leerkrachten met betrekking tot ICT.

Coördinator Verkeer (VEBO)

Esther Verkooijen is de verkeerscoördinator van onze school. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website.

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Onze Arbo- en Veiligheidscoördinator is Thei Welzen. Een aantal leerkrachten zijn gediplomeerd BHV'er. Ieder jaar volgen zij een training BHV.

6. SCHOOLTIJDEN

Inloop in de ochtend

Op onze school hebben we de afspraak dat de school vanaf 08.20 uur "in bedrijf" gaat. De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen. De kinderen van groep 1, 2 en 3 worden aan de poort opgewacht door de juf. Zij gaan gezamenlijk naar binnen als de tweede bel om 8.25 uur gaat.



Uit voorgaande blijkt wel dat het niet de bedoeling is dat kinderen (veel) vroeger dan **08.20** uur naar school komen. Er is dan immers geen toezicht! We begrijpen dat werktijden van ouders niet altijd mooi aansluiten bij de schooltijden. We willen u in dit verband wijzen op de mogelijkheid om van de voorschoolse opvang van Spelenderwijs gebruik te maken.

08:20 uur	op school aanwezig zijn
08:30 uur	aanvang lessen
10:15 uur	pauze groep (15 minuten)
12:00 uur	samen eten in de groep (20 minuten)
12:20 uur	Buiten spelen (20 minuten)
14:45 uur	einde lestijden
12:30 uur	einde lestijd op woensdag

Aan het einde van de pauzes komen de kinderen zelfstandig en rustig naar binnen. Ze hanteren daarbij de regel **"We lopen elkaar niet voorbij!"**. De leerkrachten van de groepen 1, 2 en 3 gaan om 14:45 uur mee naar buiten en zien erop toe dat iedereen opgehaald wordt.

De lestijden voor de groepen 1/2

De groepen 1/2 hebben op vrijdag geen les, met uitzondering van de hierna genoemde vrijdagen:

Carnavalsvrijdag	17-02-2023 (de ochtend)
Laatste schooldag	14-07-2023 (de ochtend)

Ter compensatie hiervan hebben zij op maandag 13-02-2023 **de hele dag** vrij en maandag 10-07-2023 **de middag** vrij.

Deze dagen staan ook vermeld op Social Schools

7. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	maandag	24-10-'22 t/m vrijdag	28-10-'22
Kerstvakantie	maandag	26-12-'22 t/m vrijdag	06-01-'23
Carnavalsvakantie	maandag	20-02-'23 t/m vrijdag	24-02-'23
Pasen	maandag	10-04-'23	
Meivakantie	maandag	24-04-'23 t/m vrijdag	05-05-'23
Hemelvaart	donderdag	18-05-'23 t/m vrijdag	19-05-'23
Pinksteren	maandag	29-05-'23	
Zomervakantie	maandag	17-07-'23 t/m vrijdag	25-08-'23

Vrije dagen buiten deze perioden voor de hele school

Studiemiddag	donderdag	29-09-2022
Studiedag	dinsdag	06-12-2022

Vrije middg	vrijdag	23-12-2022
Studiedag	woensdag	01-02-2023
Vrije middag	vrijdag	17-02-2023
Studiedag	woensdag	05-04-2023
Studiedag	woensdag	21-06-2023
Vrije middag	vrijdag	14-07-2023

8. HET CONTINUROOSTER

We hanteren een continuurooster. Dit houdt in dat de lestijden zijn van 08:30 uur tot 14:45 uur en woensdag van 08:30 uur tot 12:30 uur. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 zijn vaste overblijvers.

De kinderen dienen een lunchpakket mee te nemen. Zorg er a.u.b. voor dat deze pakketten goed verzorgd zijn en het drinken in een lekvrije beker zit. Broodtrommels en drinkbekers moeten voorzien zijn van de naam van het kind. In verband met de veiligheid geen glazen verpakkingen meegeven.

Gegeten wordt er in het eigen lokaal van 12:00 uur tot 12:20 uur.

Dit gebeurt in alle groepen onder toezicht van de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent.

Let op: afval van deze pauze nemen de kinderen weer mee naar huis. Zo heeft u controle over het eetgedrag van uw kind en beperken wij de omvang van ons afval.

Bij het overblijven wordt ruime aandacht besteed aan hygiëne, bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid! We streven, net zoals u dat thuis doet, naar een rustige periode tijdens het eten.

Het klaarzetten en het opruimen van spullen is een taak voor de kinderen, samen met de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent.

Middagpauze

Tussen 12:20 uur en 12:40 uur is er een speelmoment buiten van 20 minuten met toezicht op de voor de kinderen bestemde speelplaatsen.

Bij minder mooi weer proberen we ervoor te zorgen dat de kinderen toch even buiten komen. Bij slechte weersomstandigheden blijven de kinderen binnen. We hanteren voor iedereen (leraren, kinderen) duidelijke gedragsregels. In het groepslokaal zijn spellen en tekenmaterialen aanwezig.

9. ETEN IN DE OCHTENDPAUZE

De kleuters van groep 1 en 2 nemen fruit en/of drinken mee voor de ochtendpauze. Ook de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen een kleinigheidje, bij voorkeur fruit of groent, meebrengen voor in de ochtendpauze. Geef uw kind a.u.b. geen snoep of kauwgum mee naar school.

10. GYMROOSTER 2022-2023

Gedurende het schooljaar 2022-2023 hebben de groepen 4/5, 6/7, en 7/8 gymnastiekles op school 8 wekelijks twee gymnastieklessen in sporthal Overmunthe in Urmond. Ook in de 5 weken dat ze hun blok zwemlessen hebben (zie punt 11). De groepen 6/7 en 7/8 gaan met de fiets naar de sporthal. Groep 4/5 wordt met de busvervoer naar de gymzaal gebracht.

Gymlessen	Start gymles	Einde gymles	Groep
Maandag	12.45	13.45	6/7/8
	13.45	14.45	4/5
Donderdag	12.45	13.45	6/7/8
	13.45	14.45	4/5

11. KLEDING BIJ GYMNASTIEK

De kinderen van groep 1, 2 en 3 zorgen voor een korte broek, T-shirt en gym schoenen en in een gymtas. Deze tas blijft op school en zal voor iedere vakantie mee naar huis worden gegeven. Het zou fijn zijn als u de schoentjes, jassen, tassen en kleding voorziet van namen. We stimuleren de kinderen om zich zelfstandig uit- en aan te kleden.



Ook voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 is het belangrijk dat ze steeds gymspullen meebrengen (T-shirt, korte sportbroek en gym schoenen). Als ze zich na iedere les weer omkleden, zitten ze weer fris in de klas.

Mist u kleding, kijk dan eens in de doos voor gevonden voorwerpen.

12. SCHOOLZWEMMEN

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen door de gemeente Stein jaarlijks een blok van vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zijn gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water. Deze natte gymles is naast de twee gymlessen per week.

Dit betekent dat wij voor het vervoer een beroep doen op de ouders om onder begeleiding van de leraren gedurende een periode van vijf opeenvolgende weken met auto's leerlingen te vervoeren van en naar het zwembad. We hebben tevens afgesproken dat de zwemles niet zal doorgaan bij onvoldoende vervoer.

De zwemsessies (in blokken van 5 achtereenvolgende weken) vinden plaats op: vrijdag van 10.30 u. – 11.30 u.

Dit houdt in dat de leerlingen om 10.00 u. op school vertrekken en om 12.00 u. weer op school terug zijn.

Opgeven voor vervoer naar en vanuit het zwembad kan via de leerkracht van de betreffende groep(en). Hiervoor ontvangt u van de desbetreffende leerkrachten nog een verzoek om de kinderen te begeleiden! Uiteraard kunt u zich vanaf nu al melden bij de leerkracht van uw kind(eren).

Tussen de schoolbesturen en de Gemeente Stein is een protocol afgesloten, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in zwemaccommodatie Steinerbos. Dit protocol staat op onze website bij info voor ouders.

Schema schoolzwemmen schooljaar 2022-2023	
Groep 7/8	Week 42 t/m week 46
Groep 6	Week 47 t/m week 51
Groep 4/5	Week 2 t/m week 6
Groep 3	Week 7 t/m week 11

13. LEERLINGENZORG

Het volgen van ontwikkeling van de leerlingen

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties.

Het jonge kind:

In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties en registraties. We gebruiken hiervoor het observatie-instrument 'Kijk', dat voor alle ontwikkelingsgebieden een observatiemogelijkheid biedt. Daarnaast worden in de onderbouw de bijlagen van het dyslexieprotocol afgenomen.

Op basis hiervan wordt de inschatting gemaakt van de ondersteuningsbehoeften van het kind in de overgang naar groep 3.

Vanaf groep 3 worden alle toetsgegevens uit de methodes verzameld in onze digitale schoolpuntenlijst.

Twee maal per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staat op de toetskalender. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Als ouder wordt u via het portfolio van Social Schools van de toetsuitslagen en resultaten van de methodegebonden toetsen van uw kind op de hoogte gebracht. De resultaten

bespreekt de Intern Begeleider met de groepsleerkrachten. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. De hulp kan bestaan uit: extra uitleg, herhaling van de leerstof, het aanbieden van hulpmateriaal of aanpassing van de leerstof en/of de hoeveelheid werk. Als uw kind extra hulp nodig heeft, wordt u als ouder op de hoogte gebracht van het probleem en van de verleende zorg.

In groep 8 wordt bij alle kinderen in april de Centrale Eindtoets (CITO) afgenomen. Kinderen krijgen in groep 7 een richtinggevend uitstroomadvies. De Intern Begeleider (IB-er) coördineert de extra zorg in of buiten de groep.

Rapportage en ouder-kindgesprekken

Elk schooljaar vinden een aantal gesprekken plaats betreffende uw kind. In onderstaande tabel kunt u lezen wanneer welke gesprekken plaatsvinden. Natuurlijk kunt u ook tussendoor, bij zorgen of vragen, bij de leerkrachten terecht. Maakt u hiervoor een afspraak met de leerkracht van uw kind.

****Ouders die gescheiden zijn vragen wij om in onderling overleg een afspraak te maken met de leerkracht. U kunt begrijpen dat wij de op deze manier de samenwerking tussen school en thuis zo optimaal mogelijk willen maken. Samen dezelfde taal spreken naar en met het kind.****

Er is geen algemene informatie-avond meer. We kiezen voor een andere opzet. Op woensdag 14 september bent u van harte welkom om van 12.00-13.00 uur een kijkje te komen nemen op onze school. Uw kind zal u dan een aantal zaken laten zien en de leerkrachten zijn beschikbaar om verdere uitleg te geven.

Algemene informatie over het reilen en zeilen in de groep zal via Social Schools gedeeld worden.

Planning van de ouder-kindgesprekken in schooljaar 2022-2023:

September 2022 – kennismakingsgesprek groep 1 t/m 8

Alle ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit heeft gesprek heeft een aantal doelstellingen:

- Nadere kennismaking
- De ontwikkeldoelen van de leerling bespreken
- Verwachtingen naar elkaar uitspreken

Ook dit jaar wordt u ter voorbereiding gevraagd om een "rugzak" in te vullen voor uw kind.

Vanaf groep 5 zijn kinderen gesprekspartner tijdens de gesprekken en worden dus verwacht om aanwezig te zijn bij de gesprekken.

Inschrijven voor de kennismakingsgesprekken kunt u via Social Schools doen van maandag 12-09-2022 18.00 uur t/m vrijdag 16-09-2022 18.00 uur.

December 2022 – facultatieve gesprekken groep 1 t/m 7

Op vraag van de leerkracht kunt u uitgenodigd worden voor dit gesprek. Daarnaast kunt u als leerkracht een gesprek aanvragen. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van uw kind besproken. Maakt het kind de geplande groei door of wijkt het af van de lijn. Hierbij maken we gebruik van observaties, methodische toetsen en CITO toetsen.

In de week van 14-11-2022 kunnen zowel leerkrachten als ouders een gesprek aanvragen. De communicatie hierover verloopt via Social Schools. Inschrijven voor deze gesprekken kunt u via Social Schools doen van maandag 21-11-2022 18.00 uur t/m vrijdag 25-11-2022 18.00 uur.

Februari 2023 - adviesgesprekken groep 8

Naar aanleiding van alle gegevens en observaties die we van de leerling hebben, zullen de groepsleerkrachten een advies uitbrengen over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. In dit gesprek wordt u daarover geïnformeerd. Meester Roger communiceert met de ouders wanneer er ingeschreven kan worden.

Maart 2023- gesprekken groep 1 t/m 7

Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling van uw kind besproken. Maakt het kind de geplande groei door of wijkt het af van de lijn. Hierbij maken we gebruik van observaties, methodische toetsen en CITO toetsen.

Inschrijven voor deze gesprekken kunt u via Social Schools doen van maandag 06-02-2023 18.00 uur t/m vrijdag 10-02-2023 18.00 uur.

Mei 2023 - heradvisering schooladvies groep 8

Mocht het nodig zijn om het voorlopige schooladvies te heroverwegen op basis van de uitslag van de CITO eindtoets, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

Juni/juli 2023 - afrondingsgesprek

Gesprek over didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de evaluatie van het schooljaar.

Inschrijven voor deze gesprekken kunt u via Social Schools doen van maandag 29-05-2023 18.00 uur t/m vrijdag 02-06-2023 18.00 uur.

Toetsmomenten

Zoals eerder beschreven worden gedurende het schooljaar de methode gebonden toetsen afgenomen, bijvoorbeeld bij rekenen, taal, spelling, lezen en de zaakvakken. Wanneer de kinderen de uitleg en verwerking in de klas goed bijhouden, hoeft voor deze toetsen niet intensief geleerd te worden.

In de bovenbouw krijgen de kinderen voor de zaakvakken vaker een huiswerkopdracht.

Vanaf groep 3 wordt 2x per jaar de CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen.

Kleuterverlenging

In de overgang van groep 2 naar 3 is voor ons de sociaal emotionele- en de didactische ontwikkeling leidend in het bepalen wanneer uw kind hieraan toe is, niet de leeftijd.

Wanneer we vaststellen dat een leerling zowel sociaal emotioneel en didactisch nog niet toe is aan het overgaan naar groep 3, zullen we samen met u het gesprek aangaan.

Doublure (blijven zitten)

De laatste tijd is er veel te lezen over het nut van blijven zitten op de basisschool. Soms blijkt achteraf dat deze verlenging van onderwijstijd slechts tijdelijk een gewenst resultaat oplevert. Wanneer de leerling dan doorstroomt blijkt het toch een behoorlijke stap te zijn.

Door de ontwikkelingen in ons onderwijs zijn wij in staat om het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoeften van uw kind. Wanneer uw kind bijvoorbeeld in groep 4 nog behoefte heeft aan herhaling van rekenstof uit groep 3, kan dat. Hiervoor hoeft het kind niet het hele jaar opnieuw te doen.

Echter, wanneer we zien dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind zowel sociaal emotioneel, als didactisch beter aansluiten bij een betreffende jaargroep, dan gaan we dat gesprek met u aan.

We zullen ten alle tijden een afweging maken van:

- De te bereiken doelen
- Het effect op uw kind wat betreft aansluiting met klasgenoten / vriendjes en vriendinnetjes
- Het effect op het zelfbeeld van uw kind
- Mogelijke andere zorgen rondom uw kind.

Leerlingenzorg

Naar aanleiding van resultaten en observaties wordt bepaald in hoeverre uw kind behoefte heeft aan extra begeleiding in de klas. Hiervoor maken we o.a. gebruik van groepsoverzichten en kindplannen.

Leerlingenzorg kent 5 niveaus:

Zorgniveau 1 In principe zitten alle kinderen in dit niveau. De kinderen volgen het gegeven onderwijs. Leerkrachten observeren en signaleren. Ze volgen de ontwikkeling van de kinderen in de groep.

Zorgniveau 2 De leerling heeft een extra interventie nodig om weer terug te komen in zorgniveau 1. Deze interventie wordt omschreven in het groepsoverzicht. De interventies kunnen volgen vanuit een methode gebonden toets die is gemaakt of vanuit de OK-thermometer m.b.t. het welbevinden van het kind. De leerkracht of onderwijsassistent voert de interventie uit binnen of buiten de groep.

Zorgniveau 3 De extra zorg die wordt gegeven, blijkt niet het gewenste resultaat op te leveren. De leerkracht bespreekt de zorg met ouders en intern begeleider. Samen wordt er gekeken wat nodig is om het kind verder te helpen. Vanaf zorgniveau 3 stelt de leerkracht een kindplan op waarin doelen worden beschreven en geëvalueerd.

Zorgniveau 4 De ingezette zorg blijkt verdere diepgang te behoeven. Samen met ouders, leerkrachten en de intern begeleider wordt er gekeken welke specialistische nodig is.

Dit kan een AB-er (Ambulante Begeleider) zijn of een extern onderzoeksbureau. Ook Kindante Kwadrant wordt hierbij, afhankelijk van de hulpvraag, geregeld ingeschakeld. Samen wordt er gezocht naar de juiste handelingsadviezen of interventies die het kind nodig heeft.

Zorgniveau 5 Als bovenstaande hulp binnen de school onvoldoende effect heeft gehad en de ontwikkeling van het kind stagneert, wordt er bekeken welke school

het kind wél kan voorzien in zijn onderwijsbehoeften. Vervolgens wordt er een traject opgestart waarbij school, ouders en de trajectbegeleider van SWV WM om op zoek te gaan naar een passende school. Dit kan een school binnen het regulier onderwijs zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs.

Kindplan

Wanneer een kind op zorgniveau 3 of 4 functioneert, krijgt het kind een kindplan. Dit kindplan maakt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind duidelijk en zorgt ervoor dat er cyclisch en planmatig gewerkt wordt aan leerdoelen. Met deze leerlingen is er ongeveer elke 8 weken een ouder-kindgesprek waarbij de Intern Begeleider aansluit.

Leerlingen op zorgniveau 3 die het reguliere leerstofaanbod onvoldoende kunnen volgen, kunnen vanaf groep 6 in aanmerking komen voor een aparte leerlijn. Zij volgen een apart programma voor één of meerdere vakgebieden. De ontwikkeling van de leerling wordt nauwgezet gevolgd en wordt regelmatig met ouders en kind besproken.

Groepsbesprekingen tussen leerkracht en IB-er.

Vijf keer per jaar bespreekt de leerkracht met de Intern Begeleider de voortgang in de groep. Hierbij komen alle groepsaspecten aan bod. Te denken valt aan leerlingenzorg (individueel of groep), gedrag, resultaten en acties.

14. AANSPREEKPUNT VOOR DE LEERLINGENZORG

Aanspreekpunt voor leerlingenzorg: eerst de groepsleerkracht en vervolgens de Intern Begeleider. Voor onze school is dit Lianne Vinke. Voor algemene zaken kunt u bij de locatieleider een gesprek aanvragen, maar pas nadat u met de groepsleerkracht en de interne begeleider een gesprek gevoerd hebt.

15. CONTACT MET DE LEERKRACHTEN

Naast de geplande leerling besprekingen, wensen ouders soms tussentijdse informatie over de leervorderingen en het gedrag van hun kind.

We vragen u een afspraak te maken voor een gesprek. Korte noodzakelijke mededelingen en acute problemen niet uitstellen, maar direct melden.

Ook kunt u een bericht via Social Schools aan de leerkracht sturen.

16. CONTACT MET DE DIRECTIE

De samenwerking en een goed contact tussen ouders en school vinden we van wezenlijk belang. De ouders dienen zo veel mogelijk betrokken te worden bij de activiteiten op school. Ideeën en suggesties zijn van harte welkom.

Ook indien u vragen heeft of het ergens niet mee eens bent, kom dan naar school onder het motto: **"praten met elkaar en niet over elkaar!"** Ouders zien wij als

partners in een transparante, kindgerichte cultuur. Zij zijn immers ervaringsdeskundigen en eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind(eren). Wij vragen u vooraf een afspraak te maken, maar acute problemen graag direct melden. Stuur dan een bericht via Social Schools.

Schoolafpraak

Alle zaken die uw kind betreffen, bespreekt u in eerste instantie met de groepsleerkracht. U kunt de Interne Begeleider vragen bij een gesprek aanwezig te zijn.

17. DE RESULTATEN VAN ONZE SCHOOL

Opbrengsten van het onderwijs - CITO-eindtoets 2022-2023

Dit schooljaar heeft De Avonturijn goed gescoord op de Centrale Eindtoets 2022. We behaalden een score van 542,1 (landelijk 534,8). Om de opbrengsten van de CITO Eindtoets te evalueren wordt gewerkt met een format, waarbij de verschillende onderdelen/vakgebieden geanalyseerd zijn en met betrokkenen besproken zijn.

Onderdelen CITO 2022-2023:

Lezen: boven landelijk gemiddelde.

Op dit onderdeel scoren we naar verwachting in vergelijking met vergelijkbare scholen.

Taalverzorging: boven landelijk gemiddelde.

Op dit onderdeel scoren we naar verwachting in vergelijking met vergelijkbare scholen.

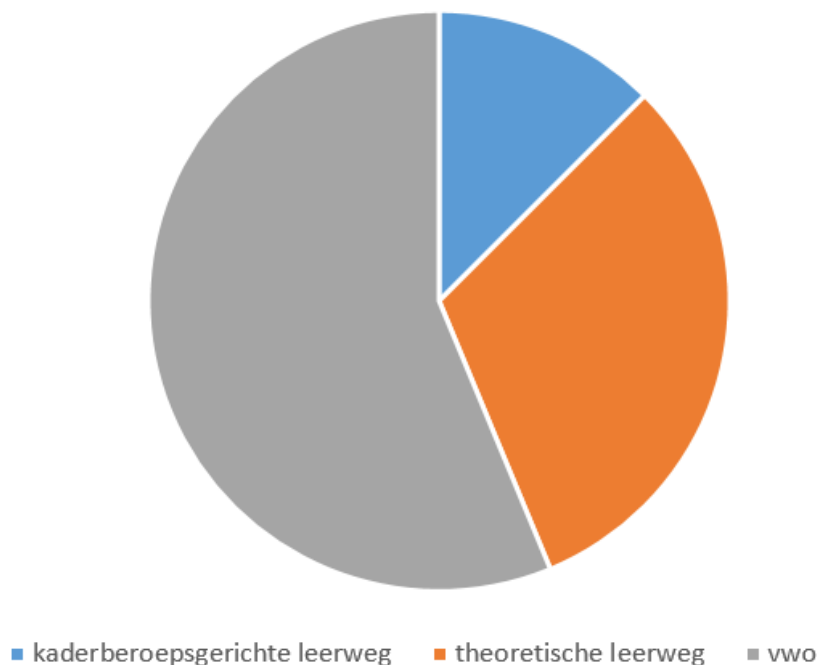
Rekenen: boven landelijk gemiddelde.

Op dit onderdeel scoren we naar verwachting in vergelijking met vergelijkbare scholen.

Schooljaar	Resultaat BS de Avonturijn	Beoordeling door de onderwijsinspectie (voldoende / onvoldoende/goed)	Landelijk gemiddelde
2015-2016	543.4	goed	534.5
2016-2017	540.7	goed	535.1
2017-2018	539.0	goed	534.9
2018-2019	538,7	goed	535.7
2019-2020	Geen resultaten Centrale Eindtoets i.v.m. Corona-crisis.		
2020-2021	537,5	voldoende	534,5
2021-2022	542,1	goed	534,8

Resultaten CITO- eindtoets 2015-2021

uitstroom groep 8 2021-2022 16 leerlingen



18. PASSEND ONDERWIJS OP DE AVONTURIJN

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij voor onze school een School Ondersteunings Profiel opgesteld, waar in één oogopslag te zien is waar wij voor staan en voor gaan. Dit School Ondersteunings Profiel, het SOP, kunt u vinden op onze website. Voor meer informatie m.b.t. passend onderwijs in de Westelijke Mijnstreek verwijzen we u naar dit hoofdstuk verderop in deze schoolgids.

19. KWALITEITSBELEID EN SCHOOLONTWIKKELING

In het schoolplan 2019-2023 op onze **website** kunt u lezen aan welke topics wij in deze periode aandacht besteden.

Daarbij kunt u denken aan de volgende onderwerpen:

- Implementatie iPads
- Onderzoekend en ontdekkend leren
- Opbrengstgericht werken
- Hoogbegaafdheid
- Dyslexie
- Dyscalculie

- Coöperatieve werkvormen
- Didactisch handelen
- GDO (Groeps Dynamisch Onderwijs)
- Evalueren van het onderwijsleerproces
- Professionalisering / specialismes van het team
- Handelingsgericht werken

In juni 2019 hebben we dit nieuwe Schoolplan besproken met de MR. Zij hebben met de inhoud ingestemd en gaven daarbij aan onze school in deze beschrijving te herkennen. Ieder schooljaar vertalen wij deze topics naar ons Jaarplan. Hierin wordt beschreven welke prioriteiten en ontwikkelingen we in dat schooljaar nastreven.

20. SPEELPLAATSEN/TOEZICHT

Vóór school is er **géén** toezicht op de speelplaats. De leerkrachten vangen de leerlingen binnen op.

De leerkrachten van groep 1, 2 en 3 vangen de leerlingen aan de poort op.

In de pauzes wordt door de leerkrachten of onderwijsondersteunend personeel toezicht gehouden.

21. REGELS

Ons beleid is erop gericht dat kinderen rustig naar binnen komen en rustig lopen in de school. We hanteren daarbij de regel

“We lopen elkaar niet voorbij!”. Jassen en rugzakken dienen aan de kapstok en de daarvoor bestemde plaatsen te hangen.

Bij het belsignaal lopen de kinderen zelfstandig naar binnen (indien de leerkracht buiten toezicht houdt, wacht zijn/haar klas op de speelplaats).

Omgaan met elkaar

We streven ernaar dat iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat. We houden elkaar aan de afspraken en regels van de effectieve conflicthantering. Op onze **website** vindt u een toelichting.

22. ICT OP SCHOOL

Innovaties op gebied van ICT blijven elkaar in snel tempo opvolgen en als school willen we oog hebben voor deze ontwikkelingen en kritisch kijken op welke manier we deze technologie een uitdagende en activerende bijdrage kunnen laten leveren aan ons onderwijs.

We willen oog hebben voor zorg op maat en ons klassenmanagement, om uiteindelijk te komen tot een didactisch verantwoorde en betekenisvolle inzet van ICT als middel en niet als doel. Wij conformeren ons aan de Kindante doelen ICT vanuit de 21^e eeuwse vaardigheden: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden. Daarnaast willen we aansluiten bij de beleavingswereld van de

kinderen. Het gebruik van ICT is heel normaal en interessant voor kinderen en heeft veel invloed op hun dagelijks leven.

Wij vinden het onze taak om leerlingen ICT vaardigheden aan te leren, die ze nu en in de toekomst nodig hebben om zelfstandig te kunnen functioneren in onze digitale wereld. We zorgen ervoor dat onze kinderen mediawijs worden.

Wij vinden het ook belangrijk dat we uitgaan van verschillen tussen kinderen.

- Software moet adaptief kunnen worden ingezet (aangepast op het niveau van het kind). In schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart in de groepen 4 t/m 8 met Gynzy software (adaptieve software voor diverse vakgebieden die gepersonaliseerd leren mogelijk maakt) in combinatie met iPads. Iedere leerling van groep 3 t/m 8 heeft een iPad in bruikleen. De leerlingen van groep 1/2 werken met gedeelde iPads in combinatie met relevante apps. In schooljaar 2022-2023 gaan we verder met de implementatie van het doelgericht inzetten van deze iPads en apps in ons onderwijs.

23. INTERNETPROTOCOL VAN ONZE SCHOOL

Het door ons bestuur vastgestelde internetprotocol vindt u op onze **website** onder het kopje: **Info voor ouders – Veiligheid**.

Samen met de kinderen en de leerkrachten hebben we een aantal afspraken gemaakt om veilig internetgebruik te bevorderen.

24. KUNST EN CULTUUR

De ondersteuning voor de kunst en cultuur wordt binnen de regio verzorgd in samenwerking met o.a. de Domijnen, de culturele instantie van de Gemeente Sittard-Geleen. Zij verzorgen ook de educatie-ondersteuning voor de omliggende gemeenten.

Daarnaast maken we gebruik van aanbod in de regio, zoals bijvoorbeeld musea, tentoonstellingen en educatieve centra. Hierbij proberen we om binnen de mogelijkheden en de financiële middelen iedere groep een zo breed mogelijk aanbod aan te reiken.

Onze cultuurcoördinatoren zijn Thei Welzen en Stephanie Römers.

25. COMMUNIE & VORMSEL

De verantwoording voor de voorbereiding van communie en vormsel ligt bij de betreffende ouders en bij de parochie. De pastoor verzorgt na school de voorbereidingslessen voor communie en vormsel. In principe zal hij dit doen op school. De school stelt hiertoe een ruimte ter beschikking. De organisatie van de communie en het vormsel wordt verzorgd door een parochiële werkgroep onder verantwoording van de pastoor.

Aan de ouders van de communicantjes wordt een eigen bijdrage gevraagd i.v.m. de extra kosten. Ruim van tevoren worden de ouders van onze communicantjes uitgenodigd door het kerkbestuur voor een bespreking met iedereen die bij de voorbereiding betrokken is.

26. HUISWERK

Het is op onze school niet gebruikelijk dat kinderen veel huiswerk mee naar huis nemen. In de lagere groepen is dat zeker meer uitzondering dan regel. Vanaf groep 6 wordt er regelmatig huiswerk gegeven. Voor de leerlingen van groep 8 streven we naar een regelmatig huiswerkpakket. Dit ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. We geven vanaf groep 5 ook adaptief (op het niveau van het kind aangepast) huiswerk via Gynzy Kids

Enkele tips waarmee u uw kind kan helpen:

1. het maken/leren van huiswerk niet uitstellen tot het laatste moment; twee keer kort leren is beter dan één keer lang;
2. overzichtelijk en netjes werken bevordert de opname van de stof;
3. een rustige omgeving bevordert de concentratie;
4. een keertje afvragen helpt; positieve belangstelling van de ouders werkt stimulerend.

Lukt het ondanks uw hulp en stimulans niet, neem dan contact op met de leerkracht. Het zal zelden nodig zijn, dat een kind tijdens een korte ziekteperiode huiswerk maakt. Is het kind langer ziek, dan zal de leerkracht zeker contact met u opnemen. We schakelen zo nodig de thuisbegeleiding en/of de begeleiding voor zieke leerlingen in.

27. KINDPARTNERS

Kindcentrum De Avonturijn:

De Avonturijn profileert zich als kindcentrum in ontwikkeling voor de kern Berg a/d Maas en is vanuit die optiek een welkome aanvulling voor de leefbaarheid en sociale cohesie in deze kern. Het Kindcentrum vormt hierdoor een gezamenlijke meerwaarde.

Belangrijke voorwaarde hiervoor is dat de kinderen en het personeel over een gebouw beschikken waarin het goed toeven is, waarin men zich veilig voelt en waarin alle voorwaarden aanwezig zijn voor een goede ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar. Daar ligt een mooie kans en uitdaging om de school in stand te houden, niet als school zelf maar als kindcentrum.

Om dit te bereiken is het Kindcentrum met alle partners in gesprek over de volgende thema's:

- een gezamenlijke pedagogische visie;
- één doorgaande lijn van voorschool naar (vroeg) school. KDV Spelenderwijs op de Berg is VVE erkend;
- warme overdracht van elkaars ervaringen van en met de kinderen;

- gebruik maken van elkaars kennis, kunde en expertise.

Vanuit deze hoedanigheid werken we sinds schooljaar 2016-2017 samen met een aantal kindpartners binnen het gebouw:

1. KINDEROPVANG SPELENDERWIJS

Kidts kinderopvang verzorgt sinds 2005 de kinderopvang van nul tot dertien jaar binnen Kindcentrum Berg, per 1 juli 2022 is Kidts kinderopvang overgenomen door Spelenderwijs. We bieden kinderopvang van nul tot vier jaar aan in ons kinderdagverblijf (KDV) aan 16 kinderen per dag. Dit is een zogenaamde verticale groep.

Daarnaast hebben we een aparte peutergroep waar we plaats bieden aan 16 kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Dit is een zogenaamde horizontale groep.

Beide groepen zijn de hele week geopend.

Beide groepen zijn VVE gecertificeerd en we werken met de methodiek Speelplezier.

Onze buitenschoolse opvang (BSO) biedt plaats aan 30 kinderen in de leeftijd van vier tot dertien jaar.

Voor informatie verwijzen wij u graag naar onze website www.spelenderwijs.nl

Loop ook gerust eens binnen bij ons KDV, peutergroep en BSO. Onze medewerkers zullen uw vragen graag beantwoorden.

2. HEALTH EN SPORTS, BUCHTEN

De kinderfysiotherapeut is gespecialiseerd op het gebied van de motoriek van kinderen. Bij sommige kinderen verloopt de motorische ontwikkeling anders dan normaal. Het bijzondere aan kinderen is dat zij continue aan verandering onderhevig zijn door groei en ontwikkeling waardoor er op verschillende momenten in de groei problemen kunnen ontstaan. Problemen in het bewegend functioneren kunnen een negatieve invloed hebben op het zelfbeeld en de algehele ontwikkeling van het kind.

De kinderfysiotherapeut kan eventuele achterstanden of afwijkingen vaststellen via verschillende onderzoeken en testen.

Kinderen en ouders kunnen zich melden met vragen op het gebied van fijne of grove motoriek maar bijvoorbeeld ook bij houdingsproblemen of problemen met looppatroon.

De kinderfysiotherapeut van Health & Sports verzorgt de behandeling en begeleiding van kinderen van 4 t/m 12 jaar en is op dinsdag en woensdag aanwezig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met info@healthandsports.nl of bellen met 046-4857575.

3. PRAKTIJK VOOR ERGOTHERAPIE JAIMY DE KOK

Onderdeel van Health&Sports

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet altijd vanzelfsprekend. Een kind kan problemen hebben met allerlei dagelijkse activiteiten zoals aan en uitkleden, eten, schrijven of spelen. Een ergotherapeut analyseert waarom het kind met deze activiteiten moeite heeft en geeft hierover vervolgens adviezen. Een behandeling stimuleert de ontwikkeling van het kind.

De behandeling richt zich op kinderen die bijvoorbeeld problemen hebben met de volgende activiteiten:

Bewegen, Zintuiglijke prikkels, ADL (Activiteiten van het Dagelijks Leven), Kleuter- en schoolse vaardigheden.

Ergotherapeute Nathalie Liebens verzorgt de behandeling en begeleiding van kinderen van 4 t/m 12 jaar. Zij is op dinsdagochtend van 08.00 uur tot 13.00 uur aanwezig op deze locatie. Haar emailadres is: ergotherapie@mcdelinde.nl en telefoonnummer: 06-30085350.

4. PEDAGOGISCHE SOCIAAL WERK, Partners In Welzijn

Bij een schoolmaatschappelijk werker/Jeugd- en gezinswerker kunt u terecht voor een luisterend oor, advies, begeleiding bij licht pedagogische hulpvragen. Daar waar u vragen heeft over o.a. het gedrag of de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van uw kind is Tanja Ritzen op afspraak op school aanwezig, ook kan er een afspraak gepland worden bij u thuis.

U kunt Tanja bereiken via e-mail: Tanja.Ritzen@piw.nl en/of telefonisch: 06-57437439

Ook kunt u via de leerkracht en/of intern begeleider in contact worden gebracht met Tanja. Stel ons gerust uw vragen!

5. LOGOPEDIE

Door te praten en te luisteren begrijpen wij elkaar. In het dagelijks leven is het spreken onmisbaar. Om te spreken moeten wij ademen, gebruiken wij onze stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen. Om te kunnen spreken moeten wij ook kunnen horen, denken en begrijpen. Spreken is dus een ingewikkeld proces. Stoornissen daarin worden door de logopedist behandeld na verwijzing van huisarts, specialist of tandarts.

Logopedie is meer dan spraakles, omdat niet alleen spraakstoornissen zoals slissen, stotteren of slikken worden behandeld.

Voor alle problemen die met spreken en verstaan te maken hebben, kunt u bij de logopedist terecht.

Logopedie houdt zich bezig met communicatie in de ruimste zin van het woord. Door communicatiestoornissen kunnen beperkingen optreden in het sociaal-emotioneel functioneren (contact maken en uiten/verwerken van gevoelens) en in het opnemen en verwerken van informatie met als mogelijk gevolg het ontwikkelen van leerstoornissen. Een achterstand in de spraak-taalontwikkeling kan de leerontwikkeling belemmeren. Het goed leren luisteren naar en een goede bewustwording van de klanken binnen de woorden is een belangrijke voorwaarde binnen het aanvankelijk lezen en spellen. Een leeftijdsadequate woordenschat is essentieel bij het begrijpend lezen.

Logopedie kent vier behandelgebieden: taal, stem, spraak, en gehoor. De grenzen van deze gebieden zijn ruim getrokken, want ook de voorwaarden voor een goede stem, spraak, taal of gehoor vallen hieronder. Daarnaast behandelen logopedisten aanverwante stoornissen zoals slik- of ademhalingsstoornissen. De logopedist werkt vaak samen met de huisarts, school, schoolarts, (kinder-) fysiotherapeut, ergotherapeut en/of specialist en bespreekt na uw toestemming de behandeldoelen met de leerkracht en/of I.B. van uw school.

Onze logopedisten verzorgen de logopedische behandeling op de schoollocatie indien uw kind een dyslexie-traject volgt of er een medische indicatie is voor een op

schoolbehandeling. De logopedische zorg van alle andere indicaties wordt op onze behandeladressen verleend.

De logopedische zorg die wordt verleend door Logopediepraktijk Aan de Maas komt voor vergoeding door de ziektekostenverzekeraars in aanmerking. De logopedisten van Logopediepraktijk Aan de Maas werken volgens de beroepsvereniging geldende "Beroepscode voor Logopedisten", de voorwaarden conform "Standpunt NVLF" en de voorwaarden "Paramedische zorg" van de ziektekostenverzekeraars.

De belangrijkste praktische regels voor logopedie onder schooltijd zijn:

1. De inzet van externe specialisten wordt ingezet om vanuit expertise tijdens onderwijstijd een deel van het aanbod vorm te geven en daarmee concreet te werken aan ontwikkelingsdoelen die kunnen worden vastgelegd in een groepsplan, individueel zorgplan of ontwikkelingsperspectief van het desbetreffende kind.
2. De ouders/verzorgers van de cliënt zijn aanwezig bij minimaal 50% van de behandelingen. Bij de intake, tussen- en eindevaluatie zijn de ouders/verzorgers altijd aanwezig. Bij de overige behandelingen waarbij de ouders niet aanwezig zijn, zullen thuiswerkopdrachten en oefeningen meegegeven worden.
3. Behandeling komt alleen voor vergoeding in aanmerking op verwijzing van een huisarts, schoolarts (jeugdarts), tandarts of medisch specialist. Ouders melden zelf hun kind aan voor onderzoek en/of behandeling door de logopedist. Het telefoonnummer is 046 433 72 72 en de website is www.logopediepraktijkaandemaas.nl. Tevens geven de ouders aan de behandelende logopedist tijdig door wanneer de behandeling niet door kan gaan.
4. Het verlenen van paramedische zorg onder schooltijd geschiedt conform de bepalingen van de leerplichtwet.
5. De cliënt heeft de keuzevrijheid door welke van de logopedisten deze behandeld wil worden.

De behandeladressen zijn:

Urmond

Logopediepraktijk Aan de Maas
Huisartsenpraktijk Urmond
Graetheidelaan 11 a
6129 GC Urmond

Stein

Therapie Centrum Stein
Raadhuisstraat 26
6171 JC Stein

Elsloo

Logopediepraktijk Aan de Maas
Medisch Centrum Elsloo
Aelserhof 49
6181 LB Elsloo-Stein

De logopedisten die samenwerken binnen Logopediepraktijk aan de Maas zijn:

- José Diederer
- Nike Jongen
- Marilyn Penders
- Pia Houben
- Gert Vrancken

- Katja de Bruijn
- Stella Verboom

Website: www.logopediepraktijkaandemaas.nl

Telefoon: 046 433 72 72

28. DE WET OP DE SCHOOLTIJDEN

Over 8 schooljaren ontvangen de leerlingen minimaal 7520 lesuren. De groepen 1/2 hebben per jaar ongeveer 792 lesuren en de groepen 3 t/m 8 ongeveer 1000 lesuren. We komen dan over 8 schooljaren op ongeveer 7655 lesuren. De leerplichtwet bepaalt, dat u ervoor dient te zorgen, dat uw kind op alle lesuren op school aanwezig is. Een andere invulling van de lesuren op bepaalde dagen is voor de leerplichtwet nooit een geldig argument voor schoolverzuim.

Meer informatie over de onderwijstijd kunt u vinden op de website van Kindante.

[Kindante](#)

29. LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **leerplichtwet**. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante.

[Kindante](#). In geval van gewichtige omstandigheden, kunt u via Social Schools een verlofaanvraag indienen.

30. OUDERVERENIGING

De oudervereniging van De Avonturijn heeft als doel om gezamenlijk met de school voor leuke, leerzame en gezellige activiteiten te zorgen. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, schoolreisje en ondersteuning bij het kamp.

De oudervereniging vergadert een aantal keren per jaar.

De contributie bedraagt momenteel €17,50,- per leerling per schooljaar. Ouders van kinderen, die gedurende het schooljaar instromen, betalen voor elke nog resterende volle kalendermaand tot aan de zomervakantie 0,1 deel van de contributie. De oudervereniging zal voor 1 oktober d.m.v. de automatische incasso de ouderbijdrage innen.

Indien de financiële situatie van het gezin een belemmering vormt voor het lidmaatschap van de oudervereniging of de deelname aan een door de school/oudervereniging georganiseerde activiteit, kunt u contact opnemen met de directeur voor een kortingsregeling of het bijdragevrij maken van het lidmaatschap of activiteit. Indien u hiervan gebruik maakt, dient u jaarlijks deze afspraak met de

directie te verlengen.

Mocht u vragen hebben over het financiële jaaroverzicht dat kunt u terecht bij ovdeavonturijn@gmail.com.

31. KLACHTEN EN KLACHTENPROCEDURE

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante.
<https://kindante.nl/kaders>

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersoon is:

- Bohdi Driessen (Tel. 046-4260655)
- Email: b.driessen@kindante.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Bovenschoolse vertrouwenspersoon

Mevr. Marianne Brugge

Bereikbaar via Kindante BURO: 046-4363366 of
via MarianneBrugge@bco-onderwijsadvies.nl

32. AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

Voor het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u het hele jaar terecht. Wij hebben ervoor gekozen om ouders individueel te ontvangen. Ouders kunnen dan vragen stellen en kunnen in de praktijk zien hoe wij dagelijks werken en genieten, en kunnen sfeer proeven op onze school. Wij stellen het op prijs wanneer u uw kind zo vroeg mogelijk aanmeldt in verband met de planning en organisatie op korte en lange termijn. Zelfs wanneer uw kind nog geen 1 jaar oud is kunt u hiervoor terecht, zodat wij tijdig weten hoeveel kinderen wij mogen verwelkomen het komend jaar of de komende jaren.

Wij moeten tijdig een leerling-prognose indienen bij ons bestuur en afhankelijk hiervan ontvangen wij de benodigde financiën en weten wij ook hoeveel personeel wij kunnen inzetten. Het is dus in het belang van de kinderen dat wij tijdig weten hoeveel kinderen wij mogen verwelkomen.

Graag willen wij u vragen om een afspraak te maken met de locatieleider, Esther Winkens.

33. INTRODUCTIE VAN DE SCHOOL VOOR OUDERS EN NIEUWE LEERLINGEN

Oefenmomenten kleuters

Met de nieuwe ouders wordt tijdig, minimaal 6 weken voorafgaand aan de definitieve plaatsing, door de groepsleerkracht(en) contact opgenomen over het oefenen. In de periode van 4 weken voor de zomervakantie wordt er niet meer geoefend.

In overleg met de ouders worden maximaal 5 hele oefendagen of 10 dagdelen vastgelegd in de 2-3 weken voorafgaand aan de definitieve plaatsing op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Als er twee leerkrachten voor de klas staan, wordt hier rekening mee gehouden. De oefendagen worden zo gepland dat het kind met beide leerkrachten kennis kan maken. De oefenmomenten zijn niet bedoeld om 5 dagen eerder te kunnen instromen.

Instromen "zomerkinderen"

Als het kind binnen een periode van 2 weken voor de zomervakantie 4 jaar wordt, is het niet wenselijk voor het kind om in te stromen. De laatste periode van een schooljaar is vaak druk. Er zijn veel afrondende activiteiten die voor een startende kleuter onwennig en niet wenselijk zijn.

Wel mogen deze kleuters (kinderen die direct na de zomervakantie starten) komen oefenen op de doorschuifochtend die plaatsvindt in de een na laatste of laatste schoolweek voor de zomervakantie. Hier krijgt de kleuter dan een uitnodiging voor.

Wettelijk gezien is het niet toegestaan dat kinderen voor hun vierde verjaardag starten met school m.u.v. de oefendagen of doorschuifmorgen.

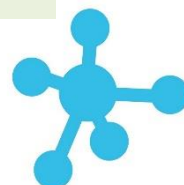
34. INFORMATIE VOOR OUDERS

Website

Website www.deavonturijn.nl

Onze school heeft een goed gevulde website, waar u voldoende informatie vindt. Het is raadzaam onze website regelmatig te bezoeken.

Social Schools



Iedereen die zijn of haar emailadres heeft doorgegeven, kan een account aanmaken voor onze communicatie-app, Social Schools.

Social Schools is op elk moment beschikbaar voor al het nieuws over uw kind(eren). U kunt via de app niet alleen het nieuws uit de klas en van de school volgen, maar ook berichten sturen aan de leerkracht, inschrijven voor oudergesprekken en onze agenda inzien.

Gedurende het schooljaar zullen we ook steeds meer gebruik gaan maken van de digitale portfolio functie van de app.

Zijn er problemen met Social Schools, dan kunt u contact opnemen met onze ICT-er Roger Soons r.soons@kindante.nl

35. VIERINGEN

In de loop van het jaar worden in schoolverband enkele gezamenlijke vieringen gehouden. We denken daarbij aan Sinterklaas, de Kerstviering, het Carnavalsfeest en de Paasviering.

36. JARIG OP SCHOOL

Groep 1, 2 en 3

In de eerste drie leerjaren is het groot feest als er iemand jarig is. Er wordt gezongen, muziek gemaakt en eventueel getrakteerd.

We zien liever niet dat er op snoep wordt getrakteerd. Geef a.u.b. fruit mee of iets hartigs. Overleg even met de leerkracht over een geschikt moment om te trakteren. De jarige job hoeft de leerkracht natuurlijk niet apart te trakteren. Hij/zij doet gewoon mee met de kinderen.

De verjaardag van de leerlingen van de groepen 4 t/m 8

We besteden aandacht aan de verjaardag van de leerlingen. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 trakteren op school niet. In plaats daarvan vragen wij de kinderen een bijdrage van €3,00. Ze nemen dat geld mee op de dag van de verjaardags- activiteit. De leerkracht organiseert deze activiteit in de loop van het schooljaar voor de hele groep. De bijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage, maar gezien de besteding en het voorkomen van onwenselijke situaties vragen we u toch met klem deze bijdrage te voldoen.



Uitnodigingen verjaardag thuis

Een keuze maken wie er op het verjaardagspartijtje mag komen is vaak al heel moeilijk voor kinderen. Ze willen het liefst zoveel mogelijk vriendjes en vriendinnetjes vragen. Het uitdelen van de kaartjes op school, plaatst kinderen dan ook vaak in een loyaliteitsconflict: jij mag wel... en jij mag niet komen. Dat is moeilijk voor kinderen. Voor kinderen die minder vaak uitgenodigd worden voelt het niet fijn om te ervaren dat je geen uitnodiging ontvangt.

Kinderen vinden het heel leuk om post in de brievenbus thuis te ontvangen en het bezorgen van de kaartjes is ook al een beetje voorpret voor het feest.

Wij hebben als team besloten dat deze uitnodigingen niet meer op school mogen worden uitgedeeld. Graag deze uitnodigingen buiten school laten bezorgen via de post of anderszins. Wij rekenen op jullie begrip en medewerking.

De verjaardag van de leerkracht

In de groepen 1, 2 en 3 vieren ze de verjaardag van hun leerkrachten samen. Dat gebeurt tijdens de schooltijd. Dit feest wordt meestal binnen een thema geplaatst. De verjaardag van de leerkrachten wordt op een nader te bepalen dag gevierd. De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 maken zelf een keuze hoe en wanneer hun verjaardag gevierd wordt.

37. FOTOGRAAF OP SCHOOL

Elk jaar maakt een schoolfotograaf individuele- en groepsfoto's. Tevens worden er foto's gemaakt met broers en zusjes. U bent uiteraard helemaal vrij deze foto's wel of niet te kopen. Lees steeds voor het openen van de fotozakjes de aanwijzingen van de fotograaf. De school neemt geen verantwoordelijkheden voor het betalen van foto's.

38. LEERLINGENRAAD

Sinds 2019 heeft basisschool de Avonturijn een leerlingenraad, welke als doel heeft om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- de leerlingen laten ondervinden welke plannen en ideeën realistisch en haalbaar zijn
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen
- bevorderen van actief burgerschap



In schooljaar 2022-2023 zal er uit elke jaargroep vanaf groep 4 een vertegenwoordiger zijn; in totaal 5 leerlingen.

De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.

Waarover kan een leerlingenraad vergaderen?

- De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas; in elke groep vindt voorafgaand aan een vergadering van de leerlingenraad, een klassengesprek plaats
- Leden van de leerlingenraad worden aangesproken
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën

- Het team kan bespreekpunten inbrengen

Voorbeelden:

- Het gebruik van de toiletten
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes
- Adviseren bij allerlei festiviteiten
- De leerlingen zullen dit schooljaar ook worden betrokken bij de keuze van een nieuwe rapportagevorm.

Wanneer en waar vergadert de leerlingenraad?

Een uur onder scholtijd op een nader te bepalen dag.

39. VEILIGHEID OP SCHOOL

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel

schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring via SCOL.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt. Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante.

<https://kindante.nl/kaders>

Contactgegevens Intern Begeleider:

Mevr. Lianne Vinke: l.vinke@kindante.nl (aanwezig variabel 2 dagen per week)

Bij afwezigheid of ziekte is de contactpersoon:

Dhr. Roger Soons: r.soons@kindante.nl (aanwezig ma t/m vrijdag)

40. PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Sinds kort, in het kader van Passend Onderwijs, dient elke school een protocol Medische Handelingen te hebben. Door Passend Onderwijs kan het namelijk zo zijn, dat leerlingen die bepaalde medische zorg nodig hebben op school komen/blijven. Iedere school moet vastleggen hoever je als school hierin kunt en wil gaan.

In dit protocol beschrijven we o.a. hoe we handelen als een kind onverwacht ziek wordt, hoe we omgaan met het verstrekken van medicijnen aan leerlingen, de overeenkomst die daartoe getekend moet worden en welke medische handelingen we verder nog kunnen uitvoeren. Ook wij beschikken over zo'n protocol.

<https://kindante.nl/kaders>

Op dezelfde site vindt u ook het Protocol zorg door externen onder schooltijd.

41. ONTRUIMINGSPLAN

Onze school heeft in samenwerking met de brandweer en de civiele dienst van de gemeente Stein een ontruimingsplan opgesteld.

Elk schooljaar houden we minimaal twee oefeningen, waarvan de eerste steeds vooraf besproken wordt met de leerlingen, maar de tweede onaangekondigd is. Alleen de jongste kleuters worden steeds op deze oefening voorbereid. Dit om onrust te voorkomen.

Van iedere oefening wordt een rapport opgemaakt, waarna bekeken wordt of het plan nog moet worden bijgesteld.

Onze interne Arbo- en Veiligheidscoördinator is Thei Welzen.



42. VERKEERSVEILIGHEID

Onze school heeft het Limburgse Verkeersveiligheidlabel en neemt deel aan de campagne Verkeersactieve school. Dit betekent dat onze school verkeersveiligheid heel erg belangrijk vindt. We hebben o.a. een haal- en brengprotocol. Informatie hierover en andere verkeerszaken vindt u op onze **website** onder het kopje: **Info voor ouders – Verkeerscommissie**.

43. VERKEERSOVERLAST OMGEVING SCHOOL

Als school veroorzaak je bijna automatisch een bepaalde overlast voor de omgeving. Hoewel een beetje overlast niet te vermijden is, proberen we deze zo beperkt mogelijk te houden. We proberen gewoon goede buren te zijn en te blijven. De zwaarste belasting voor de buurt wordt gevormd door het autoverkeer bij het halen en brengen van de kinderen. **Wij vragen u dan ook het haal- en brengprotocol (zie website) te volgen.** Als we een beetje rekening houden met elkaar, is er één ergernis de wereld uit. En waarom zouden we dat niet doen?

44. GEZICHTSBEDEKKENDE KLEDING

De volledige tekst rondom gezichtsbedekkende kleding vindt u op de website van Kindante.
<https://kindante.nl/kaders>

45. SPONSORING

De volledige tekst rondom de sponsoring op school vindt u op de website van Kindante.
<https://kindante.nl/kaders>

46. ROKEN OP SCHOOL

We maken u erop attent dat in en om school niet gerookt mag worden. Wij verzoeken u vriendelijk daar rekening mee te houden bij het brengen, ophalen, op ouder- en informatieavonden en bij festiviteiten. De volledige tekst rondom het rookverbod in en om school vindt u op de website van Kindante.
<https://kindante.nl/kaders>

47. HONDEN OP SCHOOL

In verband met de hygiëne en veiligheid van de kinderen is het niet toegestaan dat honden worden meegenomen op de speelplaats en in de school.

We willen een uitzondering maken voor incidentele situaties zoals een hulp-hond of wanneer een kind een spreekbeurt houdt. Natuurlijk onder begeleiding van een volwassene!



48. **PROTOCOL LUIZENBELEID**

Op onze school is een L-team (luizenteam) werkzaam, bestaande uit een aantal ouders. Zij controleren alle schoolkinderen na vakanties op hoofdluis. Het protocol luizenbeleid is in overleg met de GGD samengesteld en goedgekeurd door MR en bestuur. Op onze **website** vindt u meer informatie. Wanneer het L-team hoofdluis constateert wordt door de leerkracht van het kind dezelfde dag contact opgenomen met de betrokken ouders.

49. **ZIEKMELDING EN ANDERE TELEFONISCHE MELDINGEN**



Ziekmelden van uw zoon/dochter kan via Social Schools, het liefst voor de start van de dag.

Wanneer u de ziekmelding wilt toelichten, kunt u een persoonlijk bericht naar de leerkracht sturen via Social Schools.

Is uw kind wegens een andere reden afwezig, dan vult u via de app Social Schools een verlofformulier in (vb. bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist etc.)

Voor andere telefonische boodschappen kunt u ons altijd bereiken op 046-4260655.

50. **MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN LESUITVAL**

Voorafgaand aan een schooljaar worden alle schoolzaken gepland. Door inroostering van alle bekende jaarlijks terugkerende activiteiten werken we preventief aan het voorkomen van lesuitval. Helaas laten niet alle zaken zich vooraf inplannen.

Bij ziekte en verlof van een leerkracht zullen we zorg dragen voor vervanging. Als dat mogelijk is, gaat de eerste voorkeur uit naar een vervanger die met onze kinderen en onze werkwijze bekend is. Wanneer we geen vervanging vinden, handelen we volgens onderstaand protocol. Ondanks de krapte op de vervangersmarkt is het ons tot op heden steeds gelukt de lessen te laten doorgaan.

51. **VERVANGING OP SCHOOL**

Scholen moeten regelmatig vervanging voor een leerkracht inzetten. In het primair onderwijs is het gebruikelijk dat een afwezige leerkracht vervangen wordt. Een groep leerlingen van het basisonderwijs kan immers niet een hele dag zonder een leerkracht. Dit in tegenstelling tot het voortgezet onderwijs, waar de les van de afwezige leerkracht uitvalt. Het primair onderwijs heeft daarom 'extra' medewerkers in dienst die een afwezige leerkracht kunnen vervangen in de zogenoemde pool van flexibele medewerkers. Onze school is onderdeel van cluster Stein en daarbinnen worden de flexibele medewerkers ingezet daar waar nodig.

Vervangerspool

Sinds de invoering van de Wet Werk en Zekerheid op 1 juli 2016, is de wetgeving voor de inzet van vervangers veranderd. De regelgeving bepaalt dat er maximaal zes tijdelijke contracten in drie jaar kunnen worden afgesloten, voordat een werknemer recht heeft op een vast contract. Vaak duurt een vervanging slechts een of enkele dagen. De tijdelijke kracht krijgt bij iedere vervanging een contract. De nieuwe regelgeving stelt dat een vervanger maximaal zes contracten in drie jaar mag afsluiten bij hetzelfde schoolbestuur. Na zes tijdelijke contracten moet de vervanger een vast dienstverband binnen het schoolbestuur worden aangeboden. In de praktijk kan het recht op een vast dienstverband al na zes dagen ontstaan. Voor een schoolbestuur een financieel onhoudbare situatie.

Door de nieuwe wetgeving is Kindante zeer beperkt in het aantal tijdelijke contracten die met vervangers afgesloten kunnen worden. Kindante heeft daarom afgelopen periode groepsleerkrachten geworven binnen de stichting ter uitbreiding van de vervangerspool; de leerkrachten zijn dan flexibel inzetbaar op alle Kindantescholen én in duur van de vervanging.

Hoewel de behoefte aan vervangers gedurende een schooljaar niet constant is, heeft Kindante hiermee wel een stukje flexibiliteit om te kunnen anticiperen op de wisselende behoefte aan vervangers en tegelijkertijd kunnen we een aantal medewerkers zekerheid bieden.

Richtlijnen afwezigheid leerkracht

Uiteraard kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Bij afwezigheid van een leerkracht kan de directeur gebruik maken van vervangers uit een vervangerspool. In de praktijk blijkt echter dat deze groep leerkrachten in de vervangerspool niet altijd voldoende is om alle vervangingen op te vangen. Indien er geen vervangers meer beschikbaar zijn uit de vervangerspool, gelden de volgende richtlijnen voor alle scholen van Kindante. (Er wordt altijd eerst gekeken of (parttime) collega's bereid zijn extra te komen werken.)

Richtlijnen indien er geen vervanging beschikbaar is op school

Indien het niet lukt om vervanging te krijgen kan het zijn dat er gebruik gemaakt moet worden van het volgende noodscenario:

1. De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden de betreffende eerste dag binnen de school opgevangen. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat er een mapje klaar ligt om leerlingen op te vangen tijdens zo'n dag zodat de leerlingen aan het werk kunnen.
2. Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers middels een oproep via Social Schools of schriftelijk of

telefonisch (afhankelijk van de gebruikelijke communicatie op de school) ervan in kennis gesteld dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven.

3. Voor die ouders/verzorgers die geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Dat betekent niet dat de leerlingen lessen volgen, maar er wordt gekeken bij welke andere groepen de leerlingen aan kunnen sluiten.

4. Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan via Social Schools / schriftelijk / telefonisch op de hoogte gebracht en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school.

5. Het voorgaande geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden.

6. Er blijft niet steeds dezelfde groep thuis; de groepen op school zullen rouleren.

52. TOELATING VERWIJDERING EN SCHORSING

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante.

<https://kindante.nl/kaders>

53. INFORMATIEPLICHT VAN SCHOOL AAN OUDERS

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

<https://kindante.nl/kaders>

54. PLICHTEN VAN OUDERS/VERZORGERS ROND INFORMATIEVOORZIENING AAN DE SCHOOL

Ouders/verzorgers dienen ervoor te zorgen dat de school de juiste informatie met betrekking tot de leerling heeft. Denk hierbij ook aan het tijdig doorgeven van veranderingen in telefoonnummers en adresgegevens bij verhuizing e.d.

55. DE COLLECTIEVE VERZEKERINGEN VOOR DE LEERLINGEN VAN KINDANTE

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. De volledige informatie hieromtrent treft u aan op de website van Kindante.

<https://kindante.nl/kaders>

56. MEDEZEGGENSCHAP IN ONZE SCHOOL

Op de website van Kindante treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

<https://kindante.nl/kaders>



Op onze school zijn de volgende mensen lid van de MR:

Voorzitter: Thei Welzen (Personeel)

Secretaris: Marilyn Lenaerts (Ouder)

Penningmeester: vacature

Overige leden: Roger Soons (Personeel)

mr.avonturijn@kindante.nl

57. PASSEND ONDERWIJS SWV WM

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg



Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs.

Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaalen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs
Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad
Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80 E-mail: info-po@swvzl.nl

Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de xtra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO ?

De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

- Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:

<https://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco/>

- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal:

<https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/>

Meer informatie over specifieke protocollen, is terug te vinden op onderstaande links:

- Protocol leerlingenvervoer:
- Protocol tijdens schoolactiviteiten:
- Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO:
- Passend primair onderwijs in Zuid Limburg (Engelstalige versie)

[Documenten - Kindante](#)

58. CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen...
Vragen over opgroeien of opvoeden?

Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven, zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen.

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de jeugdarts, sociaal pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consulent (de andere functies kunt u op onze website terugvinden)

onder gebiedsteams). Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op uw hulpvraag. U als gezin bent leidend in uw eigen hulpvraag en onze professionals gaan u ondersteunen hier zelf en eventueel met behulp van uw omgeving mee om te gaan.

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener.

Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

59. JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2022-2023



Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin

komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ - Westelijke Mijnstreek Zuid
Ellen Wolfs jeugdarts
Kicky Lenz en Renée Pepels verpleegkundigen
Nellie van der Pennen, doktersassistente
E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl
T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2022-2023

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep, maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

KC De Avonturijn | Kerkstraat 19 | 6129BN Berg aan de Maas |
Telefoon 046-4260655

Email: info.avonturijn@kindante.nl

Website: www.deavonturijn.nl

