



# kindcentrum Bonjour!

schoolgids 2023-2024



# Inhoudsopgave

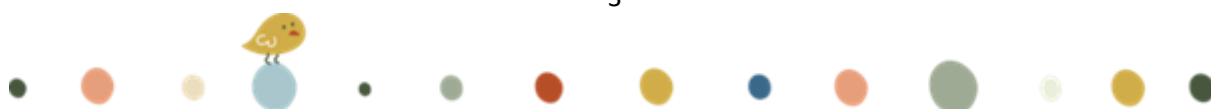
## Inhoud

---

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord .....	6
Schoolgegevens.....	7
Wie zitten er bij ons op school? .....	8
Missie en visie .....	9
Missie .....	9
Kernwaarden .....	9
Samenwerken.....	9
Autonomie.....	9
Betrokkenheid .....	9
Visie .....	9
Organisatie .....	10
De verdeling in groepen .....	10
Groep 1 en 2.....	10
Groep 3 t/m 8.....	10
Gymles.....	11
Huiswerk.....	11
Leerlingenraad.....	11
Het team.....	12
Stichting Kindante .....	12
Peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang .....	12
Peuterspeelzaal .....	12
Buitenschoolse Opvang (BSO) .....	12
Kindcentrum Bonjour! en de ouders.....	13
Medezeggenschapsraad.....	13
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform .....	13
Oudervereniging Kerensheide (OVK) .....	13
Hulpouders.....	14
Vrijwillige ouderbijdrage .....	14
Schoolverzekering .....	15
Communicatie .....	16



Aanmelding .....	16
Schriftelijke communicatie.....	16
Mondelinge communicatie .....	17
Informatieplicht.....	17
Van school aan ouders .....	17
Van ouders aan school .....	17
Klachtenregeling.....	18
Klachten en klachtenprocedure .....	18
Schoolcontactpersoon.....	18
Gezondheid en veiligheid.....	19
Ontruimingsplan.....	19
Schoolveiligheidsplan .....	19
Verkeerssituatie .....	19
BHV.....	20
Privacy .....	20
Gezichtsbedekkende kleding.....	21
Schoolklimaat en veiligheid.....	22
schoolklimaat .....	22
Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid .....	22
Meldcode Huuselijk geweld en Kindermishandeling .....	22
Handle with care .....	23
Sociale veiligheid.....	23
Pestprotocol.....	23
Protocol medisch handelen.....	24
Schoolregels .....	24
Controle op hoofdluis.....	24
Interne Zorg.....	25
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....	25
Het jonge kind .....	25
Wat betekent voor ons kwaliteit op het gebied van zorg? .....	25
Hoe monitoren wij onze kwaliteit? .....	26
Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit? .....	27
Het rapport en de rapportbespreking.....	28
Sensomotoriek parcours .....	29
De begeleiding naar het voortgezet onderwijs .....	30



Toelating, schorsing en verwijdering .....	30
Onderwijs bij ziekte .....	30
Passend primair onderwijs .....	31
Schoolondersteuningsprofiel .....	31
Gemeentelijke ondersteuning .....	31
Zorgondersteuning .....	31
Knooppunt .....	31
Informatie samenwerkingsverbanden .....	31
Externe zorg .....	32
Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg .....	32
Inentingen .....	32
Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd .....	32
MijnKinddossier .....	33
Vragen of zorgen? .....	33
Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg .....	33
Centrum voor Jeugd en Gezin .....	34
Zorg door externen onder schooltijd .....	35
Biblionova (Openbare Bibliotheek) .....	36
Resultaten van het onderwijs .....	36
Het schooladvies .....	36
De Eindtoets .....	37
Schooltijden en vakanties .....	38
Schooldagen en –tijden .....	38
Continuurooster .....	38
Onderwijstijd .....	38
Handelwijze van de school bij lesuitval .....	38
Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval .....	38
Vervanging op school .....	38
Richtlijnen afwezigheid leerkracht .....	38
Vakanties .....	39
Ziekte en verlof .....	39
Ziekmelden .....	39
Verlof .....	40
Extra verlof .....	40
Leerplicht .....	42



Melding afwezigheid: .....	42
Praktische informatie .....	42
Gegevens doorgeven.....	42
Mobiele telefoons .....	43
Afvalscheiding en -preventie.....	43
Hoofdtelefoons .....	43
Schoolzwemmen .....	43
Schoolreis .....	44
Schoolkamp.....	44
Gebouw .....	44
Slotwoord .....	44

---



# Voorwoord

---

Beste ouders en verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van kindcentrum Bonjour!

Esther Winkens



# Schoolgegevens

---

**Bezoekadres:**

Langhaagweg 85  
6171 BS Stein

**Postadres:**

Postbus 57  
6170 AB Stein

**Tel:** 046 4260010

**E-mail:** [info.kerensheide@kindante.nl](mailto:info.kerensheide@kindante.nl)

**Website:** [www.kcbonjour.nl](http://www.kcbonjour.nl)



# Wie zitten er bij ons op school?

---

Kindcentrum Bonjour! is een kindcentrum, waar we kinderen, ouders en externe partners van harte welkom heten. De school wordt bezocht door kinderen uit de wijk Kerensheide, maar ook door leerlingen uit andere wijken van de gemeente Stein. Het aantal kinderen dat onze school bezoekt schommelt al enige jaren rond de 130 leerlingen, die worden verdeeld over 5 groepen. Ons team is samengesteld uit de volgende personen:

## **Groep 1**

Sandra Mensing [s.mensing@kindante.nl](mailto:s.mensing@kindante.nl)  
Lotte Halbersma-Schurgers [l.schurgers@kindante.nl](mailto:l.schurgers@kindante.nl)

## **Groep 2/3**

Rachel Trienes [r.trienes@kindante.nl](mailto:r.trienes@kindante.nl)  
Irja Stipsen [i.stipsen@kindante.nl](mailto:i.stipsen@kindante.nl)

## **Groep 4/5**

Demi Rutten [d.rutten@kindante.nl](mailto:d.rutten@kindante.nl)  
Karin Collard [k.collard@kindante.nl](mailto:k.collard@kindante.nl)

## **Groep 6/7**

Ron Dirkx [ron.dirkx@kindante.nl](mailto:ron.dirkx@kindante.nl)  
Karin Collard [k.collard@kindante.nl](mailto:k.collard@kindante.nl)

## **Groep 7/8**

Ilse Smeets [i.smeets@kindante.nl](mailto:i.smeets@kindante.nl)  
Jos Bouts [j.bouts@kindante.nl](mailto:j.bouts@kindante.nl)

## **Managementassistente**

Elian Overhof [e.overhof@kindante.nl](mailto:e.overhof@kindante.nl)

## **Conciërge**

John Lebens

## **ICT**

Mickel Pijpers [m.pijpers@kindante.nl](mailto:m.pijpers@kindante.nl)

## **Intern begeleider**

Carlijn Broeren [c.broeren@kindante.nl](mailto:c.broeren@kindante.nl)

## **Directeur**

Esther Winkens [e.winkens@kindante.nl](mailto:e.winkens@kindante.nl)





# Missie en visie

---

## Missie

Op kindcentrum Bonjour vullen de kinderen hun rugzak met kennis en vaardigheden. Ze weten wat ze willen en kunnen en zorgen goed voor zichzelf, de ander en de omgeving. Ze ontwikkelen een houding waarmee ze op reis kunnen gaan naar de toekomst om een mooie bijdrage te leveren aan de wereld om zich heen.

## Kernwaarden

Samenwerken, autonomie en betrokkenheid zijn de kernwaarden die binnen ons kindcentrum centraal staan:

### Samenwerken

We willen samenwerking in de breedste zin van het woord bevorderen. Op de eerste plaats de samenwerking tussen leerlingen en binnen ons team. Daarnaast staat de driehoek kind-ouders-school centraal en willen we de samenwerking met kind-partners verder vormgeven.

### Autonomie

We willen kinderen vaardigheden en kennis leren, zodat het kind in staat is om onderbouwde keuzes te maken en regie neemt over zijn eigen leerproces.

### Betrokkenheid

De term betrokkenheid bekijken we vanuit twee kanten. Enerzijds willen we de betrokkenheid van het kind bij de les en zijn eigen leerproces stimuleren. Aan de andere kant optimaliseren we de betrokkenheid van teamleden en ouders bij school.

## Visie

De kernwaarden zijn de basis van ons handelen en dus ook de basis van onze visie. Op kindcentrum Bonjour! worden kinderen, ouders en externe partners van harte welkom geheten en zoeken ze de samenwerking op, om samen de verantwoording te dragen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de kinderen. Alle betrokkenen gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Leerkrachten stimuleren een positieve (groei)mindset en de executieve functies van de kinderen. We staan voor GOED onderwijs, waarbij we voor een stevige didactische basis en een brede algemene ontwikkeling zorgen en kinderen werken met hun hart, hoofd en handen. Hun creativiteit wordt aangeboord en ze leren vaardigheden die ze nodig hebben om te kunnen onderzoeken en ontwerpen.

Fouten maken mag! Samen met kinderen reflecteren we hierop, zodat de kinderen met vertrouwen aan hun ontwikkeling verder werken, waarbij leerkrachten zowel sturend als ondersteunend zijn. Op kindcentrum Bonjour! hebben we hoge verwachtingen van kinderen, werken we doelgericht en vieren we de successen. We maken van elke dag een goede dag!



# Organisatie

---

## De verdeling in groepen

Wij werken met homogene jaargroepen, d.w.z. dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Op basis van de verschillende leerlingaantallen per groep hanteren we ook combinatiegroepen. Dat zijn groepen waarin leerlingen van twee jaargroepen zitten. Binnen elke groep wordt gewerkt met verschillende niveaus. Op die manier kunnen we rekening houden met verschillen tussen kinderen. De meeste groepen hebben in de loop van een week te maken met twee verschillende leerkrachten.

De jaarlijkse keuze voor de groepsindeling wordt sterk bepaald door de leerlingaantallen, die weer bepalend zijn voor het aantal beschikbare leerkrachten. Daarbij wordt, rekening houdend met alle aspecten en in overleg met het hele team, gezocht naar de beste keuzes voor iedere betrokkene, kind én leerkracht.

## Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt enigszins van die in andere groepen. Ook de inrichting van de klassen en de manier van werken is anders. Spelen is in deze groepen heel belangrijk. Kleuters leren namelijk veel door (al dan niet gericht) te spelen. Daardoor ontwikkelen kinderen zich. De speelse activiteiten vinden plaats rondom een thema of een project. We maken daarbij gebruik van veel moderne ontwikkelingsmaterialen (bijvoorbeeld bouw- en constructiematerialen, puzzels, lotto's, maar ook klei en zand).

Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het schoolleven. De jonge leerling krijgt dan ook veel aparte zorg. Het kind zal hierdoor snel aan de groep wennen en een veilige en vertrouwde plek vinden. We stimuleren dat kinderen eigen initiatief te nemen en een eigen inbreng in het onderwijs hebben. Zo wordt de groei naar zelfstandigheid bevorderd. In groep 1 en 2 leren kinderen op een speelse manier de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen. Ze werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Er wordt met name veel aandacht besteed aan mondelinge taalontwikkeling: het praten met elkaar en het vertellen, en daarnaast aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid. De ontwikkeling van de sociale vaardigheden is een dagelijks onderdeel, zodat we een stevige basis kunnen leggen.

## Groep 3 t/m 8

De basis hier is het klassikaal leerstofjaarklassensysteem; leerlingen krijgen op hetzelfde moment dezelfde stof aangeboden. Doordat we het effectieve instructiemodel hanteren krijgt elk kind de passende hoeveelheid instructie. In elke jaargroep komen verschillende niveaus bij de leerlingen voor, vooral bij de basisvaardigheden als taal, lezen, rekenen en schrijven. Dat komt omdat er tussen kinderen vaak grote verschillen zijn. Als wij ervan overtuigd zijn dat het voor een kind nodig is, dan wordt (gefundeerd en in overleg met de ouders) het tempo waarin het kind moet werken of de hoeveelheid stof aangepast. Zo proberen we ieder kind naar eigen aanleg, interesse en vermogen te laten werken. We werken op school ook met een methodiek voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen, hiervoor is een personeelslid drie ochtenden per week vrij geroosterd.



## Gymles

In groep 1, 2 en 3 worden de gymlessen in de speelzaal op school gegeven. De kinderen in groep 1 hebben het eerste half jaar gymschoenen nodig en in het twee halfjaar gymschoenen en een broekje. Vanaf groep 2 hebben ze gymschoenen, een broekje en een T-shirt nodig. Geef deze spullen elke maandag in de gymtas mee naar school. Op vrijdag gaat de tas weer mee naar huis voor een wasbeurt

De kinderen van groep 4 t/m 8 volgen de gymlessen in de gymzaal aan de Eburonenstraat. Ze hebben voor de gymlessen gymschoenen, sokken, een korte gymbroek en een T-shirt nodig. De kinderen van groep 4 t/m 8 nemen op de gymdag de spullen mee naar school en ook dezelfde dag weer mee naar huis. Voorziet u a.u.b. ook alle gymkleden van de naam? Het gymrooster staat in de hand-out, die bij de start van het schooljaar wordt gedeeld.

## Huiswerk

Naast het verzamelen van plaatjes e.d. opdrachten, bestaat het huiswerk voornamelijk uit het verwerken/herhalen/bestuderen van bekende leerstof. Huiswerk wordt veelal opgegeven m.b.t. de instrumentele vaardigheden (rekenen, taal en lezen) en de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkennis enz.) Vanaf groep 5 begint het huiswerk vastere vormen aan te nemen. De hoeveelheid huiswerk, gemeten in benodigde tijd, neemt naar de hogere leerjaren toe. Bij het huiswerk heeft de leerkracht een duidelijke opdracht gegeven, die de kinderen zelfstandig (zonder hulp) kunnen uitvoeren. Ook is er een tijd afgesproken, waarbinnen de kinderen hun huiswerk af kunnen hebben. De afspraken t.a.v. het maken van huiswerk zijn de kinderen bekend. De leerkracht probeert het huiswerk op te geven op "vaste" dagen in de week, zodat u als ouder meer zicht op het maken ervan kunt hebben. Problemen bij het maken van het huiswerk kunt u doorgeven aan de leerkracht of bespreken op de ouderavonden. Het is een goede gewoonte de kinderen hun huiswerk op een "vast" moment op de dag te laten maken. De afspraken per groep kunt u lezen in de hand-out, die aan het begin van het schooljaar wordt gedeeld met ouders.

## Leerlingenraad

In moderne pedagogische concepten is het aandeel van kinderen in wat ze leren en hoe er geleerd wordt niet meer weg te denken. Het samen leven en leren op school en in de klas schept een bron van mogelijkheden om de participatie van kinderen gestalte te geven. Kijken we naar het aandacht schenken aan goed burgerschap en sociale integratie dan komt ook daar democratisering om de hoek kijken. Aangezien we onze leerlingen serieus nemen en zich als goed lid van onze maatschappij willen ontwikkelen, past volgens ons een leerlingenraad in dit beeld. Derhalve hebben we op school een leerlingenraad, die bestaat uit leerlingen van groep 3 t/m 8. Ze worden gekozen door hun klasgenootjes en hebben gedurende het hele schooljaar zitting in het panel. Maandelijks is er een bijeenkomst samen met de directeur.



## Het team

Ons team is samengesteld uit de groepsleerkrachten, de intern begeleider en de directeur, een conciërge, administratieve medewerker en een ondersteuner op het gebied van ICT. Diverse leerkrachten hebben een specifieke deskundigheid, b.v. op het gebied van rekenen, meer- en hoogbegaafdheid en bewegend leren. Waar mogelijk maken we schoolbreed gebruik van hun deskundigheid en ondersteunen ze daarmee de andere collega's. Hun kennis en vaardigheid moeten leerkrachten ook onderhouden. Dat doen ze op diverse manieren; door intervisie, door nascholing en door het lezen van vakliteratuur. Ieder jaar wordt de nascholing vastgelegd in een scholingsplan.

## Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO (Speciaal Basis Onderwijs) scholen en 2 SO (Speciaal Onderwijs) scholen. Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de [website](#) van Kindante.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

## Peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang

### Peuterspeelzaal

Een lokaal aan de Langhaagweg wordt door Peuterspeelzaal Kerenshöfke gebruikt. Deze peuterspeelzaal valt niet onder de verantwoordelijkheid van ons schoolbestuur.

### Buitenschoolse Opvang (BSO)

Stichting MIK verzorgt opvang op maandag, dinsdag en donderdag in het lokaal naast de peuterzaal.

Ook Dolfijn kinderopvang, zorgt als partner van de school voor BSO.



# Kindcentrum Bonjour! en de ouders

---

## Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

Onze huidige MR-leden

### Oudergeleding:

Ingo Voncken      voorzitter  
Rowena Hensgens      secretaris

### Personeelsgeleding:

Ilse Smeets      vicevoorzitter  
Demi Rutten

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR is het formele overlegorgaan met het College van Bestuur.

## Oudervereniging Kerensheide (OVK)

Alle ouders van onze school zijn ook vertegenwoordigd in onze oudervereniging. Alle ouders zijn hiervan automatisch lid, tenzij ze schriftelijk te kennen geven geen lid te willen zijn. De oudervereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen door het (mee)organiseren van evt. schoolfestiviteiten en -vieringen en buitenschoolse activiteiten. Het bestuur van de oudervereniging wordt gekozen uit en door de ouders. De oudervereniging heeft verschillende werkgroepen. Het bestuur van de vereniging benadert ouders hiervoor.

Deze activiteiten staan in de agenda op Social Schools. OVK (Ouder Vereniging Kerensheide) doet hierin veel werk. Ze ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van deze (buitenschoolse) activiteiten of organiseert ze zelf. Bijv. in de periode rond de feestdagen



Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Daarnaast worden bijvoorbeeld de Steinse Sterren Show en de carnavalsoptocht door de OVK georganiseerd.

## Hulpouders

Zonder de daadwerkelijke hulp van de ouders kan onze school minder goed functioneren. Ouders en grootouders kunnen ons ondersteunen bij wereldoriëntatie, programmeren en coderen, handenarbeidlessen, bij het lezen, bij projecten, vieringen, bij schoolreisjes, excursies, sportdagen en andere buitenschoolse activiteiten. Uiteraard is en blijft de eindverantwoordelijkheid een zaak van de leerkracht en de directie. We verwachten van de hulpouders dat zij discreet zijn over wat zij horen en zien tijdens hun assistentie om de privacy van de kinderen te waarborgen. Wij benaderen de ouders zelf met de vraag om mee te helpen.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Iedere school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere, niet tot het onderwijs behorende zaken. [De wettelijke bepalingen](#) rond de vrijwillige ouderbijdrage zijn vereenvoudigd.

Behalve de vrijwillige ouderbijdrage wordt er jaarlijks een aparte bijdrage gevraagd aan de ouders voor het schoolreisje en aan de ouders van de schoolverlaters een bijdrage voor het schoolverlaterskamp.

Onze school vraagt de volgende bijdragen aan de ouders:

- Algemene ouderbijdrage € 15,00 per leerling per jaar
  - Jaarlijkse schoolreisje € 15,00\* per leerling
  - Schoolverlaterskamp (3 dagen) € 57,50\* per leerling
- \* Afhankelijk van de bestemming en bus kosten kan dit bedrag enigszins variëren

Vrijwel alle ouders voldoen de jaarlijkse ouderbijdrage via een automatisch incassosysteem. Dit heeft ook onze voorkeur. De machtiging die u hiervoor tekent, eindigt automatisch als het kind de school verlaat. Ouders kunnen te allen tijde een verstrekte machtiging intrekken.

Het geld voor de ouderbijdrage zal voor de deelnemers aan de automatische incassoregeling ieder jaar rond 1 februari van hun rekening worden afgeschreven. Ouders/verzorgers die niet deelnemen aan de automatische incassoregeling ontvangen een nota. Voor gedurende het schooljaar instromende leerlingen geldt het volgende:

- instroom van begin schooljaar tot 31 januari € 15,00
- instroom na 31 januari € 10,00
- instroom na 30 april tot einde schooljaar € 5,00

De school bemiddelt overigens ook, als intermediair tussen u en de gemeente voor het Jeugdsport- en cultuurfonds, voor ouders die financieel moeilijk zitten en hun kind(eren) graag een sport of hobby in clubverband zouden willen laten uitoefenen. Vanuit deze bemiddeling kan een kind veelal gratis gaan sporten!!



## Schoolverzekering

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. [Deze](#) treft u aan op de website van Kindante.



# Communicatie

---

## Aanmelding

Bent u geïnteresseerd in onze school, misschien na het lezen van de website, door de enthousiaste verhalen van andere ouders, vanuit uw eigen visie op onderwijs of om een andere goede reden? Dan stellen wij alle belangstellende ouders in de gelegenheid om een afspraak met de directeur te maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding door het schoolgebouw.

Als ouders de keuze gemaakt hebben om hun kind op onze school te plaatsen, wordt hen verzocht het aanmeldingsformulier (met onder andere persoonsgegevens) in te vullen en school toe te zenden. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar bij de directeur. Nadat het aanmeldingsformulier ontvangen is, worden ouders/verzorgers en het desbetreffende kind door de leerkracht van groep 1 uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit vindt meestal 6-8 weken voor de start van het kind op school plaats.

Kinderen kunnen instromen op onze school vanaf het moment dat ze de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. In overleg met de leerkracht van groep 1 worden 4 oefenochtenden gepland. In de laatste 4 schoolweken van een schooljaar worden in principe géén oefenmomenten gepland omdat de groep dan mogelijk erg groot is en er weinig momenten zijn om gericht aandacht aan het kind te besteden.

Aanmelding van kinderen die komen van een andere school gebeurt na een gesprek met de directeur. Er wordt, met toestemming van u, contact opgenomen met de vorige school en een eventuele zorgvraag wordt intern besproken. Inschrijving volgt als de aanmeldingsgegevens gescreend zijn en de zorg- en onderwijsbehoeften voor de directie akkoord zijn.

Neem voor een afspraak contact op met:

Esther Winkens

[e.winkens@kindante.nl](mailto:e.winkens@kindante.nl)

Tel. Nr. school 046-4260010

## Schriftelijke communicatie

### Schoolgids

De schoolgids vormt, samen met de kalender en de website, de verplichte informatiebron voor ouders. De schoolgids is te vinden op de website. Jaarlijks, als er een update heeft plaatsgevonden, wordt de nieuwste versie op de website geplaatst.

In de schoolgids vindt u de grote uitgangspunten, de grote lijn. Dat wat we dagelijks proberen waar te maken. En, waar we ook op aangesproken mogen worden als dat eens een keer niet lukt. Ook vindt u hier de jaarlijkse, praktische informatie en daarnaast alle vakanties, vrije dagen en speciale activiteiten.

### Ouderportaal Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele,





visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent. In de agenda op Social Schools vindt u alle activiteiten, vakanties en studiedagen.

### **Hoe werkt het?**

De leerkracht plaatst een bericht in de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

### **Inloggen op het ouderportaal:**

[Ouderportaal Socialschools](#)

## Mondelinge communicatie

Er is voor de ouders in het begin van het schooljaar een inloophetmoment, waarbij uw kind u rondleidt in de klas en iets over de eerste periode in de klas kan vertellen. De leerkracht is hierbij aanwezig voor een eerste kennismaking en om vragen aan te stellen.

In de 4<sup>e</sup> schoolweek vinden de kennismakingsgesprekken plaats, dat als doel heeft om kennis te maken, verwachtingen uit te spreken en informatie te geven aan de leerkracht van uw kind.

In november/december, maart en juni (facultatief) zijn er 10-minutengesprekken. Tijdens dit gesprek hebben de ouders de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de vorderingen van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij het gesprek aanwezig. Indien nodig wordt een vervolggesprek in overleg met de ouders gepland.

Wanneer de ouders of de leerkracht tussentijds een gesprek wensen, maken zij daarover met elkaar een afspraak.

## Informatieplicht

### **Van school aan ouders**

Onze school wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

[Beschrijving regels informatieplicht](#)

### **Van ouders aan school**

De ouders dienen bij aanmelding en gedurende de tijd dat het kind op school zit relevante informatie aan school te verstrekken. Denk hierbij aan persoonsgegevens, administratieve gegevens, bereikbaarheidsgegevens en eventuele mutaties hierin. Ouders zijn niet verplicht



(lopende)onderzoeken en onderzoeksrapporten met school te delen, al zal dat binnen een goed educatief partnerschap zeker gebeuren.

In het belang van het kind is het ook goed om ingrijpende huiselijke omstandigheden te delen met de leerkracht. Het gedrag van het kind kan hier nl. ernstig door beïnvloed worden. Als de leerkracht op de hoogte is kan zij beter reageren op veranderend gedrag.

## Klachtenregeling

### Klachten en klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante [een klachtenregeling](#) vastgesteld.

### Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

#### **De schoolcontactpersoon van onze school is:**

Mevr. Irja Stipsen

tel. 046-4260010

werkdagen: woensdag t/m vrijdag

[i.stipsen@kindante.nl](mailto:i.stipsen@kindante.nl)



# Gezondheid en veiligheid

---

## Ontruimingsplan

De school beschikt over een calamiteitenprotocol en ontruimingsplan. In dit plan is voor elke ruimte en voor alle betrokken personen vastgelegd op welke wijze er gehandeld dient te worden. Jaarlijks wordt een aantal keren met leerkrachten en kinderen een ontruiming geoefend. Het ontruimingsplan wordt door de preventiemedewerker en BHV-ers jaarlijks gecontroleerd en bijgewerkt.

Het plan kent twee onderdelen:

Calamiteiten waarbij we de school moeten verlaten, de ontruiming.

Calamiteiten waarbij het onheil van buiten komt. Dan is het juist nodig in het gebouw te blijven.

## Schoolveiligheidsplan

Op school hebben we een schoolveiligheidsplan; een allesomvattend plan waarin alle zaken betreffende veiligheid zijn opgenomen, dan wel waarin hiernaar wordt verwezen. Informatie omtrent het plan is te verkrijgen via onze preventiemedewerker.

De Arbowetgeving geeft ons de benodigde richtlijnen voor de veilige omgeving:

Minimaal eens per vier jaar wordt het gebouw uitgebreid geïnspecteerd op veiligheid zowel voor kinderen als leerkrachten, de z.g. RI&E.

Speeltoestellen en speelruimtes voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. De speelplaats heeft goedgekeurd hekwerk en uitgangen met poorten, waardoor de kinderen niet pardoes de straat op kunnen rennen. Het gebouw en de speelplaatsen zijn op plekken die niet van de openbare weg af te zien zijn, beveiligd met camera's. Die volgen onze "bezoekers" als de school gesloten is.

Tijdens schooluren zijn de buitendeuren dicht, middels een "smartmonitor" (cameratoezicht) bij de bovenbouw kan toegang tot de school verleend worden.

## Verkeerssituatie

Met regelmaat wordt de veiligheidssituatie met team, ouders (Oudervereniging en MR) en politie besproken. Groot knelpunt is attitude van ouders m.b.t. het brengen met de auto en het parkeergedrag.

School participeert in het Vebo-project (gemeentelijk niveau) en werkt aan de door het ministerie gevraagde kerndoelen voor verkeer. Verkeerseducatie vinden we dan ook relevant.

Om de verkeerssituatie zo veilig mogelijk te maken, is het van belang dat ouders en kinderen zich aan de verkeersregels houden en parkeren op de plekken rondom school waar dit mag. Daarnaast vragen wij u om de kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te brengen. Hierdoor wordt de verkeerssituatie veel overzichtelijker voor de kinderen. Mocht het toch noodzakelijk zijn om uw kind met de auto naar school te brengen, dan willen we u vragen om onderstaande rijrichting (aangegeven met een blauwe kleur) te gebruiken. Door maar vanuit één richting deze straat te gebruiken, wordt de overzichtelijkheid voor de



kinderen op de fiets groter. Op de afbeelding hieronder staat daarnaast aangegeven van welke poort u gebruik kunt maken.



Lorem ipsum

## BHV

Voldoende teamleden zijn in het bezit van het certificaat Bedrijfshulpverlening (BHV) en volgen hier jaarlijks een herhalings training voor. Er is een ontruimingsplan en we houden jaarlijks de verplichte ontruimingsoefeningen met de leerlingen.

## Privacy

Als school hebben we informatieplicht en moeten we desgevraagd kunnen uitleggen hoe er met de gegevens van leerlingen wordt omgegaan. Ouders hebben recht op volledige transparantie van ons daarover.

Het privacyreglement van Kindante is leidend voor de wijze waarop wij omgaan met de privacy van onze leerlingen. Meer informatie hierover treft u aan op de [website van Kindante](#).

Wij maken gebruik van persoonsgegevens voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie van ons onderwijs.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, social media van de school of in de nieuwsbrief geeft u jaarlijks toestemming. Dit is niet verplicht en de toestemming kan ten alle tijden worden ingetrokken.



### Aanmeldformulier

De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, worden digitaal opgeslagen via het administratieprogramma Esis. Ook de papieren versie wordt bewaard. Op onze administratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent o.a. dat de gegevens door ons worden beveiligd.

De WBP eist dat een school de ouders extra informeert als:

- de verwachting van de ouders anders is: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;

Wanneer een leerling de school verlaten moeten wij de gegevens nog vijf jaar bewaren. Daarna wordt het dossier vernietigd.

### Gezichtsbedekkende kleding

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn. Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de [website van Kindante](#).



# Schoolklimaat en veiligheid

---

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

## Schoolklimaat

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan

## Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid. Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)

## Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Voor een [volledige beschrijving van de meldcode](#) verwijzen we u naar de website van Kindante.



## Handle with care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- ☐ de naam van het kind
- ☐ de geboortedatum van het kind
- ☐ het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Carlijn Broeren of Esther Winkens.

## Sociale veiligheid

De school betreft de ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er zijn inloopmomenten en oudergesprekken om de ouders te informeren over de waarden die hun kind op school leert. Daarbij wordt ook samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders vergroot de kans op een goede sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind.

## Pestprotocol

De school hanteert in het kader van de sociale veiligheid een pestprotocol. Dit protocol is gericht op het voorkomen en aanpakken van pesten. Hierin staat vastgelegd voor teamleden hoe we omgaan met ongewenst gedrag op school (en soms zelfs daarbuiten). Dit document maakt deel uit van ons schoolveiligheidsplan. Daarnaast maken we gebruik van de handelwijze "Effectieve conflicthantering" en het principe van de "socio-kring". Hierin wordt gedrag wekelijks, klassikaal besproken.





## Protocol medisch handelen

Sinds kort, in het kader van Passend Onderwijs, dient elke school een protocol medisch handelen te hebben. Door Passend Onderwijs kan het namelijk zo zijn, dat leerlingen die bepaalde medische zorg nodig hebben op school komen/blijven. Iedere school moet vastleggen hoever je als school hierin kunt en wil gaan.

## Schoolregels

Waar veel mensen samenwerken kun je niet zonder goede afspraken. Deze hebben wij samengevat in het protocol schoolregels. Behalve genoemde schoolregels hebben we een reglement opgesteld m.b.t. gebruik van internet en sociale media. Dit is ter inzage op school beschikbaar.

## Controle op hoofdluis

Ook dit schooljaar zal er weer na iedere vakantie door een werkgroep van de oudervereniging in alle groepen op hoofdluis gecontroleerd worden. De data waarop deze controles plaatsvinden, altijd na een vakantie, vindt u op Social Schools. Het geregeld controleren levert een belangrijke vermindering van hoofdluis op. Mocht u zelf thuis bij uw kind(eren) hoofdluis constateren, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de leerkracht.





# Interne Zorg

---

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het team van kindcentrum Bonjour! draagt zorg voor alle kinderen, zodat de ontwikkeling van elk individueel kind op sociaal, emotioneel en cognitief gebied zo optimaal mogelijk verloopt. Met behulp van het leerlingvolgsysteem signaleren we systematisch de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van onze kinderen. De vorderingen van onze leerlingen worden nauwgezet gevolgd.

We gebruiken hiervoor niet alleen toetsen die bij de methodes horen, maar ook methode-onafhankelijke toetsen van het CITO. Toetsen in combinatie met observaties, de leerwerkhouding en de sociaal- emotionele ontwikkeling stelt ons in staat om de mogelijkheden van ieder kind te vergelijken met zichzelf, de klasgenoten en met leeftijdsgenoten landelijk gezien. Indien de ontwikkeling niet verloopt zoals wenselijk is kunnen we in samenspraak met de ouders een apart kindplan opstellen.

## Het jonge kind

Om de ontwikkeling met name van het jonge kind goed te kunnen volgen, is er intensief contact met de leidsters van de peuteropvang, die in ons schoolgebouw werkzaam zijn. Zo kunnen de peuters/kleuters niet alleen geleidelijk aan wennen voor de overgang, maar zo kunnen de leerkrachten en de leidsters ook hun bevindingen en observaties uitwisselen en de verwachte ontwikkeling volgen.

## Wat betekent voor ons kwaliteit op het gebied van zorg?

Ons aanbod stemmen wij zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van die specifieke groep in dat leerjaar. Tijdens dat aanbod vinden wij het van belang dat het een korte, hoogwaardige instructie is waarna de kinderen coöperatief, zelfstandig aan de slag gaan. Het aandeel dat de kinderen zelf hebben zal steeds groter worden gedurende een les en/of onderwerp.

Om de onderwijsbehoeften van de kinderen zo goed mogelijk in kaart te brengen, hechten wij veel belang aan de inbreng van de ouders en natuurlijk de kinderen zelf. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ononderbroken ontwikkeling van de kinderen.

Het kan zijn dat de zorg voor een kind meer specialisme vraagt. De leerkracht en de ouders betrekken dan samen de intern begeleider erbij. Voor dat kind wordt naast het plan voor de groep een apart kindplan gemaakt op zorgniveau 3. In dat kindplan staan concrete, haalbare doelen met een specifieke aanpak beschreven, die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van dat kind. Na de gestelde tijd worden samen de doelen met de daarbij behorende aanpak geëvalueerd. Daarna wordt samen het vervolg besproken op dezelfde wijze.

Wanneer blijkt dat dit niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, schakelen wij de expertise in van een expert op dat betreffende gebied. Deze expert wordt vanuit Kindante Kwadrant ingeschakeld. Het kindplan gaat dan verder op zorgniveau 4. Nu is naast de ouders en de school ook een externe expert op onze specifieke hulpvraag erbij betrokken. Samen hebben wij als doel om de zorg zo aan te passen dat wij het kind weer kunnen begeleiden op zorgniveau 3.



Om zo goed mogelijk bij de ontwikkeling van de kinderen aan te sluiten werken wij ook samen met de peuteropvang. Voor de kinderen die de peuteropvang of het kinderdagverblijf hebben bezocht geldt dat de leerkracht van groep 1 een warme overdracht heeft met de leidster. Om de overgang voor de kinderen zo vertrouwd mogelijk te laten verlopen hebben wij 4 wenchoudenden en zijn er in samenwerking met Peuteropvang Kerenshöfke gezamenlijke activiteiten.

De zorg voor kinderen van groep 5 tot en met 8 die extra uitdaging nodig hebben naast rekenen, taal en lezen, staat beschreven in hun Pittige Plus plan. Hier staan de didactische doelen en de procesdoelen in beschreven. Iedere opdracht bestaat uit een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindevaluatie die de leerkracht samen voert met de leerling. De kinderen houden hierin hun eigen proces bij. Tijdens de eindevaluatie worden samen met het kind nieuwe doelen opgesteld voor het volgende plan. De kinderen uit groep 1 tot en met 4 krijgen daar waar mogelijk een extra aanbod in de groep. Daar waar de manier van vraagstelling niet voldoende is, kan gebruik worden gemaakt van opdrachten uit de klapper 'Pienter'. Dit wordt dan vastgelegd en gevolgd m.b.v. een kindplan.

In enkele gevallen is er sprake van zorg dat officieel thuishoort bij de zorgverlening, maar toch veel raakvlakken heeft met het onderwijs. In die situaties is een samenwerking met ouders, zorg en onderwijs vereist. Wij willen de aanpak op elkaar afstemmen, zodat wij met elkaar de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen ondersteunen.

### Hoe monitoren wij onze kwaliteit?

Om te bepalen of ons onderwijs voldoende heeft opgeleverd gebruiken wij op groepsniveau het formulier 'evalueren en analyseren op groepsniveau'. De leerkracht bekijkt hoe de groep t.o.v. zichzelf heeft gescoord en t.o.v. de groepen in de voorgaande jaren. Naar aanleiding van deze gegevens gaan wij kritisch kijken naar de groep, de aanpak en ons leerkracht handelen.

Op individueel niveau wordt in het formulier 'groepsoverzicht persoonlijke groei' bekeken hoe de ontwikkeling van het individuele kind verloopt i.c.m. de betrokkenheid. Wanneer een kind op dat vakgebied specifieke onderwijsbehoeften heeft wordt dat ook op dit formulier vermeld.

Wanneer op individueel- en op groepsniveau alles in kaart is gebracht door de groepsleerkracht, dan gaat deze samen met de intern begeleider de bevindingen nog eens kritisch bekijken om zo een volgend plan van aanpak te bepalen.

Dit gebeurt halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar. Het einde van het ene schooljaar, vormt het begin voor het volgende schooljaar. Tijdens iedere periode is halverwege een tussenevaluatie. Tijdens deze tussenevaluatie wordt bekeken of zaken wel/ niet moeten worden bijgesteld.

Tijdens deze 5 groepsbesprekingen komen de volgende onderdelen aan bod:

- Groepsbespreking 1: speerpunten groep didactisch en proces+ klassenmanagement in relatie met onderwijsplan gedrag
- Groepsbespreking 2: tussenevaluatie groepsplannen+ bevindingen SCOL in relatie met onderwijsplan gedrag/ aanpak HB



- Groepsbespreking 3: ‘nieuwe’ speerpunten groep op basis van nieuwe gegevens bespreken+ klassenmanagement in relatie met onderwijsplan gedrag
- Groepsbespreking 4: tussenevaluatie groepsplannen+ bevindingen SCOL in relatie met onderwijsplan gedrag
- Groepsbespreking 5: evaluatie op basis van nieuwe gegevens+ wat is belangrijk voor in het nieuwe leerjaar?

Op schoolniveau analyseert de intern begeleider 2 keer per jaar de opbrengsten vanuit het leerlingvolgsysteem, samen met de bevindingen vanuit observaties van de intern begeleider en/of interne en externe specialisten, bevindingen vanuit de groepsbesprekingen en andere analyses die wij als school aangereikt krijgen (o.a. NCO rapport, KVS). In combinatie met ons schoolgewicht, spreidingsgetal en daaraan gekoppelde schoolnorm wordt bekeken of wij op schoolniveau voldoen aan de verwachtingen, welke acties hieraan hebben bijgedragen, welke kansen voor ons als school nog liggen en hoe wij die op schoolniveau kunnen oppakken.

Vier keer per jaar overleggen de hoogbegaafdheidscoördinator en de intern begeleider over de aanpak die geboden wordt aan kinderen met zorg naar boven toe, de signalen bij eventueel nieuw aangemelde kinderen en welke kinderen in aanmerking komen voor een extra aanbod naast rekenen en spelling. Ieder schooljaar vult de leerkracht een signaleringslijst in m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid. Ook deze worden door de leerkrachten, de IB-er en HB-coördinator besproken om te bekijken of en welke acties nodig zijn. Bij gesprekken met leerkrachten, ouders en kinderen rondom deze speciale zorg, raadpleegt de intern begeleider de hoogbegaafdheid coördinator. Wanneer dat wenselijk is, sluit deze coördinator aan bij het gesprek.

Drie tot vier keer per jaar heeft de intern begeleider overleg met de rekencoördinator van onze school. Tijdens deze overlegmomenten worden observaties besproken aan de hand van het dyscalculie protocol. Hier vloeien eventuele acties op groeps- en/ of kindniveau uit voort.

Tussen deze evaluaties door vinden observaties van de intern begeleider en collegiale visitaties plaats met nabesprekingen. Voor deze observaties op reken- en leesgebied hebben wij kijkwijzers. In deze kijkwijzer staat beschreven wat wij hebben afgesproken rondom een goede reken- of leesles. Onze doelen en verdere aanpak op zorgniveau I en II van de vakgebieden rekenen, lezen en spelling staan beschreven in onze onderwijsplannen.

De eindopbrengsten n.a.v. de CITO eindtoets worden door de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider geëvalueerd. Met een terugblik op de gedane acties en het eventuele bijstellen van de acties voor nog komende groepen.

### Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

De evaluaties, analyses, groepsbesprekingen, observaties geven ons allemaal input over de kwaliteit van ons onderwijs. Of onze opbrengsten voor onze populatie passend zijn, kijken wij naar onze eigen gestelde norm. Deze norm is als volgt tot stand gekomen:



Gemiddelde score van de laatste 3 jaar, vergeleken met de landelijke norm. Wanneer onze norm onder de gemiddelde landelijke norm van 3 jaar zit, hebben wij onze norm verhoogt.

De Kindante Vroegsignalering, ons schoolgewicht (29,6), ons spreidingsgetal (6.0) en de gegevens die vermeld staan in ons SOP geven ons informatie over onze populatie. Omdat wij een school zijn met een gemiddelde populatie hebben wij de landelijke norm ernaast gelegd. De norm die wij stellen staat in het onderwijsplan van het betreffende vakgebied.

Om kwaliteit te bieden maken wij naast onze eigen kennis en kunde ook gebruik van Kindante Kwadrant op schoolniveau. Binnen ons cluster kunnen wij ook een beroep doen op een rekenspecialist, hoogbegaafdheid specialist en een NT2 specialist wanneer dat noodzakelijk zou zijn. Om deze kennis en kunde vast te blijven houden, komt dit tijdens vergaderingen en observaties terug. Onze eigen kennis en kunde vergroten wij door het volgen van opleidingen, cursussen en kenniskringen en het lezen van relevante literatuur.

10 keer per jaar heeft de intern begeleider intervisie bijeenkomst met alle intern begeleiders van cluster Stein. Dit kunnen anonieme casusbesprekingen zijn, waarbij jeugdarts, Partners in Welzijn en team toegang jeugd van de gemeente ook aansluit. Of casussen op schoolniveau.

Daarnaast zijn er nog IB-leernetwerkbijeenkomsten met de intern begeleiders vanuit Kindante. Tijdens deze bijeenkomsten delen wij informatie en krijgen en geven wij elkaar feedback, maar zijn ook gastsprekers aanwezig m.b.t. relevante onderwerpen.

Voor specifieke hulpvragen op schoolniveau kunnen wij een beroep doen op domein onderwijs. Zij zullen bekijken wie de juiste expertise heeft om ons als school hierbij op weg te helpen.

Heeft u vragen?

Gedurende de oudergesprekken zult u van deze ontwikkeling meer horen.

Wilt u eerder of extra informatie van de leerkracht? Aarzel dan niet, maar loop rustig binnen op de tijden zoals aangegeven in de kalender of maak een afspraak met de leerkracht! U bent altijd welkom. Ook kunt u terecht bij Carlijn Broeren, de Intern Begeleider, die u graag te woord zal staan, om zaken uit te leggen of uw vragen te beantwoorden.

## Het rapport en de rapportbespreking

Ouders krijgen twee keer per jaar na de Citotoetsen in februari en juni een schriftelijk verslag van de leervorderingen van hun kind in de vorm van een rapport. Deze rapportage geeft een evaluatie van de methode gebonden toetsen en een overzicht van de vorderingen op de Citotoetsen.

In de 4<sup>e</sup> schoolweek vinden de kennismakingsgesprekken plaats, dat als doel heeft om kennis te maken, verwachtingen uit te spreken en informatie te geven aan de leerkracht van uw kind.

In november/december, maart en juni (facultatief) zijn er 10-minutengesprekken. Tijdens dit gesprek hebben de ouders de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de



vorderingen van hun kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij het gesprek aanwezig. Indien nodig wordt een vervolgesprek in overleg met de ouders gepland. Wanneer de ouders of de leerkracht tussentijds een gesprek wensen, maken zij daarover met elkaar een afspraak.

## Sensomotoriek parcours

Wat is het sensomotoriek parcours en wat wordt hierbij gedaan?

Het parcours bestaat sinds februari 2013. Basisschool Kerensheide heeft dit opgestart in samenwerking met Esther Dibbets-van de Bool (ergotherapeut van de Praktijk voor Kindertherapie Geleen).

Het parcours is bedoeld voor alle kinderen uit de onderbouw. De kinderen werken en leren een aantal keer per week in het parcours. De cognitieve leertaken zijn binnen het parcours gekoppeld aan sensomotorische activiteiten en vaardigheden. Het doel is de sensomotoriek en hiermee de voorwaarden om tot leren te komen te verbeteren.

Het parcours is een speelse route die moet worden afgelegd door de kinderen, waarbinnen een verscheidenheid aan opdrachtjes, die een beroep doen op zowel sensomotoriek als cognitie (waarnemen, bewegen en denken)

Sensomotoriek omvat de afstemming tussen zintuiglijke input en motorische output. Dit is bij doelgericht bewegen noodzakelijk. Een specifiek voorbeeld is het zien aankomen van een bal (zintuiglijke input) en het hierop reageren door het vangen van de bal (motorische output).

Cognitie is een mentale activiteit die leervermogen, denken, kennen, waarnemen, geheugen en probleemoplossend vermogen bevat.

### Wat kunt u thuis aan sensomotoriek doen?

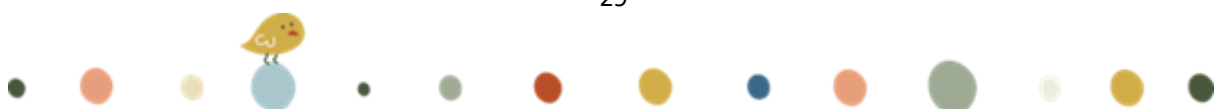
Naast de extra aandacht voor de sensomotoriek op school, spelen de ouders en andere verzorgers een cruciale rol in het stimuleren van de vaardigheden bij de kinderen.

Het is bijvoorbeeld belangrijk om de kinderen buiten te laten spelen. De tablet en computer zijn leuk en horen erbij, maar het buitenspelen en spelen met verschillend materiaal levert voor kinderen meer op. Kinderen kunnen bij het spelen heel veel ervaringen opdoen.

Er kunnen ook in de thuissituatie bepaalde vaardigheden geoefend worden:

- Zelfstandig aan- uitkleden, bijvoorbeeld knoopjes dichtmaken of veters strikken
- Zelfstandig met mes en vork eten
- Sluitingen hanteren of verpakkingen openmaken
- Knutselen, kleuren, tekenen, knippen, plakken

Neem kinderen mee in taken van alle dag, bijvoorbeeld samen koken, poetsen of opruimen, zodat ze de stappen in volgorde zien/meemaken om tot resultaat te komen. Dit biedt hen ook op langere termijn mogelijkheden om zelf tot uitvoeren te komen van complexe nieuwe taken.



## De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerkrachten van groep 8 zorgen ervoor dat leerlingen en ouders zijn geïnformeerd over de het voortgezet onderwijs en over de aanmelding.

Het advies voor het vervolgonderwijs wordt door de leerkracht van groep 8 opgesteld op basis van alle verzamelde gegevens en in overleg met

collega's, IB en directie. In februari wordt de landelijke doorstroomstoets afgenomen.

De school is verantwoordelijk voor een eerlijk en verantwoord advies, de ouders nemen uiteindelijk de beslissing over de school waar ze hun kind aanmelden. De kinderen worden in principe altijd toegelaten tot een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs als het advies van onze school positief is. Bij verschil van mening tussen ouders en onze school vindt nader overleg plaats tussen alle betrokken partijen. De intern begeleider of de leerkracht van groep 8 bespreekt de plaatsing van de kinderen met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. We raden de ouders aan de open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken.

De kinderen moeten vóór 1 april zijn aangemeld bij het VO, dit gebeurt digitaal en is de verantwoordelijkheid van de ouders. De leerkracht van groep 8 voor een onderwijskundig rapport van elke leerling en voor de overdracht naar de middelbare school naar keuze. Voor inschrijving op een Belgische school geldt een andere procedure.

Tijdens de brugklasperiode krijgen we regelmatig schriftelijke en mondelinge informatie (jaarlijks vinden er gesprekken plaats) over de resultaten van de oud-leerlingen. Ook krijgen we de resultaten van de overige leerjaren van het voortgezet onderwijs nog regelmatig te horen. Vanuit deze gegevens bekijken we jaarlijks tijdens een structureel in onze interne kalender opgenomen evaluatiemoment de schoolresultaat-/opbrengstanalyse (vanuit LVS en eindtoets) waarbij de intern begeleider samen met het team bekijkt over hoe we ons onderwijs eventueel nog kunnen aanscherpen/veranderen.

## Toelating, schorsing en verwijdering

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de [website van Kindante](#)

## Onderwijs bij ziekte

Soms kunnen leerlingen door ziekte tijdelijk niet naar school komen.

De aard, duur en impact van de ziekte kan heel verschillend zijn.

Sinds de "Wet Onderwijs en Opvoeding Zieke leerlingen" (WOOZ, augustus 1999) zijn er geen ziekenhuisscholen meer en zijn wij als school zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan zieke leerlingen.

Als uw kind ziek mocht worden, dan moet dit in ieder geval altijd direct gemeld worden.

Indien er van langdurige afwezigheid sprake is gaan we samen met u in overleg om het kind zoveel mogelijk bij de school betrokken te laten blijven. Samen met de leerkracht is onze intern begeleider Carlijn Broeren, hiervoor het aanspreekpunt.



# Passend primair onderwijs

---

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs.

## Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

## Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

## Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

## Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

## Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie [www.swvpowestelijkemijnstreek.nl](http://www.swvpowestelijkemijnstreek.nl) en <https://kindante.nl/passend-onderwijs/>





# Externe zorg

---

Instanties waar we mee samenwerken:

## Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

### Wat doet de jeugdgezondheidszorg?

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waar de gezondheid en het welzijn van de kinderen regelmatig besproken wordt.

### Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

### Uw informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om voorafgaande aan het gezondheidsonderzoek een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

### Inentingen

- DTP/BMR vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker.
- Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie : Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

### Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms gebeurt dat wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.





Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

### MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met 'MijnKinddossier'. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- 

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

### Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden of zijn er zorgen over uw kind, neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

### Contact

Team JGZ - Westelijke Mijnstreek Zuid  
Ellen Wolfs jeugdarts  
Kicky Lenz en Renée Pepels verpleegkundigen  
Nellie van der Pennen, doktersassistente  
E: [infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl](mailto:infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl)  
T: 088-880 5044

Website JGZ Zuid-Limburg: [www.ggdzl.nl](http://www.ggdzl.nl)

### Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen



Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

### Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of [infosim@ggdzl.nl](mailto:infosim@ggdzl.nl).

## Centrum voor Jeugd en Gezin

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin

### Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

### Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

### Goed advies en snelle hulp



In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de jeugdarts, sociaal pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consulent. (De andere functies kunt u op onze website terugvinden onder gebiedsteams) Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op uw hulpvraag. U als gezin bent leidend in uw eigen hulpvraag en onze professionals gaan u ondersteunen hier zelf en eventueel met behulp van uw omgeving mee om te gaan.

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën. Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen [www.cjg-wm.nl](http://www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website [www.cjg-wm.nl](http://www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

## Zorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indiener door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.



Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

### Biblionova (Openbare Bibliotheek)

De contacten met de openbare bibliotheek lopen via een interne coördinator. Deze maakt afspraken met de bibliotheek over de uitleen van boeken die gebruikt worden bij projecten of thema's.

De bibliotheek verzorgt ook themacollecties voor onze school.

De school heeft een abonnement (groepsabbonnementen voor met name wisselcollecties) bij de bibliotheek.

Ieder jaar brengen onze kinderen een bezoek aan de bibliotheek. Dit gebeurt om de interesse voor lezen bij de kinderen te stimuleren en het gebruik van de bibliotheek te bevorderen.

### Resultaten van het onderwijs

Om de resultaten van de kinderen te beoordelen gebruiken we toetsen.

Wij maken gebruik van het CITO Leerling Volgstelsel. Hiervoor worden twee keer per jaar, in januari en juni, in alle groepen landelijk genormeerde toetsen afgenomen.

Hiermee kunnen we zien wat de individuele leerling presteert, maar meer nog krijgen we een goed beeld van ons onderwijs. We kunnen zien of we waar maken wat we beogen.

De toets gegevens worden dus ook gebruikt voor een zelfevaluatie van de school en aan de hand van deze gegevens worden eventuele aanpassingen gepland.

De resultaten van een aantal van deze toetsen worden vergeleken met normen die de inspectie heeft gesteld. De uitslag hiervan vormen de tussenresultaten, die meewegen in de afstemming van het toezicht en in de beoordeling door de inspectie.

### Het schooladvies

De leerkracht van uw kind bespreekt in februari/maart het advies voor het vervolgonderwijs met uw kind en u. Op basis van dat advies meldt u uw kind aan op de gekozen voortgezet onderwijs (VO) school.

Als het goed is, bevestigt de eindtoets de gemaakte keuze. Bij een significant hogere uitslag dan verwacht, kan het advies en de plaatsing nog naar boven bijgesteld worden. Aanpassing naar beneden door een lager dan verwachte uitslag is echter wettelijk niet toegestaan.



	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Advies	Advies	Advies	Advies	Advies
% praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
% basis beroepsgericht/lwoo	11,5	0	17	0	11
% gemengd advies: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	0	0	0	20	17
% kader beroepsgericht	11,5	25	31	0	0
% gemengd theoretische leerweg	38,5	19	17	30	17
% HAVO	19,25	25	13	10	28
% VWO	19,25	31	22	40	28

### De Eindtoets

In groep 8 moeten alle leerlingen meedoen aan een Centrale Eindtoets. Dit is verplicht in Nederland en vindt plaats in april.

De schooladviezen zijn al ruim voor de afname van deze Eindtoets bekend en met de ouders besproken. Ook de aanmeldingen bij het vervolgonderwijs hebben dan al plaatsgevonden.

De gemiddelde scores van de Eindtoets zeggen zeker niet alles over de kwaliteit van onze school. Wij vinden het evenwel belangrijk om het maximale uit elk kind te halen en ervoor te zorgen, dat elk kind in de meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komt en in die onderwijsvorm goed mee kan komen.

### Resultaten Centrale Eindtoets

jaar	Standaardscore onze school	Landelijke standaardscore
2018	538,1	534,9
2019	537,3	535,7
2020	Geen resultaten Centrale Eindtoets i.v.m. Corona-crisis.	
2021	538,2	534,5
2022	542	534,8
2023	537,7	534,9



# Schooltijden en vakanties

## Schooldagen en –tijden

	<b>maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>vrijdag</b>
<b>Groep 1 t/m 4</b>	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.00 uur
<b>Groep 5 t/m 8</b>	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur

## Continuurooster

M.i.v. het schooljaar 2022-2023 maken we gebruik van een continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten en buiten spelen.

## Onderwijstijd

Leerlingen moeten gedurende hun basisschooltijd een minimaal aantal uren onderwijs volgen, de school voldoet ruim aan de Wettelijke onderwijstijden.

We hanteren een inlooptijd: kinderen mogen vanaf 8.20 uur naar binnen. Om 8.25 uur gaat de bel en worden alle kinderen in de klas verwacht, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein.

## Handelwijze van de school bij lesuitval

### Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Voorafgaand aan een schooljaar worden alle schoolzaken gepland. Door inroostering van alle bekende jaarlijks terugkerende activiteiten werken we preventief aan het voorkomen van lesuitval. Helaas laten niet alle zaken zich vooraf inplannen.

Bij ziekte en verlof van een leerkracht zullen we zorg dragen voor vervanging. Als dat mogelijk is, gaat de eerste voorkeur uit naar een vervanger die met onze kinderen en onze werkwijze bekend is. Wanneer we geen vervanging vinden, handelen we volgens onderstaand protocol.

### Vervanging op school

Scholen moeten regelmatig vervanging voor een leerkracht inzetten. In het primair onderwijs is het gebruikelijk dat een afwezige leerkracht vervangen wordt. Een groep leerlingen van het basisonderwijs kan immers niet een hele dag zonder een leerkracht. Dit in tegenstelling tot het voortgezet onderwijs, waar de les van de afwezige leerkracht uitvalt. Het primair onderwijs heeft daarom 'extra' medewerkers in dienst die een afwezige leerkracht kunnen vervangen in de zogenoemde pool van flexibele medewerkers. Onze school is onderdeel van cluster Stein en daarbinnen worden de flexibele medewerkers ingezet daar waar nodig.

### Richtlijnen afwezigheid leerkracht

Uiteraard kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Bij afwezigheid van een leerkracht kan de directeur gebruik maken van vervangers



uit een vervangerspool. In de praktijk blijkt echter dat deze groep leerkrachten in de vervangerspool niet altijd voldoende is om alle vervangingen op te vangen. Indien er geen vervangers meer beschikbaar zijn uit de vervangerspool, gelden de volgende richtlijnen voor alle scholen van Kindante:

1. Er wordt altijd eerst gekeken of (parttime) collega's bereid zijn extra te komen werken.
2. Richtlijnen indien er geen vervanging beschikbaar is op school  
Indien het niet lukt om vervanging te krijgen kan het zijn dat er gebruik gemaakt moet worden van het volgende noodscenario:
  - a. De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden de betreffende eerste dag binnen de school opgevangen. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat er een mapje klaar ligt om leerlingen op te vangen tijdens zo'n dag zodat de leerlingen aan het werk kunnen.
  - b. Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers middels een pushmelding op Social Schools, schriftelijk of telefonisch (afhankelijk van de gebruikelijke communicatie op de school) ervan in kennis gesteld dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven.
  - c. Voor die ouders/verzorgers die geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Dat betekent niet dat de leerlingen lessen volgen, maar er wordt gekeken bij welke andere groepen de leerlingen aan kunnen sluiten.
  - d. Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende Social Schools, schriftelijk of telefonisch (op de hoogte gebracht en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school.
  - e. Het voorgaande geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden.
  - f. Er blijft niet steeds dezelfde groep thuis; de groepen op school zullen rouleren.

## Vakanties

Het vakantierooster is ingevuld volgens de regels. Dat wil zeggen dat we ons houden aan de regionale afspraken omtrent de vaste vakanties en dat we niet meer dan zeven onderbroken weken hebben. Scholen mogen voor de groepen 3 tot en met 8 maximaal 7 keer per jaar een onvolledige schoolweek inroosteren. Dit is naast de weken waarin een algemene feestdag valt of waarin, naar plaatselijk gebruik, traditioneel een vrije dag wordt gegeven. Elk jaar rond juni (na goedkeuring door het bestuur en de MR) informeren we u over het nieuwe vakantierooster. De vakanties en vrije dagen kunt u tevens vinden in onze agenda op Social Schools.

## Ziekte en verlof

### Ziekmelden

Als een leerling ziek is of om een andere reden volgens u niet naar school kan komen,



verwachten we dat de ouders het kind vóór 8:30 uur afmelden. Het heeft onze voorkeur om dit via Social Schools te doen. Ook kunt u naar school bellen. Geef s.v.p. aan hoe lang u denkt dat het gaat duren en stuur nogmaals bericht als dit onverhoopt veel langer wordt.

### Verlof

Leerlingen van onze school zijn leerplichtig. Dat betekent dat ze in principe alle schooldagen onderwijs moeten volgen. Het kan echter voorkomen dat er om bepaalde redenen toch verlof aangevraagd moet worden.

Op de volgende pagina volgt meer informatie over de voorwaarden.

### Extra verlof

#### **Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders .**

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die zijn vastgesteld. Vrij of extra verlof opnemen voor de vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). Dit verlof van maximaal twee aaneensluitende weken per schooljaar mag niet vallen in de twee eerste lesweken van het schooljaar. De directeur moet om bewijsstukken vragen, waaruit o.a. blijkt dat door de aard van het beroep van één van de ouders een gezamenlijke vakantie van twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" kunt u denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de schoolvakanties een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs worden aangetoond, dat een vakantie in de schoolvakanties tot on-overkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Alleen het feit dat tijdens de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van rooster-problemen van de werkgever.

Verderop vindt u een stroomschema aan de hand waarvan u de aanvraag kunt beoordelen.

#### **Religieuze verplichtingen**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden:

Chinees Nieuwjaar

Offerfeest

Suikerfeest

Holifeest





Diwalifeest  
Paasfeest (Pesach)  
Grote Verzoendag (Jom Kipoer)

### Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leer-plichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken.

Wanneer het om maximaal tien schooldagen gaat, beslist de directeur. Wanneer er verlof voor meer dan tien schooldagen wordt aangevraagd, dan beslist de leerplichtambtenaar. Om een idee te geven wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staat hieronder een aantal richtlijnen:

- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen) Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in overleg) Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen)
- Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig (huwelijks-)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)

1e graad: Ouders of verzorgers

2e graad: Broers, zussen en grootouders

3e graad: Ooms, tantes en overgrootouders

4e graad: Neven, nichten, oudtantes en oudooms

### Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u beargumenteren waarom.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toe-kennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur/leerplichtambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- U moet bij een aanvraag, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Deze moeten vertaald zijn door een beëdigde vertaler (behalve als deze in het Engels zijn opgesteld).
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in eerste twee weken na de zomervakantie.



### Aanvraag

Wanneer de directeur van de school mag beslissen, dan kunt u een verlofaanvraag indienen via Social Schools. Wanneer u bij de leerplichtambtenaar een aanvraag moet doen (alleen aanvragen wegens gewichtige omstandigheden die langer dan 10 dagen duren), kunt u een verlofformulier aanvragen bij Elian Overhof.

Is uw aanvraag afgewezen en vindt u dat dit niet op de juiste gronden is gebeurd? Dan kunt u ertegen in bezwaar gaan.

Tegen een beslissing van de directeur is dat bij de directeur van de school. Tegen een beslissing van de leerplichtambtenaar is dat bij Team Leren en Jongeren (Westelijke Mijnstreek). Geef in het bezwaar aan tegen welke beslissing u in bezwaar gaat en waarom.

### Meer informatie

Voor meer informatie over verzuim en verlof kunt u altijd contact opnemen met Team Leren en Jongeren.

e-mail: [lerenenjongeren@sittard-geleen.nl](mailto:lerenenjongeren@sittard-geleen.nl)

Ook op de website van de rijksoverheid is meer te vinden over dit onderwerp:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

### Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de [website van Kindante](#).

### Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de [website van Kindante](#).

## Praktische informatie

---

### Gegevens doorgeven

Soms veranderen er zaken in het gezin, bijvoorbeeld andere telefoonnummer(s), e-mailadressen, banknummers, echtscheiding, verhuizing enz. Vaak wordt vergeten de school



hiervan op de hoogte te stellen. Hierdoor ontstaan soms onnodige problemen. Het zou fijn zijn de school over dergelijke zaken zo snel mogelijk in te lichten. Geef de aanpassingen door aan Elian Overhof en aan de groepsleerkrachten.

## Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen hebben de beschikking over een mobiele telefoon e.d. Wij wijzen u er op dat het gebruik van deze apparatuur tijdens schooltijd niet is toegestaan. Deze apparaten zijn niet nodig op school en als ze uitzonderlijk na overleg met school toch mogen worden meegenomen, dienen ze onder schooltijd uitgeschakeld te zijn.

## Afvalscheiding en -preventie

In iedere groep en op de speelplaats staan meerdere afvalbakken, waar het afval gescheiden in gedeponerd kan worden.

Alleen maar iets doen aan 'afvalscheiding' zou niets oplossen aan ons afvalprobleem. Natuurlijk moet je bij de bron beginnen! Dit betekent dus dat je het ontstaan van afval moet proberen te voorkomen. De kinderen brengen geregeld drinkpakjes, blikjes e.d. mee als tussendoortjes. Een afsluitbare drinkbeker zou een oplossing kunnen zijn. Andere eetbare tussendoortjes worden vaak zeer zorgvuldig verpakt in vaak meerdere verpakkingen. Een oplossing zou een boterhammendoosje kunnen zijn i.p.v. plastic zakjes.

## Hoofdtelefoons

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een persoonlijke iPad ter beschikking. We willen aan u vragen om zelf voor een hoofdtelefoon voor uw kind te zorgen en de naam hierop te zetten. Voor de meeste kinderen (zeker de jongste kinderen) is een hoofdtelefoon prettiger in het gebruik dan oortjes.

## Schoolzwemmen

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks een blok van vier of vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zwemsessies zijn niet gericht op het oefenen van zwemslagen – en daarmee dus niet gericht op het behalen van een zwemdiploma – maar gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water. De groepen 3 t/m 6 worden met auto's naar het zwembad vervoerd. Dit betekent dat wij voor het vervoer van deze groepen een beroep doen op de ouders om onder begeleiding van de leraren gedurende een periode van vijf opeenvolgende weken met auto's deze leerlingen te vervoeren van en naar het zwembad. De leerkrachten zullen een oproep op Social Schools plaatsen om hulpouders hiervoor te vragen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan met de fiets naar hun vijf zwemsessies. De zwemsessies (in blokken van 4-5 achtereenvolgende weken) voor onze school vinden plaats op dinsdag van 13.00 u. – 14.00 u.

Tussen het schoolbestuur en de Gemeente Stein is een protocol opgemaakt, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in de zwemaccommodatie Steinerbos.



## Schoolreis

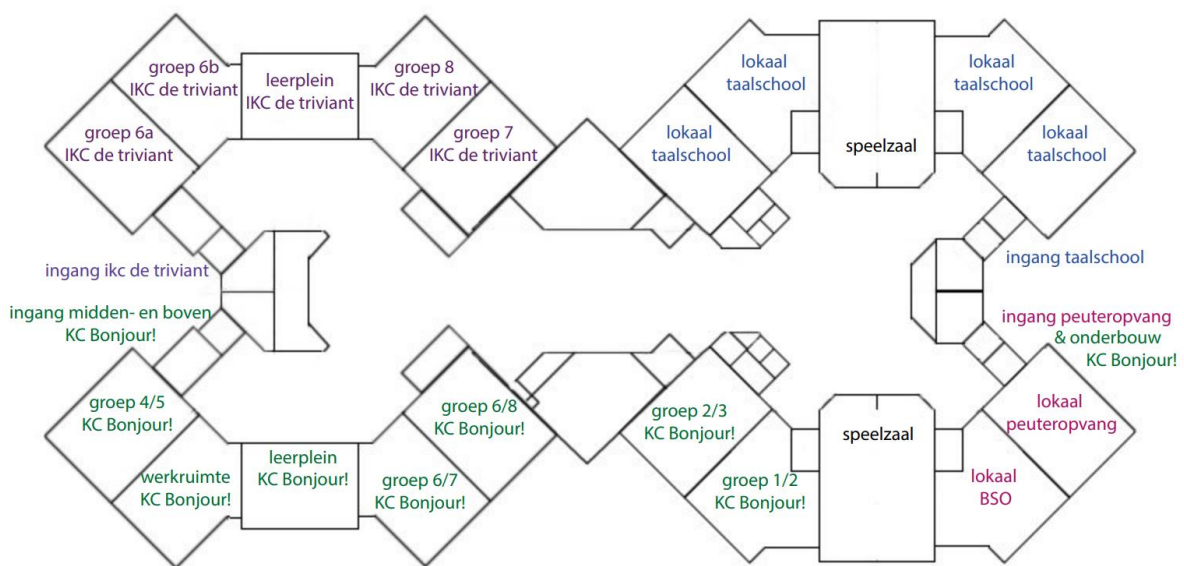
Aan het einde van ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. Groep 1 t/m 7 gaat dan naar een leuke bestemming. De werkgroep “schoolreis” zorgt voor de invulling en organisatie van deze activiteit. Aan ouders wordt per leerling een bijdrage gevraagd voor deelname aan de schoolreis. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de bestemming en de buskosten.

## Schoolkamp

Aan het einde van de basisschoolperiode gaan de schoolverlaters 3 dagen op schoolkamp. Het doel van het kamp is de gezamenlijke beleving: samen kamperen, eten, slapen en spelen. Het kamperen zien we als een belangrijk onderdeel van de afsluiting van de basisschoolperiode. Dit schooljaar gaan we naar de Kalei in Dilsen-Stokkem.

## Gebouw

Op de volgende pagina kunt u zien welke school en welke groep gebruik maakt van het gebouw van KC Bonjour!



## Slotwoord

We hopen, dat u door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van onze school, van onze ideeën en onze manier van werken. In de praktijk ziet u echter nog beter hoe het er aan toe gaat en hoe de sfeer op school is. We nodigen u dan ook van harte



uit om op school te komen kijken. Heeft u nog vragen/opmerkingen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van kindcentrum Bonjour!

Esther Winkens





KINDCENTRUM BONJOUR!  
Langhaagweg 85  
6171 BS Stein  
Telefoon (046) 426 00 10

onderdeel van stichting Kindante

