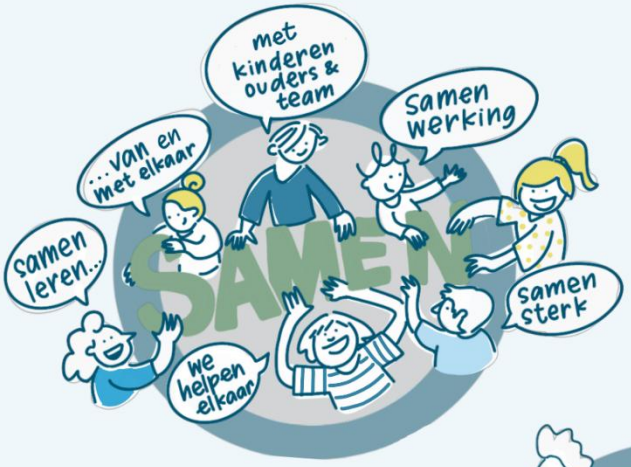
Basisschool

de avonturijn

schoolgids

2026-2027



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1. Voorwoord 5
2. Over KC de Avonturijn 6
2.1 De school 6
2.2 Stichting Kindante 6
2.3 De missie, visie en kernwaarden van de school 7
2.3 Identiteit 9
3. De organisatie van de school 10
3.1 De verdeling in groepen 10
3.2 Ons team 11
3.3 Kindcentrum 11
Kinderopvang spelenderwijs 12
4. Ons onderwijs 13
4.1 Uitgangspunten 13
4.2 Groep 1 en 2 14
4.3 Groep 3 t/m 8 15
4.4 Basisvaardigheden 15
4.5 Executieve functies 15
4. De Bieb op School 15
4.7 De verschillende vakgebieden 16
4.8 Huiswerk 19
4.9 Leerlingenraad 19
4.10 Onderwijstijd 20
4.11 Schoolzwemmen 20
4.12 Schoolreis 20
4.13 Schoolkamp 20
5. Ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen 21
5.1 Leerlingenzorg 21
5.2 Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen 22
5.3 Kleuterverlenging 22
5.4 Doublure (blijven zitten) 23
5.5 Schoolondersteuningsprofiel 23
5.6 Passend onderwijs en ondersteuning 23
5.7 Passend onderwijs in Zuid-Limburg 24

5.8 Verwijsindex 25
5.9 Zorg door externen onder schooltijd 25
5.10 Verdriet en rouw 26
5.11 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs 26
6. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen 28
6.1 Observaties en toetsen 28
6.2 Leerlingvolgsysteem 28
6.3 Bespreken en analyseren van resultaten 28
6.4 Digitaal portfolio en oudergesprekken 29
7. Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs 30
7.1 Hoe monitoren wij onze kwaliteit? 30
7.2 Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit? 31
7.3 Resultaten van het onderwijs 31
7.4 Resultaten in perspectief 32
7.5 Beoordeling door de onderwijsinspectie 33
7.6 Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO 33
8. Veiligheid, gezondheid en schoolklimaat 34
8.1 Sociale veiligheid 34
8.2 Kaders, regels en afspraken 34
8.3 Fysieke en sociale veiligheid 34
8.4 Gelijke behandeling en respect 34
8.5 Gezichtsbedekkende kleding 35
8.6 Veilig omgaan met elkaar 35
8.7 Sexting en online veiligheid 35
8.8 Privacy en persoonsgegevens 35
8.9 AVG en informatieverstrekking 35
8.10 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) 36
8.11 ICT en sociale media 36
8.12 Calamiteiten en ontruiming 36
8.13 Arbobeleid en veiligheid 36
8.14 Veiligheid van speeltoestellen 36
8.15 School- en pleinverbod 36
8.16 Alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten 37
8.17 Rookvrije schoolomgeving 37
8.18 Opvang na ernstige incidenten 37

8.19 Handle with care 37
8.20 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling 38
8.21 Schoolmaatschappelijk werk 38
8.22 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg 39
8.23 Medische handelingen op school 40
8.24 Verzekeringen 40
9. Klachten en vertrouwenspersonen 41
9.1 Klachtenprocedure 41
9.2 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersonen 41
Externe vertrouwenspersonen 42
9.3 Vertrouwensinspecteur 42
10. Ouders, communicatie en medezeggenschap 43
10.1 Medezeggenschapsraad 43
10.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 43
10.3 Oudervereniging 43
10.4 Klankbordgroep 44
10.5 Schriftelijke communicatie 44
10.6 Ouder-kindgesprekken 45
10.7 Informatieplicht 45
11. Belangrijk om te weten 48
11.1 Aanmelding, toelating en zindelijkheid 48
11.2 Toelating, verwijdering en schorsing 48
11.3 Schooldagen en –tijden 49
11.4 Vakanties en studiedagen 49
11.5 Ziekte, verlof en leerplicht 49
11.6 Wijzigingen in persoonsgegevens 50
11.7 Mobiele telefoons en digitale apparaten 50
11.8 iPads en hoofdtelefoons 50
11.9 Verjaardagen 50
11.10 Sponsoring 51
12. Nawoord 52

1. Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor jou als ouder.
Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat je van ons mag verwachten.
In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we je informeren.
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).
We wensen je veel leesplezier.

Namens het team van De Avonturijn,
Kristel Graus- de Rooy & Esther Winkens

2. Over KC de Avonturijn

2.1 De school

Kindcentrum de Avonturijn is een school in Berg aan de Maas, waar kinderen, ouders en externe partners van harte welkom zijn. De school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit Berg aan de Maas en Urmond en heeft op dit moment rond de 120 leerlingen.

Telefoonnummer

046-4260655

Website

www.deavonturijn.nl

E-mail

info.avonturijn@kindante.nl

Adres

Kerkstraat 19
6129 BN Berg aan de Maas

2.2 Stichting Kindante

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 2 SBO (Speciaal Basis Onderwijs) scholen en 2 SO (Speciaal Onderwijs) scholen. Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.
We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.
Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.
Meer informatie tref je aan op de website van Kindante.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:
Mevr. Mieke Pirson

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:
Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

2.3 De missie, visie en kernwaarden van de school

Missie

In een sfeer van veiligheid, geborgenheid en vanuit wederzijds vertrouwen, je kunnen ontplooien tot een zelfbewust individu in relatie met de ander.

Visie

De kernwaarden samen, autonomie, groei en betrokkenheid zijn de basis van ons handelen en dus ook de basis van onze visie. Samen met ouders en kinderen dragen wij de verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van het kind vorm te geven. Daarvoor is een veilig en respectvol klimaat nodig. In onze school hebben we vertrouwen in elkaar en in elkaars ontwikkeling. Onze communicatie is open en eerlijk, vanuit respect. De rol van de leerkracht is coachend waar het kan, sturend waar het moet. Feedback geven is hier een belangrijk onderdeel van. Er is ruimte voor persoonlijke aandacht voor - en coaching van het kind, dat leidt tot meer zelfstandigheid en zelfsturing.
Ons onderwijs geven we dan ook vorm met inbreng van kinderen, zodat ze zoveel mogelijk kunnen leren vanuit intrinsieke motivatie. Het is gericht op betekenisvol leren in samenhang, zodat kinderen zicht krijgen op de verbindingen tussen alle vakken en wat dat in het dagelijks leven voor waarde heeft. De 21-eeuwse vaardigheden spelen een rol in ons onderwijs. We creëren een passend aanbod door doelgericht te werken. Hierdoor zijn we koersvast, gericht op het ervaren en vieren van successen. We zijn tegelijkertijd flexibel, wijken af wanneer dit nodig is, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid richting de ontwikkeling van het kind.

Door het werken in clusters kunnen kinderen en leerkrachten elkaars talenten zien en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Kinderen maken zo veel mogelijk eigen keuzes in wat er nodig is om zich verder te ontwikkelen. We stimuleren eigenaarschap, zelfstandigheid en samenwerking om zo een groei te laten zien in de persoonlijke ontwikkeling.

Kernwaarden

Samen
Goed onderwijs maak je samen! We leren van en met elkaar. Interactie met en tussen de kinderen, het team, de ouders en de omgeving is nodig om je eigen identiteit te ontwikkelen. Samen sta je sterk, kun je energie bundelen en veel voor elkaar krijgen. Samen ben je solidair en kun je de ander helpen op die momenten dat het nodig is.

Autonomie
Autonomie is het hoogste niveau van zelfstandigheid. Zelf richting geven en bepalen welke beslissingen je wilt nemen, waarbij tegelijkertijd ook afstemming op de ander en de omgeving plaatsvindt. Wij stimuleren zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. Autonomie vraagt om zelfkennis en groeit met je mee!

Groei
In het leerklimaat bij ons op school groeien leerlingen en leerkrachten allemaal in hun eigen tempo en zorgen zij ervoor dat hun doelen bereikt worden. Wij stimuleren kinderen zichzelf te ontwikkelen en zo tot leren te komen. Dit doen wij door regelmatig met de kinderen in gesprek te gaan. De leerkracht heeft een coachende rol tijdens het leerproces. We leren samen van en met elkaar en maken allemaal onze eigen sprongen vooruit. Op de Avonturijn staan het proces en de vaardigheden centraal en stimuleren we kinderen om hun talenten te ontwikkelen.

Betrokkenheid
Betrokkenheid staat ook voor de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Als school zijn we een leefgemeenschap, waarin we het belangrijk vinden dat kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers en omgeving betrokken zijn bij elkaar. Kinderen, team en ouders hebben aandacht voor elkaar, zodat iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. We versterken elkaar en vullen elkaar aan. SAMEN laten we de kinderen groeien.

2.3 Identiteit

KC De Avonturijn is een rooms-katholieke school. Onze identiteit is zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan en samen leren en werken. Waarden als respect, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en aandacht voor elkaar vormen hierbij de basis.
De identiteitscommissie denkt mee over hoe deze waarden binnen het kindcentrum zichtbaar blijven. De commissie ondersteunt bij activiteiten, vieringen en thema's die bijdragen aan verbinding, burgerschap, samenleven en het ontwikkelen van respect voor verschillende achtergronden, overtuigingen en culturen.
De identiteitscommissie bestaat uit medewerkers en ouders. Samen dragen zij eraan bij dat de identiteit van KC De Avonturijn een betekenisvolle plek heeft binnen het dagelijks onderwijs en het kindcentrum een omgeving blijft waarin iedereen zich welkom, gezien en gewaardeerd voelt.

3. De organisatie van de school

3.1 De verdeling in groepen

Wij werken met homogene jaargroepen, d.w.z. dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Op basis van de verschillende leerlingaantallen per groep hanteren we ook combinatiegroepen. Dat zijn groepen waarin leerlingen van twee jaargroepen zitten. Binnen elke groep wordt gewerkt met verschillende niveaus. Op die manier kunnen we rekening houden met verschillen tussen kinderen. De meeste groepen hebben in de loop van een week te maken met twee verschillende leerkrachten.
De jaarlijkse keuze voor de groepsindeling wordt sterk bepaald door de leerlingaantallen, die weer bepalend zijn voor het aantal beschikbare leerkrachten. Daarbij wordt, rekening houdend met alle aspecten en in overleg met het hele team, gezocht naar de beste keuzes voor iedere betrokkene, kind én leerkracht.
Onze school bestaat uit de clusters 1/2/3, 4/5/6 en 7/8. Dit betekent dat er meerdere leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan de kinderen in het cluster. Zo benutten we de talenten, affiniteit en expertise van iedereen binnen het cluster. Wanneer één van de leerkrachten, om welke reden dan ook, afwezig is, vormen de overige leerkrachten in het cluster de stabiele factor. Het doel van het werken in clusters is dat wij als organisatie kansen bieden aan kinderen om zich optimaal te ontwikkelen. Zo willen we onder andere samenwerking, zelfstandigheid en zelfsturing bevorderen. Daarnaast geeft dit extra ruimte om de kinderen nog meer onderwijs op maat te bieden en groepsdoorbrekend te werken.

Indien een leerkracht ziek is, zullen we in volgorde de volgende stappen ondernemen:

1. Een andere leerkracht of onderwijsassistente neemt de groep over;
2. We verdelen de groep over de andere klassen;
3. Kinderen worden naar huis gestuurd.

Groep	aantal leerlingen
Groep 1/2	20 + (+ instromers gedurende het schooljaar)
Groep 2/3	26
Groep 4/5	23
Groep 5/6	23
Groep 7/8	24

3.2 Ons team

Leerkrachten

Groep 1/2	Tanja Smits Email: t.smits@kindante.nl	
Groep 2/3	Esther Verkooijen Email: e.verkooijen@kindante.nl	Stephanie Römers Email: s.romers@kindante.nl
Groep 4/5	Karen Bongers Email: k.bongers@kindante.nl	Susanne Hagmanns-Elshout Email: s.hagmanns@kindante.nl
Groep 5/6	Femke de Vries Email: f.devries@kindante.nl	Nicky Frijns- Ubachs E-mail: n.frijns@kindante.nl
Groep 7/8	Roger Soons Email: r.soons@kindante.nl	

Onderwijsassistente

Alle groepen	Bohdi Driessen Email: b.driessen@kindante.nl

Ondersteuning

Conciërge	Danny Soleil Email: d.soleil@kindante.nl
Management-Assistente	Annemie Stokvis Email: a.stokvis@kindante.nl

Management

Kwaliteitscoördinator & locatieleider	Kristel Graus-de Rooy Email: k.derooy@kindante.nl
Schoolleider	Esther Winkens Email: e.winkens@kindante.nl

3.3 Kindcentrum

De Avonturijn profileert zich als kindcentrum in ontwikkeling voor de kern Berg a/d Maas en is vanuit die optiek een welkome aanvulling voor de leefbaarheid en sociale cohesie in deze kern. Het Kindcentrum vormt hierdoor een gezamenlijke meerwaarde.
Belangrijke voorwaarde hiervoor is dat de kinderen en het personeel over een gebouw beschikken waarin het goed toeven is, waarin men zich veilig voelt en waarin alle voorwaarden aanwezig zijn voor een goede ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar. Daar ligt een mooie kans en uitdaging om de school in stand te houden, niet als school zelf maar als kindcentrum.

Om dit te bereiken is het Kindcentrum met alle partners in gesprek over de volgende thema's:

- een gezamenlijke pedagogische visie;
- één doorgaande lijn van voorschool naar (vroeg) school. KDV Spelenderwijs op de Berg is VVE erkend;
- warme overdracht van elkaars ervaringen van en met de kinderen;
- gebruik maken van elkaars kennis, kunde en expertise.

Kinderopvang spelenderwijs

Kinderopvang Kidts op de Berg is gevestigd in basisschool de Avonturijn, onderdeel van stichting Kindante. Er zijn twee groepen: een zogenoemde verticale groep voor 0 tot 4 jaar en een peutergroep voor 2 tot 4 jaar. Beide groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. In de KDV en peutergroep wordt gewerkt met het VVE-programma Speelplezier. De peuters zijn spelenderwijs bezig met ontwikkelingsstimulerende activiteiten; voor de kleintjes zijn deze activiteiten aangepast naar leeftijd. In de basisschool zit ook de BSO.

Samenwerking met de basisschool

Een groot team van pedagogisch medewerkers, zowel inzetbaar bij KDV als BSO, zorgt er dagelijks voor dat uw kind met plezier naar de kinder- of peuteropvang komt. Onze locatie ligt dichtbij het veer tussen Berg aan de Maas en Meeswijk waar we op een gezellig terrasje kunnen uitrusten tijdens een wandeling. We hebben ook een fijne samenwerking met de school: de peuters gaan een vaste ochtend naar de kleuterklas. Daarnaast organiseren we bijvoorbeeld samen teamuitjes en het sinterklaas- en kerstfeest.

4. Ons onderwijs

4.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten voor het onderwijs op de Avonturijn hebben we als volgt omschreven:

Als ik (als leerling) aan het einde van groep 8 basisschool de Avonturijn verlaat, dan….

- Weet ik welke normen en waarden ik belangrijk vind. Respect staat hierbij voorop;
- Zijn mijn executieve vaardigheden bewust ontwikkeld;
- Zijn mijn sociale vaardigheden op zo'n wijze ontwikkeld, dat het fijn is voor zowel de ander als mezelf;
- Ken ik mezelf, durf ik mezelf te zijn en heb ik een positief zelfbeeld;
- Heb ik een grote mate van zelfstandigheid en neem ik mijn verantwoording, waar dat van mij verwacht kan worden;
- Kan ik samenwerken en oplossingsgericht denken;
- Heb ik een stevige didactische basis, die past bij mijn uitstroomniveau;
- Zijn mijn ICT-vaardigheden goed ontwikkeld en kan ik die op een juiste manier inzetten;
- Heb ik een persoonlijk en leesbaar handschrift;
- Ben ik wereldwijs en heb ik kennis over duurzaamheid, culturele en maatschappelijke verschillen en kan hier ook mijn mening over onderbouwen.

Een leerkracht op de Avonturijn…

- Is betrokken bij de leerlingen, collega's en de omgeving van school;
- Is didactisch en pedagogisch goed onderlegd;
- Is in ontwikkeling en gericht op groei;
- Is empathisch en heeft goede communicatieve vaardigheden;
- Zet verschillende leerkrachtrollen (coach, begeleider, organisator, kennisoverdrager) in;
- Ziet het kind;
- Is duidelijk en biedt structuur;
- Reflecteert en kan zijn relativerend vermogen en zijn talenten inzetten;
- Maakt gebruik van de wereld om zich heen;
- Geeft kaders, stelt eisen en geeft grenzen aan;
- Durft los te laten en te volgen;
- Is flexibel en creatief.

De leeromgeving op de Avonturijn…

- Straalt rust uit;
- Is uitnodigend en uitdagend;
- Bevat voldoende en gevarieerde werkplekken;
- Heeft voldoende opbergruimte;
- Heeft gespreksruimtes voor kleine groepen;
- Heeft een goede infrastructuur;
- Heeft expositiemogelijkheden;
- Is opgeruimd en overzichtelijk
- Heeft een eenvoudig te vinden opbergstructuur;
- Is schoon en veilig.

Teamleden op de Avonturijn…

- Staan voor elkaar klaar;
- Leren van en met elkaar tijdens formele en informele momenten;
- Hebben respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar;
- Stellen elkaar vragen en geven/vragen elkaar feedback;
- Hebben een open en directe communicatie;
- Gaan uit van elkaars kwaliteiten;
- Dragen samen de verantwoordelijkheid;
- Pakken op wat ze kunnen (democratisch leiderschap);
- Geven het goede voorbeeld;
- Zorgen voor gezelligheid met humor;
- Blijven professionaliseren en kritisch naar zaken kijken;
- Vieren kleine en grote successen;
- Werken en overleggen effectief.

Als we samenwerken met externen op de Avonturijn…

- Dan hebben we korte lijnen en op regelmatige basis een warm contact;
- Dan is dit doelgericht, effectief en vinden wij een goede verslaglegging een vereiste;
- Betrekken we ouders in het proces;
- Is de externe partner expert en werkt het ondersteunend voor de leerkracht;
- Is het aansluitend op de visie en werkwijze van de Avonturijn;
- Staan de neuzen dezelfde kant op en staan we beiden open voor opbouwende feedback en durven we zo nodig bij te stellen;
- Verwachten we flexibiliteit van zowel de basisschool als de externe partner;
- Vindt de begeleiding van leerlingen zoveel mogelijk plaats in de klas.

4.2 Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt enigszins van die in andere groepen. Ook de inrichting van de klassen en de manier van werken is anders. Spelen is in deze groepen heel belangrijk. Kleuters leren namelijk veel door (al dan niet gericht) te spelen. Daardoor ontwikkelen kinderen zich. De speelse activiteiten vinden plaats rondom een thema of een project. We maken daarbij gebruik van veel moderne ontwikkelingsmaterialen (bijvoorbeeld bouw- en constructiematerialen, puzzels, lotto's, maar ook klei en zand).
Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het schoolleven. Het kind zal hierdoor snel aan de groep wennen en een veilige en vertrouwde plek vinden. We stimuleren dat kinderen eigen initiatief te nemen en een eigen inbreng in het onderwijs hebben. Zo wordt de groei naar zelfstandigheid bevorderd. In groep 1 en 2 leren kinderen op een speelse manier de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen. Ze werken individueel, in tweetallen of in groepjes. Er wordt met name veel aandacht besteed aan mondelinge taalontwikkeling: het praten met elkaar en het vertellen, en daarnaast aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid. De ontwikkeling van de sociale vaardigheden is een dagelijks onderdeel, zodat we een stevige basis hiervoor kunnen leggen. De ontwikkeling van kleuters volgen wij systematisch met behulp van Digikeuzebord. Hiermee brengen wij de ontwikkeling van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden in beeld en stemmen wij ons aanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

4.3 Groep 3 t/m 8

De basis hier is het klassikaal leerstofjaarklassensysteem; leerlingen krijgen op hetzelfde moment dezelfde stof aangeboden. Doordat we het effectieve instructiemodel hanteren krijgt elk kind de passende hoeveelheid instructie. In elke jaargroep komen verschillende niveaus bij de leerlingen voor, vooral bij de basisvaardigheden als taal, lezen, rekenen en schrijven. Dat komt omdat er tussen kinderen vaak grote verschillen zijn. Als wij ervan overtuigd zijn dat het voor een kind nodig is, dan wordt (gefundeerd en in overleg met de ouders) het tempo waarin het kind moet werken of de hoeveelheid stof aangepast. Zo proberen we ieder kind naar eigen aanleg, interesse en vermogen te laten werken.

4.4 Basisvaardigheden

Vanaf het ogenblik dat de kinderen de basisschool binnenstappen, werken we aan de basisvaardigheden zoals lezen, schrijven en rekenen (voor de kleuters is dit voorbereidend lezen, schrijven en rekenen). Natuurlijk gebeurt dat in eerste instantie in spelvorm en hebben de kinderen niet in de gaten dat ze bezig zijn met het leren van deze basisvaardigheden. Toch wordt er geleidelijk steeds meer gericht gewerkt aan de kennis m.b.t. deze vaardigheden. Ons onderwijs gaat uit van het model: basisstof, herhalingsstof en verrijkingsstof. Dit betekent dat alle leerlingen dezelfde leerstof krijgen aangeboden (de basisstof), deze verwerken en er na een tijd een toets over afleggen. Als blijkt dat kinderen nog moeite hebben met deze leerstof, krijgen zij herhalingsstof aangeboden. Anderen hebben geen herhaling nodig of kunnen wat meer, wellicht moeilijkere leerstof aan. Deze kinderen krijgen dan verrijkingsstof aangeboden. Deze manier van werken is opgenomen in de methodes die we op school gebruiken. Onze methodes beantwoorden aan de kerndoelen en aan de eisen die door de school gesteld zijn. Binnen KC De Avonturijn beschouwen wij taal, lezen, rekenen, schrijven en burgerschap als belangrijke basisvaardigheden. Deze vormen de basis voor verdere ontwikkeling en krijgen daarom dagelijks gericht aandacht binnen ons onderwijs.

4.5 Executieve functies

Executieve functies zijn basisvaardigheden die mensen nodig hebben taken uit te voeren. Ze horen bij het denkvermogen. Het zijn denkprocessen die nodig zijn om activiteiten, zoals bij voorbeeld huiswerk maken, te starten, te plannen, te organiseren en goed uit te voeren. Ook je gedrag reguleren en je aanpassen aan de omstandigheden horen bij de executieve functies. Je kunt ze zien als deze functies zien als de ‘dirigent’.
De executieve functies worden in de dagelijkse praktijk gestimuleerd m.b.v. de breinhelden, zowel op groeps- als individueel niveau. Dit gebeurt de gehele dag door d.m.v. feedback en kleine activiteiten. Daarnaast is er maandelijks een spellenuurtje, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van een specifieke executieve functie van de betreffende leerling(en). Binnen KC De Avonturijn werken wij schoolbreed met de Breinhelden-aanpak. Door middel van een gezamenlijke taal, gerichte feedback, gesprekken en activiteiten leren kinderen vaardigheden zoals plannen, organiseren, taakaanpak, emotieregulatie, flexibiliteit en doorzettingsvermogen ontwikkelen.

4. De Bieb op School

Goed zijn met taal en media geeft kinderen en jongeren meer zelfvertrouwen en bereidt hen voor op de toekomst. Dit vraagt om effectief leesonderwijs en een actueel en uitnodigende collectie boeken. De Bibliotheek op school is een effectieve aanpak in leesbevordering voor elk

onderwijsniveau. Zo leren leerlingen en studenten met meer plezier lezen en omgaan met media en verbetert hun taalvaardigheid. De aanpak zorgt bovendien voor structurele samenwerking tussen Bibliotheek, onderwijs, gemeenten en andere partijen. Meer informatie via: www.debibliotheekopschool.nl

4.7 De verschillende vakgebieden

Hieronder kun je lezen welke methodes we gebruiken voor de verschillende vakgebieden. Naast de verschillende methodes maken we ook gebruik van bewegend leren. Dit vergroot de betrokkenheid en zorgt voor een fijne sfeer in de klas waarbij de kinderen leren om goed met elkaar samen te werken.

Taal en spelling

Met taal kun je in het dagelijks leven informatie uitwisselen of je gevoelens uiten. Het is een belangrijk instrument voor het denken: door het verwoorden van handelingen en het formuleren van gedachten kan het kind de wereld om zich heen verkennen en ordenen. Door het werken vanuit de methode 'Staal' leren de kinderen taalvaardigheden die ze nodig hebben om correct te spellen, de woordenschat uit te breiden en werkwoorden te vervoegen.

Lezen

In de kleutergroepen worden voorbereidende leesactiviteiten voornamelijk tijdens het spel en kringactiviteiten ingezet. Voor het aanvankelijk leesproces en het technisch lezen wordt in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt. Voor het verdere technisch lezen wordt 'Lezen in groep...' van José Schraven gebruikt. Voor het begrijpend en studerend lezen wordt ook de methode Staal (de nieuwe uitgebreidere versie) gebruikt vanaf groep 4.

Rekenen

In groep 1, 2 en 3 gebruiken we de methode 'Semsom'. 'Semsom' is specifiek ontwikkeld voor de behoeftes van leerlingen in de onderbouw. Met bewegend en spelend leren in iedere les. De instructie is gebaseerd op het Edi-model. In groep 4, 5 en 6 gebruiken we de methode 'Pluspunt' om de stevige basis, die nodig is voor het latere abstracte rekenen, door te ontwikkelen. In groep 7 en 8 gebruiken we 'Gynzy' bij het rekenen, om zo optimaal mogelijk te differentiëren en aan te sluiten bij het niveau van het kind.

Engels

Muziek is de basis voor alle lessen in onze lesmethode 'Blink Engels' die we inzetten in groep 1 t/m 8. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel, zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal. Bij elke song kijken we wat de beste invalshoek is voor de les: de artiest, de songtekst of de videoclip. Dit koppelen we aan leerdoelen van Engels. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen. In groep 8 wordt daarnaast aandacht gegeven aan het leren van woorden en zinnen.

Wereldoriëntatie

De lesmethode Blink Wereld is ontwikkeld op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten over leren, in samenwerking met wetenschappers, leraren en leerlingen.

Blink Wereld voldoet aan alle kerndoelen. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en burgerschap komen samen in prikkelende thema's uit de wereld van nu.

Wereldoriëntatie wordt vanaf groep 4 aangeboden in de klassen.

Schrijven

Een kind moet een ontwikkelingsproces doorlopen om tot schrijven te komen. Net als bij een boom is het belangrijk dat de wortels, de fundamenten, stevig verankerd zijn. En net omdat stevige wortels zo belangrijk zijn, doen we voorbereidende schrijfactiviteiten in de kleuterklas.
Krullenbol is veel meer dan wat krullen maken op een oefenblaadje. Krullenbol is plezier beleven, bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, visuele vaardigheden trainen, handvaardigheid stimuleren, ruimtelijke begrippen leren hanteren en zoveel meer.
Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Pennenstreken' om kinderen een vloeiend en leesbaar handschrift aan te leren en daarna te automatiseren.

Lichamelijke opvoeding

In groep 1, 2 en 3 worden de gymlessen in de speelzaal op school gegeven. De kinderen in groep 1, 2 en 3 nemen een gymtas met gymschoenen, T-shirt en broekje mee naar school. Voor elke vakantie gaat de tas weer mee naar huis voor een wasbeurt.
De kinderen van groep 4 t/m 8 volgen de gymlessen in sporthal 'Overmunthe'. De kinderen van groep 4, 5 en 6 worden met de bus vervoerd en de kinderen van groep 7/8 gaan met de fiets naar de sporthal. Ze hebben voor de gymlessen gymschoenen, sokken, een korte gymbroek en een T-shirt nodig. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen op de gymdag de spullen mee naar school en ook dezelfde dag weer mee naar huis. Voorzie je a.u.b. ook alle gymkleren van de naam? Het gymrooster staat in de hand-out, die bij de start van het schooljaar wordt gedeeld.

SEO

De sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) gaat om het dynamische proces waarmee kinderen vaardigheden verwerven die hen helpen bij het ontwikkelen van een persoonlijke identiteit, het opboen van relaties met anderen en het hanteren van verwachtingen van hun omgeving.
Onder welbevinden verstaan we een positief gevoel en positief in het leven (kunnen) staan, zelfvertrouwen, geluk, doorzettingsvermogen en energie, een gevoel dat je ertoe doet, eigenwaarde, het ervaren van steun uit de omgeving en het goed weten omgaan met je eigen emoties.
O.a. middels persoonlijke- en groepsgesprekken, waarbij werkvormen gebruikt kunnen worden, besteden we hier aandacht aan.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren actief deel te nemen aan de samenleving. Daarom besteden wij aandacht aan democratische vaardigheden, zoals luisteren naar elkaar, het respecteren van verschillende meningen, samen besluiten nemen en verantwoordelijkheid dragen voor gemaakte keuzes. Leerlingen oefenen hiermee onder andere binnen de leerlingenraad, groepsgesprekken, samenwerkingsopdrachten en schoolactiviteiten. Daarnaast leren kinderen omgaan met verschillen tussen mensen, achtergronden, overtuigingen en culturen. Zo bereiden wij onze leerlingen voor op een respectvolle en actieve rol in een diverse en democratische samenleving. Op KC de Avonturijn besteden wij daarom bewust aandacht aan burgerschap. Wij integreren de kerndoelen burgerschap binnen de SEO-activiteiten en de wereldoriënterende vakken. Het staat dus niet als een apart vak op ons lesrooster. Bovendien organiseren we 5 themadagen waarin deze kerndoelen terugkomen. Burgerschap is verweven in ons dagelijks onderwijs. Vanuit onze kernwaarden samen, autonomie, groei en betrokkenheid leren kinderen verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, de ander en hun omgeving. Dit gebeurt onder andere binnen wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, de leerlingenraad, vieringen, projecten en activiteiten binnen en buiten de school.

ICT en digitale geletterdheid

De digitale wereld is niet meer weg te denken. Op KC de Avonturijn willen we onze leerlingen voorbereiden om goed om te kunnen gaan met deze digitale wereld. We willen ze de vaardigheden leren om goed een mobile device te kunnen bedienen, verantwoordelijkheid te dragen voor een eigen mobile device maar ook om kritisch te leren denken en het goed kunnen filteren van alle beschikbare informatie.
De kinderen uit de groepen 1 t/m 8 maken gebruik van iPads. De leerlingen van de groepen 1/2 werken niet structureel op de iPads. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen de verantwoordelijkheid over een eigen iPad. Op deze iPad verwerken de leerlingen opdrachten van rekenen, taal en spelling middels de digitale methodieken en het maken van werkstukken, uitvoeren opzoekopdrachten etc. We blijven hierbij kritisch kijken naar de schermtijd. We hechten een groot belang aan het schriftelijk verwerken van leerstof, het goed leren schrijven en onderlinge samenwerking.

Andere vakgebieden en activiteiten

In alle groepen staat verkeer op het programma, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijke verkeersdeelnemer. In groep 7/8 wordt 2-jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen afgenomen. We streven ernaar dat elk kind bij het verlaten van de basisschool zijn/haar verkeersdiploma behaald heeft.
Expressievakken zoals tekenen en handvaardigheid worden wekelijks gegeven. Naast deze vakken organiseren we verschillende activiteiten en vieringen zoals de Kinderboekenweek, Sinterklaasviering, Kerstviering, Carnaval, Paasviering, Sportdag, Schoolreisje, enz.

4.8 Huiswerk

Het is op onze school niet gebruikelijk dat kinderen veel huiswerk mee naar huis nemen. In de lagere groepen is dat zeker meer uitzondering dan regel. Vanaf groep 6 wordt er regelmatiger huiswerk gegeven. Voor de leerlingen van groep 8 streven we naar een regelmatig huiswerkpakket. Dit ter voorbereiding op het vervolgonderwijs. We geven vanaf groep 5 ook adaptief (op het niveau van het kind aangepast) huiswerk via Gynzy Kids, Rekentuin of Taalzee.

Enkele tips waarmee je jouw kind kan helpen:

1. het maken/leren van huiswerk niet uitstellen tot het laatste moment; twee keer kort leren is beter dan één keer lang;
2. overzichtelijk en netjes werken bevordert de opname van de stof;
3. een rustige omgeving bevordert de concentratie;
4. een keertje afvragen helpt; positieve belangstelling van de ouders werkt stimulerend.

Lukt het ondanks jouw hulp en stimulans niet, neem dan contact op met de leerkracht. Het zal zelden nodig zijn, dat een kind tijdens een korte ziekteperiode huiswerk maakt. Is het kind langer ziek, dan zal de leerkracht zeker contact met je opnemen. We schakelen zo nodig de thuisbegeleiding en/of de begeleiding voor zieke leerlingen in.

4.9 Leerlingenraad

Sinds 2019 heeft basisschool de Avonturijn een leerlingenraad, welke als doel heeft om:

- de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten;
- de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen;
- de leerlingen laten ondervinden welke plannen en ideeën realistisch en haalbaar zijn;
- aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen;
- de leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen;
- bevorderen van actief burgerschap

In schooljaar 2026-2027 zal er uit elke jaargroep vanaf groep 4 een vertegenwoordiger zijn; in totaal 5 leerlingen. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas. De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad.
Waarover kan een leerlingenraad vergaderen?

- De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas; in elke groep vindt voorafgaand aan een vergadering van de leerlingenraad, een klassengesprek plaats;
- Leden van de leerlingenraad worden aangesproken;
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën;
- Het team kan bespreekpunten inbrengen.

De leerlingenraad vergadert ongeveer elke 6 weken een uurtje onder schooltijd.

4.10 Onderwijstijd

Leerlingen moeten gedurende hun basisschooltijd een minimaal aantal uren onderwijs volgen, onze school voldoet aan de Wettelijke onderwijstijden (in totaal 7520 uur) op de volgende manier:

Groep 1/2:
52 (weken) x 20,5 (uren onderwijstijd per week) + 5,5 (weektotaal) = 1071,5 uur minus 285,50 uur (vakanties en vrije dagen) = 917,5 uur.

Groep 3 t/m 8:
52 (weken) x 26 (uren onderwijstijd per week) + 5,5 (weektotaal) = 1357,50 uur minus 357,50 uur (vakanties en vrije dagen) = 1000 uur.

We hanteren een inlooptijd: kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. Om 8.25 uur gaat de bel en worden alle kinderen in de klas verwacht, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein.

4.11 Schoolzwemmen

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen jaarlijks een blok van vier of vijf zwemsessies van één uur aangeboden onder schooltijd. Deze zwemsessies zijn niet gericht op het oefenen van zwemslagen – en daarmee dus niet gericht op het behalen van een zwemdiploma – maar gericht op het behouden van de reeds aangeleerde zwemvaardigheden en het opdoen van ervaring in het water. De kinderen worden met auto's naar het zwembad vervoerd. Dit betekent dat wij voor het vervoer van deze groepen een beroep doen op de ouders om onder begeleiding van de leraren gedurende een periode van vijf opeenvolgende weken met auto's deze leerlingen te vervoeren van en naar het zwembad. De leerkrachten zullen een oproep op Social Schools plaatsen om hulpouders hiervoor te vragen. De zwemsessies (in blokken van 4-5 achtereenvolgende weken) voor onze school vinden plaats op donderdag van 13.00-14.00 uur. Tussen het schoolbestuur en de Gemeente Stein is een protocol opgemaakt, dat van toepassing is op het schoolzwemmen in de zwemaccommodatie Steinerbos.

4.12 Schoolreis

Aan het einde van ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd. Groep 1 t/m 8 gaat dan naar een leuke bestemming. De oudervereniging en de werkgroep "schoolreis" zorgt samen met het onderwijsteam voor de invulling en organisatie van deze activiteit. Aan ouders wordt per leerling een bijdrage gevraagd voor deelname aan de schoolreis. De hoogte van deze bijdrage hangt af van de bestemming en de buskosten.

4.13 Schoolkamp

Aan het einde van de basisschoolperiode gaan de schoolverlaters 3 dagen op schoolkamp. Het doel van het kamp is de gezamenlijke beleving: samen kamperen, eten, slapen en spelen. Het kamp zien we als een belangrijk onderdeel van de afsluiting van de basisschoolperiode. Dit schooljaar gaan we naar bivak "de Zandhoek" in Opoeteren.

5. Ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen

5.1 Leerlingenzorg

De leerlingenzorg is een belangrijk onderdeel binnen onze schoolorganisatie. Bij de leerlingenzorg kunnen diverse personen betrokken zijn; de leerkracht, de kwaliteitscoördinator, de schoolleider of externe deskundigen.

Niveau 1: algemene zorg op groepsniveau

De leerkrachten streven adaptief onderwijs na. Dat betekent dat het onderwijs zoveel mogelijk op de leerlingen en hun specifieke ontwikkelbehoeften is afgestemd. Deze zorg heeft ook een preventief karakter. De leerlingen worden hierbij systematisch gevolgd en tijdens leerling- of groepsbesprekingen besproken, om zo tijdig te signaleren als leerlingen extra zorg binnen de groepssituatie (niveau 2) nodig hebben. De basisaanpak per vakgebied is omschreven in het onderwijsplan. In het groepsoverzicht per vakgebied staat indien nodig per leerling beschreven wat deze leerling specifiek nodig heeft op zorgniveau 1 en 2.

Niveau 2: extra zorg op groepsniveau

Binnen de groepssituatie besteedt de leerkracht extra aandacht en begeleiding aan leerlingen die dat volgens observatie- en toetsgegevens nodig hebben. Wanneer extra hulp binnen de groep aan leerlingen wordt geboden, informeren we ouders hierover, in ieder geval tijdens de reguliere oudergesprekken. De leerkracht registreert de inhoud van deze extra hulp en evalueert regelmatig om te zien of de interventie het gewenste resultaat heeft of bijgesteld moeten worden. De doelen per leerling of voor een groepje leerlingen, de aanpak en de evaluatie worden beschreven in het groepsoverzicht per vakgebied.

Niveau 3: zorg op groepsniveau door interne deskundige

Als de zorg op niveau 2 niet toereikend blijkt, neemt de leerkracht contact op met de kwaliteitscoördinator en bespreken ze dit samen. Meestal wordt dan een nader onderzoek gedaan door leerkracht of kwaliteitscoördinator en bekijkt de kwaliteitscoördinator het kind in de klas. De kwaliteitscoördinator stemt met de leerkracht af over de te nemen stappen. De leerkracht maakt in overleg met de kwaliteitscoördinator een plan voor de leerling nadat de ouders zijn geïnformeerd. Dat plan wordt gedurende een bepaalde tijd door de leerkracht zelf uitgevoerd omdat hij/zij door de intensieve relatie met het kind het beste de behoeften van de leerling kent. Doordat de leerkracht zelf de ondersteuning biedt is hij/zij ook beter in staat om gedurende de hele dag af te stemmen op de behoeften van de leerling, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Daarna wordt met alle betrokkenen gekeken of het plan resultaat heeft gehad. Zo niet, dan wordt het plan bijgesteld of wordt er specifieke hulp van externen gevraagd (niveau 4). Mocht er aanleiding zijn voor verder onderzoek, dan wordt dit met ouders besproken. Een onderzoek wordt indien gewenst door ouders aangevraagd bij een externe instantie, bijvoorbeeld: arts, ergotherapeut, logopediste en/of onderzoeksbureau.

Niveau 4: inschakeling externe

Wanneer de (extra) begeleiding binnen het onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten legt de school een hulpvraag neer bij externe instanties zoals; audiologisch centrum, jeugdhulpverlening, school voor Speciaal Basisonderwijs, zorginstellingen. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met ouders. Daarna wordt samen met de extern deskundige bekeken hoe de voortgang van de ondersteuning concreet vorm kan krijgen. Wanneer blijkt dat op basis van het schoolondersteuningsprofiel er geen kansrijk perspectief voor een leerling is op de huidige basisschool, wordt bekeken of dit wel mogelijk is op een andere reguliere basisschool in de buurt.

Niveau 5: verwijzing (speciaal) (basis)onderwijs

Is een andere reguliere basisschool ook niet passend, dan zal middels een multidisciplinair overleg, na toestemming van Kindante, bij het Samenwerkingsverband (SWV) een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor dienen we als school een uitgebreid verslag te maken, dat met toestemming en instemming van ouders wordt ingediend bij het SWV. Het SWV legt dit voor aan het deskundigenadvies en op basis van dit advies toetst de directeur of het arrangement voldoet aan de door het SWV vastgestelde criteria. De directeur van het SWV kan op basis van het wettelijk verplichte deskundigenadvies een toelaatbaarheidsverklaring afgeven.

5.2 Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op KC De Avonturijn vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dat geldt niet alleen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging.
Om deze leerlingen tijdig in beeld te brengen, maken wij gebruik van observaties, gesprekken met leerlingen en ouders, resultaten uit het leerlingvolgsysteem en een signaleringsinstrument voor meer- en hoogbegaafdheid. De bevindingen worden besproken door de leerkracht en de locatieleider/kwaliteitscoördinator.
Wanneer blijkt dat een leerling behoefte heeft aan extra uitdaging, wordt een passend aanbod samengesteld. Dit kan bestaan uit verrijkings- en verdiepingsopdrachten binnen de groep, aangepast lesmateriaal of extra uitdaging op specifieke vakgebieden.
Voor vragen rondom meer- en hoogbegaafdheid kan KC De Avonturijn gebruikmaken van de expertise van de specialist hoogbegaafdheid binnen RVE Stein. Deze specialist kan meedenken over signalering, onderwijsbehoeften en passende begeleiding van leerlingen.
Op deze manier streven wij ernaar dat ook leerlingen met een behoefte aan extra uitdaging zich gezien voelen, gemotiveerd blijven en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

5.3 Kleuterverlenging

In de overgang van groep 2 naar 3 is voor ons de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling leidend in het bepalen wanneer een kind toe is aan de stap naar groep 3, niet de

leeftijd. Wanneer wij vaststellen dat een leerling zowel sociaal-emotioneel als didactisch nog niet voldoende toe is aan deze overgang, gaan wij hierover tijdig met ouders/verzorgers in gesprek. De afweging wordt gemaakt op basis van observaties, ontwikkelingsgegevens, gesprekken met ouders/verzorgers en de totale ontwikkeling van het kind. Daarbij kijken wij naar zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Samen bespreken we wat het beste aansluit bij de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van het kind, zodat het zich optimaal kan blijven ontwikkelen.

5.4 Doublure (blijven zitten)

De laatste tijd is er veel te lezen over het nut van blijven zitten op de basisschool. Soms blijkt achteraf dat deze verlenging van onderwijstijd slechts tijdelijk een gewenst resultaat oplevert. Wanneer de leerling dan doorstroomt blijkt het toch een behoorlijke stap te zijn. Door de ontwikkelingen in ons onderwijs zijn wij in staat om het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoeften van jouw kind. Wanneer je kind bijvoorbeeld in groep 4 nog behoefte heeft aan herhaling van rekenstof uit groep 3, kan dat. Hiervoor hoeft het kind niet het hele jaar opnieuw te doen. Echter, wanneer we zien dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van jouw kind zowel sociaal emotioneel, als didactisch beter aansluiten bij een betreffende jaargroep, dan gaan we dat gesprek met je aan. We zullen te allen tijden een afweging maken van:

- De te bereiken doelen;
- Het effect op je kind wat betreft aansluiting met klasgenoten / vriendjes en vriendinnetjes;
- Het effect op het zelfbeeld van je kind
- Mogelijke andere zorgen rondom je kind.

5.5 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel staat beschreven welke ondersteuning de school aan leerlingen kan bieden en hoe de ondersteuning binnen de school is georganiseerd.

Het schoolondersteuningsprofiel van KC de Avonturijn is te vinden op www.deavonturijn.nl en op de website van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

5.6 Passend onderwijs en ondersteuning

Op KC de Avonturijn staat centraal dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van kinderen. Daarbij werken wij vanuit de zorgplicht: voor iedere leerling zoeken wij een passende plek en passende ondersteuning, zo thuisnabij en inclusief mogelijk.

De ondersteuning voor leerlingen organiseren wij in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers en, wanneer nodig, met externe partners. Afhankelijk van de hulpvraag kan deze ondersteuning bestaan uit onderwijsondersteuning vanuit de school, aanvullende ondersteuning vanuit de gemeente of zorg vanuit andere wettelijke kaders.

Onderwijsondersteuning

Op KC de Avonturijn bieden wij passend onderwijs aan iedere leerling. Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. In eerste instantie kijken wij wat wij als school zelf kunnen bieden, eventueel met inzet van expertise binnen onze stichting Kindante.

Wanneer een hulpvraag complexer is, schakelen wij, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aanvullende ondersteuning in. Dit gebeurt vaak via de onderwijszorgdienst van het samenwerkingsverband. Deze denkt met ons mee, kan indien nodig onderzoek doen en ondersteunt bij het bepalen van een passende aanpak.

Daarnaast werken wij samen met interne en externe partners, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Kindante Kwadrant, scholen voor speciaal (basis)onderwijs, Partners in Welzijn (maatschappelijk werk) en de GGD/Jeugdgezondheidszorg.

De school betrekt leerlingen bij het ondersteuningsaanbod via de leerlingenraad. In de leerlingenraad wordt besproken hoe leerlingen de ondersteuning op school ervaren en wat zij nodig hebben. De school gebruikt deze input bij het verder ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod.

Gemeentelijke ondersteuning

Sommige vormen van ondersteuning vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Dit betreft onder andere jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk.

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft vanuit de Jeugdwet, zoals (individuele) begeleiding, behandeling of persoonlijke verzorging, wordt deze aanvullend op de onderwijsondersteuning ingezet. De gemeente heeft hierin de regie.

Zorgondersteuning

Wanneer er sprake is van zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw), maken wij samen met ouders/verzorgers afspraken over de inzet en organisatie van deze ondersteuning tijdens schooltijd.

Knooppunt

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling complex is en de school hierin onvoldoende alleen kan voorzien, organiseren wij een zogenoemd knooppunt. In een knooppunt werken betrokken partijen samen, zoals ouders/verzorgers, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en de gemeentelijke toegang. Afhankelijk van de situatie sluiten ook andere partners aan. Het doel van een knooppunt is om gezamenlijk te bepalen wat een leerling nodig heeft en hoe we de ondersteuning zo goed mogelijk kunnen organiseren.

5.7 Passend onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Meer informatie: passend-primair-onderwijs-in-zuid-limburg-2025-2026-1-1.pdf

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heb je vragen over passend onderwijs of extra ondersteuning voor jouw kind? Dan kun je terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband.
Het Ouder- en Jeugdsteunpunt biedt ouders, verzorgers en leerlingen onafhankelijke informatie, advies en ondersteuning over passend onderwijs. Ook verzamelt het steunpunt signalen van ouders en leerlingen om de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband verder te verbeteren.

Meer informatie en de contactgegevens van het Ouder- en Jeugdsteunpunt vind je op de website van het samenwerkingsverband.
Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl
Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek
Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
WESTELIJKE MIJNSTREEK

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland
Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad
Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

5.8 Verwijsindex

Soms zijn meerdere organisaties betrokken bij de ondersteuning van een kind of gezin. De Verwijsindex helpt professionals om hun begeleiding beter op elkaar af te stemmen, zodat kinderen en gezinnen tijdig passende ondersteuning krijgen.

Meer informatie over de Verwijsindex Zuid-Limburg vind je via: verwijsindex-zuid-limburg_ouders-2022.pdf

5.9 Zorg door externen onder schooltijd

Soms kan het nodig zijn dat jouw kind onder schooltijd begeleiding of behandeling krijgt van een externe hulpverlener. Kindante heeft hiervoor afspraken en voorwaarden opgesteld. In het protocol lees je wanneer externe ondersteuning onder schooltijd mogelijk is en welke afspraken daarbij gelden.

Meer informatie vind je via: Zorg-door-externen.pdf

5.10 Verdriet en rouw

Soms krijgen leerlingen of medewerkers te maken met verlies, verdriet of ingrijpende gebeurtenissen. Binnen Kindante zijn afspraken gemaakt over hoe wij leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers hierin begeleiden en ondersteunen. In het protocol verdriet en rouw staat beschreven hoe school handelt bij een overlijden of andere ingrijpende situaties en hoe er aandacht wordt besteed aan rouwverwerking binnen de schoolomgeving.

Meer informatie vind je via: protocol-verdriet-en-rouw-primair-onderwijs-01.pdf

5.11 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De leerkrachten van groep 8 zorgen ervoor dat leerlingen en ouders goed geïnformeerd zijn over het voortgezet onderwijs en de aanmeldprocedure.

Het schooladvies voor het vervolgonderwijs wordt door de leerkracht van groep 8 opgesteld op basis van alle verzamelde gegevens, zoals resultaten uit het leerlingvolgsysteem, observaties en de ontwikkeling van de leerling. Het advies komt tot stand in overleg met collega's, de kwaliteitscoördinator en de directie. De school is verantwoordelijk voor een zorgvuldig, eerlijk en onderbouwd schooladvies.

In februari maken de leerlingen de landelijke doorstroomtoets. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, heroverweegt de school het advies. Indien dit leidt tot een bijstelling van het advies, wordt dit met ouders/verzorgers en de leerling besproken. Een lagere uitslag van de doorstroomtoets leidt niet tot aanpassing van het schooladvies.

De ouders/verzorgers nemen uiteindelijk de beslissing over de school waar hun kind wordt aangemeld. Bij verschil van mening tussen ouders/verzorgers en school vindt nader overleg plaats tussen alle betrokken partijen.

De kwaliteitscoördinator of de leerkracht van groep 8 bespreekt de plaatsing van de leerlingen met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. Daarnaast raden wij ouders/verzorgers aan om samen met hun kind de open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken.

De aanmelding voor het voortgezet onderwijs vindt plaats tijdens de landelijke centrale aanmeldweek en is de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een onderwijskundig rapport van iedere leerling en verzorgt de overdracht naar de middelbare school van keuze. Voor inschrijving op een Belgische school geldt een andere procedure.

Tijdens de brugklasperiode ontvangen wij regelmatig schriftelijke en mondelinge terugkoppeling over de resultaten van onze oud-leerlingen. Ook ontvangen wij informatie over hun verdere schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. Deze gegevens worden jaarlijks meegenomen in de schoolresultaat- en opbrengstanalyse. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze analyse samen met het team, zodat wij ons onderwijs waar nodig verder kunnen versterken en verbeteren.

6. Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Op KC de Avonturijn volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig en systematisch. Zo krijgen wij zicht op wat een leerling al kan, waar groei zichtbaar is en wat een leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Deze informatie gebruiken wij om ons onderwijs af te stemmen en om ouders/verzorgers en leerlingen goed te informeren.

6.1 Observaties en toetsen

De ontwikkeling van leerlingen brengen wij in beeld door middel van dagelijkse observaties en het afnemen van toetsen. Leerkrachten volgen leerlingen tijdens lessen, werkmomenten, spelactiviteiten en in de omgang met anderen. Deze observaties geven waardevolle informatie over de brede ontwikkeling van een kind.

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op observeren en spelend leren. In de groepen 3 t/m 8 maken wij daarnaast gebruik van methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen. Hiermee krijgen wij inzicht in de ontwikkeling van leerlingen op verschillende leergebieden, zoals taal, lezen en rekenen. De resultaten helpen ons om het onderwijs waar nodig bij te stellen en extra ondersteuning of uitdaging te bieden.

6.2 Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen en vastleggen van de ontwikkeling maken wij gebruik van verschillende systemen:

- In de groepen 1 en 2 werken wij met Digikeuzebord. Dit systeem ondersteunt ons bij het volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen op een brede en ontwikkelingsgerichte manier.
- In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij Cito Leerling in Beeld. Hierin worden toetsresultaten, observaties en andere relevante gegevens vastgelegd.

Deze systemen helpen ons om de ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode te volgen en om gerichte keuzes te maken in ons onderwijsaanbod.

6.3 Bespreken en analyseren van resultaten

De ontwikkeling van leerlingen wordt regelmatig besproken door de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. Hierbij kijken wij naar de voortgang van individuele leerlingen, groepen en leergebieden. Wanneer daar aanleiding toe is, worden passende interventies ingezet of wordt het onderwijsaanbod aangepast.

Door middel van groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en analyses houden wij zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs.

De verzamelde gegevens worden gebruikt binnen onze kwaliteitscyclus Data – Duiden – Doelen – Doen. Leerkrachten analyseren de resultaten op groeps- en leerlingniveau. De kwaliteitscoördinator ondersteunt hierbij. Op basis van deze analyses worden doelen opgesteld en wordt het onderwijsaanbod waar nodig aangepast. Op deze manier werken wij planmatig aan de ontwikkeling van onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs.

6.4 Digitaal portfolio en oudergesprekken

Op KC de Avonturijn werken wij met een digitaal portfolio binnen Social Schools. In dit portfolio verzamelen leerlingen samen met de leerkracht voorbeelden van hun ontwikkeling, groei en leerervaringen. Het portfolio geeft inzicht in zowel de cognitieve als de persoonlijke ontwikkeling van het kind.

Gedurende het schooljaar wordt het portfolio aangevuld met werk, reflecties, behaalde doelen, foto's en andere voorbeelden waaruit de ontwikkeling van de leerling zichtbaar wordt. Op deze manier ontstaat een breed beeld van wat een leerling leert, waar talenten liggen en welke vervolgstappen passend zijn.

Het digitale portfolio vormt een belangrijk onderdeel van de gesprekken tussen school, leerling en ouders/verzorgers. Tijdens deze gesprekken kijken we samen terug op de ontwikkeling van het kind, bespreken we behaalde doelen en bepalen we welke vervolgstappen nodig zijn. Hierbij kijken wij niet alleen naar leerresultaten, maar ook naar aspecten als zelfstandigheid, betrokkenheid, executieve functies, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ouders/verzorgers hebben via Social Schools toegang tot het portfolio en kunnen de ontwikkeling van hun kind gedurende het schooljaar volgen. Hierdoor ontstaat een doorlopend beeld van de groei van het kind en niet alleen tijdens de oudergesprekken.

Wij vinden de samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en leerling belangrijk. Door regelmatig met elkaar in gesprek te gaan en gezamenlijk naar de ontwikkeling van het kind te kijken, stimuleren wij eigenaarschap en werken wij samen aan een optimale ontwikkeling van iedere leerling.

7. Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs

Op KC de Avonturijn werken wij planmatig aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij maken wij gebruik van de kwaliteitscyclus van Stichting Kindante, waarbij wij opbrengsten analyseren, doelen stellen, verbeteracties uitvoeren en de resultaten evalueren.

De ontwikkeling van leerlingen volgen wij vanaf groep 3 met behulp van Leerling in Beeld. In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van het Digikeuzebord en observatiegegevens om de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen.

Gedurende het schooljaar vinden structureel groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen analyseren leerkrachten en de kwaliteitscoördinator de ontwikkeling van leerlingen en groepen en worden, waar nodig, aanvullende acties afgesproken.

De locatieleider/kwaliteitscoördinator heeft een centrale rol binnen de kwaliteitszorg. De kwaliteitscoördinator ondersteunt het team bij het analyseren van opbrengsten, het volgen van leerlingontwikkeling, het vormgeven van passend onderwijs en het borgen van kwaliteitsafspraken binnen de school.

De stuurgroep, bestaande uit de schoolleider en de locatieleider/kwaliteitscoördinator, bewaakt de voortgang van de schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. De stuurgroep analyseert opbrengsten, monitort de voortgang van ontwikkeldoelen en bespreekt verbeterkansen.

Daarnaast nemen regiegroepen eigenaarschap over de ontwikkeldoelen uit het koersplan. Zij bereiden verbetertrajecten voor, voeren acties uit en evalueren de resultaten. Op deze manier zijn alle medewerkers betrokken bij de ontwikkeling van de school.

Jaarlijks worden de opbrengsten, de voortgang van de schoolontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd in een jaaranalyse. De uitkomsten vormen de basis voor nieuwe doelen en verbeteracties binnen het koersplan van de school.

7.1 Hoe monitoren wij onze kwaliteit?

Binnen KC de Avonturijn monitoren wij de kwaliteit van ons onderwijs door de ontwikkeling van leerlingen systematisch te volgen en te analyseren. Leerkrachten en de kwaliteitscoördinator bespreken gedurende het schooljaar de ontwikkeling van leerlingen, groepen en leergebieden. Hierbij maken wij gebruik van observaties, toetsen, groepsbesprekingen en opbrengstanalyses.

Op individueel niveau kijken wij naar de ontwikkeling, betrokkenheid en onderwijsbehoeften van leerlingen. Op groepsniveau analyseren wij de resultaten en evalueren wij de effectiviteit van ons onderwijsaanbod. Op basis van deze analyses bepalen wij welke vervolgstappen nodig zijn om het onderwijs verder te versterken.

Daarnaast worden de opbrengsten op schoolniveau twee keer per jaar geanalyseerd. Hierbij kijken wij onder andere naar de resultaten uit het leerlingvolgsysteem, observaties, groepsbesprekingen en landelijke gegevens zoals het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO) en de Kindante Vroegsignalering. Op basis hiervan bepalen wij welke ontwikkelingen zichtbaar zijn, welke acties succesvol zijn geweest en waar nieuwe kansen liggen voor schoolontwikkeling.

7.2 Hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

Binnen KC de Avonturijn werken wij planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Hiervoor maken wij gebruik van de kwaliteitscyclus Data – Duiden – Doelen – Doen. Op basis van observaties, analyses, toetsen, gesprekken en evaluaties brengen wij de kwaliteit van ons onderwijs in beeld. Vervolgens bepalen wij welke doelen wij willen bereiken en welke acties daarvoor nodig zijn.

De kwaliteitscoördinator ondersteunt het team bij het analyseren van opbrengsten, het volgen van leerlingontwikkeling en het versterken van de onderwijskwaliteit. Daarnaast maken wij gebruik van expertise vanuit Stichting Kindante, Kindante Kwadrant en specialisten binnen RVE Stein.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te ontwikkelen investeren wij voortdurend in scholing, kennisdeling en professionele ontwikkeling. Teamleden nemen deel aan opleidingen, cursussen, kenniskringen en professionele netwerken. Nieuwe inzichten worden vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk en vastgelegd in onderwijsplannen, kwaliteitskaarten en schoolafspraken.

Onze ontwikkeldoelen zijn vastgelegd in het koersplan van KC de Avonturijn. De voortgang van deze doelen wordt gedurende het schooljaar gevolgd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

7.3 Resultaten van het onderwijs

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs maken wij gebruik van Cito Leerling in Beeld. Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen. De resultaten geven inzicht in de ontwikkeling van individuele leerlingen en helpen ons tegelijkertijd om de kwaliteit van ons onderwijs te evalueren en verder te verbeteren.

De resultaten van een aantal toetsen worden vergeleken met landelijke normen en vormen mede de tussenresultaten die worden betrokken bij het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

De tabel op de volgende pagina geeft een overzicht van de schooladviezen die de afgelopen jaren zijn afgegeven. Door de relatief kleine groepen kunnen percentages per schooljaar sterk verschillen. Daarom bekijken wij ontwikkelingen altijd over meerdere jaren.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2025-2026
	Advies	Advies	Advies	Advies	Advies
% praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
% basis beroepsgericht/lwoo	17	0	11	0	0
% gemengd advies: basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	0	20	17	0	0
% kader beroepsgericht	31	0	0	0	10
% gemengd advies: kaderberoepsgerichte leerweg en theoretische leerweg	0	0	0	6	10
% gemengd theoretische leerweg	17	30	17	6	10
% gemengd advies: theoretische leerweg en HAVO	0	0	0	38	20
% HAVO	13	10	28	19	10
% gemengd advies: HAVO en VWO	0	0	0	25	20
% VWO	22	40	28	6	20

Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de landelijke doorstroomtoets. De schooladviezen worden voorafgaand aan de afname van de doorstroomtoets vastgesteld en met ouders/verzorgers besproken.

De resultaten van de doorstroomtoets vormen één van de bronnen waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs evalueren. Daarbij kijken wij niet alleen naar de scores, maar ook naar de ontwikkeling van leerlingen, de aansluiting tussen schooladvies en uitstroomniveau en de verdere schoolloopbaan van onze oud-leerlingen.

jaar	Standaardscore onze school	Landelijke standaardscore
2021	538,2	534,5
2022	542	534,8
2023	537,7	534,9
2024*	178	176
2025*	176,8	
2026*	179	

* Sinds 2023-2024 wordt er geen landelijke standaardscore meer gedeeld door Cito.

7.4 Resultaten in perspectief

De kwaliteit van onderwijs laat zich niet uitsluitend uitdrukken in toetsresultaten. Op KC de Avonturijn kijken wij daarom naar de brede ontwikkeling van kinderen. Naast kennis en vaardigheden besteden wij aandacht aan zelfstandigheid, betrokkenheid, executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden.

Onze missie en visie vormen hierbij het uitgangspunt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke mensen die vertrouwen hebben in zichzelf en de ander. De resultaten van ons onderwijs beoordelen wij daarom altijd vanuit een breed perspectief.

7.5 Beoordeling door de onderwijsinspectie

KC de Avonturijn valt onder het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs en het functioneren van de school. KC de Avonturijn beschikt over een basisarrangement. Dit betekent dat de inspectie vertrouwen heeft in de kwaliteit van het onderwijs.

7.6 Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO

Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u hieronder en in de xtra bestanden (die via de link beschikbaar zijn).

Welke gegevens gebruikt het NCO?
De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

- Informatie over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO: https://kindante.nl/documenten/informatie-voor-ouders-over-gebruik-van-persoonsgegevens-lvs-voor-nco/
- NCO Veelgestelde vragen in begrijpelijke taal: https://kindante.nl/documenten/nco-veelgestelde-vragen-in-begrijpelijke-taal/

8. Veiligheid, gezondheid en schoolklimaat

8.1 Sociale veiligheid

Veiligheid is een cruciale voorwaarde voor onderwijs. Je veilig voelen is een voorwaarde om tot leren te komen. Het is een essentiële basis voor functioneren. Wij dragen zorg voor een veilig kindcentrum door op een aantal niveaus maatregelen te omschrijven die deze veiligheid waarborgen. Twee keer per jaar nemen wij de vragenlijst af van Cito Leerling in beeld m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling bij alle leerlingen van onze school (groep 3 t/m 8). Met dit meetinstrument krijgen we inzicht in het gevoel van sociale veiligheid van onze leerlingen. Waar nodig zetten wij dan in op extra ondersteuning of pakken we de thema's die spelen groepsbreed op.
Op KC de Avonturijn werken wij aan een veilig en positief schoolklimaat waarin kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Leerkrachten besteden dagelijks aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve functies, respectvolle omgangsvormen en het nemen van verantwoordelijkheid. Samen zorgen wij voor een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen om te leren en zich te ontwikkelen.

8.2 Kaders, regels en afspraken

Op school werken we binnen duidelijke kaders. Door duidelijke afspraken te maken, stellen we met elkaar vast welk gedrag past binnen het samen leven, werken en leren in ons kindcentrum. De basis voor dit gedragskader is respect voor de ander en de omgeving. We benaderen de kinderen vanuit een positieve levenshouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen algemeen geldende waarden en normen hanteren waarbij zij respect hebben voor zichzelf, de ander, voor elkaars eigendommen en elkaars leefomgeving. Wij bespreken met elkaar met name het gewenste gedrag. Op sommige momenten is het daarnaast ook wenselijk om gedrag te bespreken ‘dat niet kan’. Wanneer afspraken niet worden nagekomen, gaan wij hierover met leerlingen in gesprek en zetten wij passende pedagogische maatregelen in. Daarbij staat het herstellen van gedrag en relaties centraal, liever zijn we grensoverschrijdend gedrag voor: we kiezen voor preventief handelen boven curatief handelen.

8.3 Fysieke en sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig voelen op school. Daarom besteden wij structureel aandacht aan zowel fysieke als sociale veiligheid. Denk hierbij aan een veilig schoolklimaat, duidelijke gedragsafspraken, sociale veiligheid, preventie van pestgedrag en een veilige leer- en werkomgeving. In het veiligheidsbeleid staat beschreven welke afspraken, maatregelen en procedures binnen Kindante gelden rondom veiligheid op school. De school beschikt daarnaast over een pestprotocol waarin beschreven staat hoe wij pestgedrag signaleren, voorkomen en aanpakken. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van het anti-pestbeleid en ondersteunt leerlingen, ouders en medewerkers bij vragen rondom pesten. Zie hoofdstuk 9.2.

Meer informatie vind je via: veiligheid

8.4 Gelijke behandeling en respect

Binnen onze school gaan wij respectvol met elkaar om. Discriminatie, uitsluiting of ongelijke behandeling op basis van bijvoorbeeld afkomst, geloof, uiterlijk, geslacht of beperking

accepteren wij niet. In het discriminatieprotocol staat beschreven hoe Kindante werkt aan een veilige en inclusieve omgeving en welke stappen worden genomen wanneer sprake is van discriminatie of grensoverschrijdend gedrag.

Meer informatie vind je via: discriminatieprotocol-1.pdf

8.5 Gezichtsbedekkende kleding

Binnen onderwijsinstellingen geldt een gedeeltelijk verbod op gezichtsbedekkende kleding. Het is belangrijk dat leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en bezoekers elkaar kunnen herkennen en met elkaar kunnen communiceren. In het protocol staat beschreven welke afspraken en wettelijke richtlijnen binnen Kindante gelden rondom gezichtsbedekkende kleding op school.

Meer informatie vind je via: verbod gezichtsbedekkende kleding

8.6 Veilig omgaan met elkaar

Binnen Kindante vinden we het belangrijk dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig en gerespecteerd voelen. In het protocol ongewenste intimiteiten staan afspraken en richtlijnen over omgangsvormen, sociale veiligheid en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag binnen de schoolomgeving.

Meer informatie vind je via: Ongewenste-intimiteiten.pdf

8.7 Sexting en online veiligheid

Digitale communicatie hoort bij deze tijd. Daarom vinden wij het belangrijk om leerlingen bewust en verantwoord te leren omgaan met sociale media en online contact. In het protocol sexting en verspreiding van beeldmateriaal staat beschreven welke stappen school volgt bij ongewenste verspreiding van foto's of video's en hoe wij handelen om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen en te beschermen.

Meer informatie vind je via: protocol-stappenplan-verspreiding-kinderporno-sexting-12-09-2024.pdf

8.8 Privacy en persoonsgegevens

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers. Hierbij houden wij ons aan de geldende privacywetgeving (AVG). In de privacyverklaring lees je welke gegevens wij verwerken, waarom wij dit doen en hoe wij deze gegevens beschermen.

Meer informatie vind je via: privacyverklaring-april-2023-2.pdf

8.9 AVG en informatieverstrekking

Bij de aanmelding van jouw kind informeren wij je over de manier waarop wij omgaan met persoonsgegevens en informatieverstrekking. In dit document lees je welke gegevens worden vastgelegd en hoe deze gebruikt worden binnen het onderwijs.

Meer informatie vind je via: avg-informatieverstrekking-leerlingen-en-ouders-kindante-12042023-3.pdf

8.10 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Wij vinden het belangrijk dat digitale informatie veilig wordt verwerkt en beschermd. In het gedragsprotocol informatiebeveiliging en privacy staan afspraken over veilig omgaan met persoonsgegevens, digitale systemen en vertrouwelijke informatie binnen de school.

Meer informatie vind je via: gedragsprotocol-ibp-2.pdf

8.11 ICT en sociale media

Digitale middelen en sociale media spelen een belangrijke rol binnen het onderwijs. Daarom maken we duidelijke afspraken over het gebruik van ICT, internet en sociale media door leerlingen, ouders en medewerkers. In de gedragscode lees je welke afspraken en richtlijnen hierbij gelden.

Meer informatie vind je via: gedragscode-ict-en-social-media_26052025.pdf

8.12 Calamiteiten en ontruiming

De veiligheid van leerlingen en medewerkers staat altijd voorop. Daarom beschikt Kindante over een calamiteiten- en ontruimingsprotocol. Hierin staat beschreven hoe er gehandeld wordt bij noodsituaties, zoals brand, een ontruiming of andere calamiteiten. Ook oefenen wij regelmatig met leerlingen en medewerkers, zodat iedereen weet wat er in een noodsituatie van hen verwacht wordt.

Daarnaast beschikt onze school over een schoolveiligheidsplan met schoolspecifieke afspraken en procedures rondom veiligheid, toezicht en handelen bij incidenten.

Meer informatie vind je via: calamiteitenprotocol-ontruiming.pdf

8.13 Arbobeleid en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en medewerkers kunnen leren en werken in een veilige en gezonde omgeving. Binnen Kindante zijn daarom afspraken vastgelegd rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid, bedrijfshulpverlening (BHV), incidentenregistratie en het voorkomen van lichamelijk geweld. Ook wordt regelmatig gekeken naar mogelijke risico's binnen de schoolomgeving en welke maatregelen nodig zijn om deze te beperken.

Meer informatie vind je via: arbobeleid-risico-inventarisatie-en-evaluatie-bhv-lichamelijk-geweld-incidentenregistratie-def-april-2025.pdf

8.14 Veiligheid van speeltoestellen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen veilig kunnen spelen op het schoolplein. Daarom worden speeltoestellen regelmatig gecontroleerd, onderhouden en gekeurd volgens de geldende wettelijke richtlijnen. Van speeltoestellen wordt een logboek bijgehouden waarin onder andere inspecties, keuringen en eventuele reparaties worden vastgelegd.

Meer informatie vind je via: Speeltoestellen.pdf

8.15 School- en pleinverbod

Wij zorgen samen voor een veilige schoolomgeving voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. In uitzonderlijke situaties kan het nodig zijn om een school- of pleinverbod op te

leggen wanneer de veiligheid, rust of het welzijn binnen de school in het gedrang komt. In het protocol staat beschreven in welke situaties dit kan gebeuren en welke afspraken en procedures hierbij gelden.

Meer informatie vind je via:School-en-plein-verbod.pdf

8.16 Alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten

Tijdens schoolactiviteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn, wordt geen alcohol gebruikt. In het protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten staan de afspraken en richtlijnen die binnen Kindante gelden rondom alcoholgebruik tijdens activiteiten die vanuit school of Kindante georganiseerd worden. Hierbij staat een veilige en professionele omgeving altijd centraal.

Meer informatie vind je via: Protocol-alcoholgebruik-tijdens-schoolactiviteiten.pdf

8.17 Rookvrije schoolomgeving

Onze school en het schoolplein zijn volledig rookvrij. Dit betekent dat er in en rondom het schoolgebouw niet gerookt mag worden. Hiermee willen wij bijdragen aan een gezonde en veilige omgeving voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers. In het protocol rookverbod lees je welke afspraken en richtlijnen binnen Kindante gelden rondom roken op schoolterreinen en tijdens schoolactiviteiten.

Meer informatie vind je via: Rookverbod.pdf

8.18 Opvang na ernstige incidenten

Een ernstige gebeurtenis of incident kan veel impact hebben op leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Binnen Kindante zijn afspraken gemaakt over de opvang en begeleiding na ingrijpende situaties. In het protocol staat beschreven hoe ondersteuning en nazorg worden georganiseerd wanneer zich een ernstig incident voordoet binnen of rondom de school.

Meer informatie vind je via:Opvang-bij-ernstige-incidenten.pdf

8.19 Handle with care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan ‘Handle with Care’. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de kwaliteitscoördinator/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met de schoolleiding, mevr. E. Winkens, e.winkens@kindante.nl

8.20 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen.
De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.
Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.
- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

De aandachtsfunctionarissen voor alle Steinse basisscholen zijn:

- Carlijn Broeren: c.broeren@kindante.nl
- Lianne Köhlen: l.köhlen@kindante.nl

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante: Documenten - Kindante.

8.21 Schoolmaatschappelijk werk

Bij Milou (PIW) kun je terecht met vragen over de opvoeding, ontwikkeling en het opgroeien van jouw kind. Samen wordt gekeken welke ondersteuning passend is en wat Milou hierin kan betekenen. De ondersteuning is vrijwillig en kosteloos.
Milou is bereikbaar via:

- e-mail: milou.hutzemakers@piw.nl
- telefoon: 0681361297

8.22 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder/verzorger. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school. Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM of van de GGD. Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijk:
https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?
Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind?
We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders/verzorgers met kinderen van 0-12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder/verzorger met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidzorg.

Namens
Team JGZ Westelijke Mijnstreek
T: 088 - 880 50 44
Infojgzwestelijkemijnstreek@ggdzl.nl
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?
Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.
Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.
Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie?
Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website https://www.ggdzl.nl/onderwerpen/infectieziekten/ of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg via 088 – 880 50 78 of infosim@ggdzl.nl.
Bereikbaarheid: maandag t/m vrijdag van 08.30–12.15 uur en van 13.00–17.00 uur.

8.23 Medische handelingen op school

Soms is het nodig dat een leerling tijdens schooltijd medicijnen gebruikt of medische handelingen nodig heeft. In het protocol medische handelingen op school staat beschreven welke afspraken hiervoor gelden en welke verantwoordelijkheden school, ouders/verzorgers en eventueel medische professionals hierin hebben. Hierbij staan de veiligheid en het welzijn van het kind altijd centraal.

Meer informatie vind je via:medische-handelingen-op-school-apr-8-4-2024-def.pdf

8.24 Verzekeringen

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen verschillende collectieve verzekeringen afgesloten, waaronder een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering tijdens schoolactiviteiten.

Meer informatie over de verzekeringen, voorwaarden en dekking vind je op de website van Kindante: Documenten - Kindante.

9. Klachten en vertrouwenspersonen

9.1 Klachtenprocedure

Binnen KC de Avonturijn vinden wij het belangrijk dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich gehoord voelen. Ondanks een goede samenwerking en open communicatie kan het voorkomen dat er vragen, zorgen of klachten ontstaan over de gang van zaken binnen de school.

In de meeste gevallen worden vragen, zorgen of klachten opgelost in goed overleg tussen betrokkenen, de leerkracht en/of de schoolleiding. Wij vinden het belangrijk om eerst met elkaar in gesprek te gaan en gezamenlijk naar een passende oplossing te zoeken.

Wanneer een klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, of wanneer de aard van de klacht daarom vraagt, kan gebruik worden gemaakt van de officiële klachtenregeling van Stichting Kindante. Deze regeling is gebaseerd op de landelijke modelklachtenregeling voor het onderwijs en voldoet aan de wettelijke eisen.

De klachtenregeling heeft als doel:

- klachten zorgvuldig te behandelen;
- bij te dragen aan een veilige schoolomgeving;
- signalen te benutten ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.

In de klachtenregeling staat beschreven:

- hoe een klacht kan worden ingediend;
- welke stappen worden doorlopen;
- welke personen en instanties hierbij betrokken kunnen zijn.

Meer informatie over de klachtenregeling en de contactgegevens van de betrokken functionarissen zijn te vinden via Documenten - Kindante.

9.2 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersonen

Binnen KC de Avonturijn vinden wij het belangrijk dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zich veilig voelen. Soms kunnen er situaties ontstaan waarbij iemand behoefte heeft aan een luisterend oor, advies of ondersteuning. Hiervoor kan in eerste instantie contact worden opgenomen met één van de schoolcontactpersonen. Wanneer een gesprek op school onvoldoende passend voelt, kan ook contact worden opgenomen met een externe vertrouwenspersoon.

De schoolcontactpersoon is binnen de school het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bij vragen, zorgen of klachten op het gebied van sociale veiligheid, omgangsvormen, pesten, intimidatie of andere vertrouwelijke zaken. De schoolcontactpersoon is tevens coördinator sociale veiligheid en anti-pestcoördinator. Samen wordt bekeken welke ondersteuning of vervolgstappen passend zijn.

Schoolcontactpersoon

Tanja Smits
tel. 046-4260655
werkdagen: maandag t/m donderdag

t.smits@kindante.nl

Stephanie Römers
tel. 046-4260655
werkdagen: woensdag t/m vrijdag
s.romers@kindante.nl

Externe vertrouwenspersonen

Daarnaast beschikt Stichting Kindante over externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en kan ondersteuning bieden wanneer een gesprek op school onvoldoende passend voelt of wanneer extra begeleiding gewenst is.

Mevrouw Amanda Klein
Bereikbaar via het bureau van Kindante
Telefoon: 046-4363366
E-mail: info@prettigwerkenlimburg.nl

De heer Patrick van Well
Telefoon: 06-46631403
E-mail: pvwell@qccinfo.com

De schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersonen behandelen meldingen vertrouwelijk en denken mee over passende ondersteuning en eventuele vervolgstappen.

9.3 Vertrouwensinspecteur

Bij ernstige klachten of zorgen rondom veiligheid, zoals seksuele intimidatie, geweld, discriminatie, radicalisering of extremisme, kunnen ouders/verzorgers en medewerkers contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteur denkt mee, geeft advies en ondersteunt bij eventuele vervolgstappen. Indien nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden bij het doen van een melding of klacht.

Meer informatie is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs onder het onderwerp Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang.

De vertrouwensinspecteurs zijn bereikbaar via telefoonnummer 0900-1113111 (werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur).

10. Ouders, communicatie en medezeggenschap

Een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Door je kind toe te vertrouwen aan een kindcentrum geef je een belangrijk deel van de opvoeding uit handen. Open communicatie, wederzijds vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid vormen daarom de basis van onze samenwerking.

KC de Avonturijn ziet ouders/verzorgers als belangrijke partners in de ontwikkeling van kinderen. Vanuit educatief partnerschap werken school en thuis samen aan een optimale ontwikkeling van iedere leerling. Wij streven naar een open en respectvolle samenwerking, waarbij we elkaar informeren, ondersteunen en aanspreken wanneer dat nodig is.

10.1 Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De MR denkt mee over onderwerpen die van belang zijn voor de school en heeft afhankelijk van het onderwerp advies- of instemmingsrecht.

De huidige MR bestaat uit:

Oudergeleding

Marilyn Lenaerts	voorzitter
Justin van den Oever	lid

Personeelsgeleding

Nicky Frijns-Ubachs	secretaris
Roger Soons	lid

10.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Kindante heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Omdat een aantal onderwerpen voor alle Kindante-scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke medezeggenschapsraden een aantal bevoegdheden overgedragen aan de GMR.

De GMR bestaat uit ouders en medewerkers van Kindante-scholen en voert namens alle scholen overleg met het College van Bestuur van Stichting Kindante.

10.3 Oudervereniging

De oudervereniging (OV) ondersteunt het team bij de organisatie van diverse activiteiten gedurende het schooljaar. Samen met het team draagt de OV bij aan activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreis, sportactiviteiten, het afscheid van groep 8 en andere vieringen gedurende het schooljaar.

Voor deze activiteiten wordt een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00 per leerling per schooljaar gevraagd. Daarnaast organiseert de oudervereniging gedurende het schooljaar aanvullende activiteiten om extra inkomsten te genereren.

Voor het schoolreisje wordt een aparte bijdrage gevraagd. Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen gevolgen voor de deelname van leerlingen aan activiteiten die door de school of de oudervereniging worden georganiseerd. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van school, ongeacht of ouders/verzorgers ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage wel of niet te betalen.

Naast de oudervereniging ondersteunt een groep hulpouders de school bij activiteiten en evenementen. Ouders/verzorgers die interesse hebben om actief mee te denken of te helpen bij activiteiten kunnen contact opnemen via: ovdeavonturijn@gmail.com.

10.4 Klankbordgroep

KC De Avonturijn hecht veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Daarom werken wij met een klankbordgroep. De klankbordgroep bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en vormt een laagdrempelig platform om met elkaar in gesprek te gaan over ontwikkelingen binnen het kindcentrum.

Tijdens de bijeenkomsten worden actuele onderwerpen besproken en kunnen ouders meedenken over beleid, organisatie en de kwaliteit van het onderwijs en de opvang. De klankbordgroep heeft een adviserende rol en biedt ruimte voor het delen van ideeën, ervaringen en aandachtspunten vanuit verschillende perspectieven.

De klankbordgroep komt drie keer per schooljaar bijeen op woensdag van 11.30 tot 12.30 uur. De data van de bijeenkomsten worden vooraf gedeeld via Social Schools.

Door samen in gesprek te blijven, versterken we de betrokkenheid van ouders en werken we gezamenlijk aan een prettig, veilig en toekomstgericht kindcentrum voor alle kinderen.

10.5 Schriftelijke communicatie

Schoolgids

De schoolgids vormt samen met de website, de jaarkalender en Social Schools een belangrijke informatiebron voor ouders/verzorgers. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en is digitaal beschikbaar via de website van KC de Avonturijn.

Social Schools

KC de Avonturijn maakt gebruik van Social Schools als digitaal communicatieplatform. Via Social Schools informeren wij ouders/verzorgers over activiteiten, ontwikkelingen in de groep, praktische informatie en belangrijke mededelingen.

Daarnaast worden via Social Schools:

- nieuwsberichten gedeeld;
- oudergesprekken ingepland;
- het digitale portfolio bijgehouden;
- de schoolkalender gepubliceerd;
- formulieren en documenten beschikbaar gesteld.

Ouders/verzorgers ontvangen bij de start op school een uitnodiging om een account aan te maken.

10.6 Ouder-kindgesprekken

Gedurende het schooljaar vinden verschillende ouder-kindgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken staat het digitale portfolio centraal. Samen kijken wij naar de ontwikkeling van de leerling, behaalde doelen en mogelijke vervolgstappen.

Vanaf groep 3 zijn leerlingen gesprekspartner tijdens de gesprekken en worden zij verwacht aanwezig te zijn.

September

Startgesprekken groep 1 t/m 8:

- kennismaking;
- ontwikkeldoelen bespreken;
- verwachtingen naar elkaar uitspreken.

November/december

Facultatieve gesprekken groep 1 t/m 7:

- op verzoek van ouders/verzorgers of leerkracht;
- bespreken van de sociaal-emotionele en didactische ontwikkeling.

Voorlopige adviesgesprekken groep 8:

- bespreking van het voorlopige schooladvies.

Maart

Gesprekken groep 1 t/m 7:

- bespreken van de ontwikkeling en voortgang;
- evaluatie van doelen en groei.

Definitief schooladvies groep 8:

- eventuele heroverweging van het schooladvies naar aanleiding van de doorstroomtoets.

Juni/juli

Afrondingsgesprekken groep 1 t/m 7:

- evaluatie van het schooljaar;
- bespreken van de ontwikkeling en aandachtspunten voor het volgende schooljaar.

10.7 Informatieplicht

Van school naar ouders/verzorgers

KC de Avonturijn vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers goed geïnformeerd zijn over de ontwikkeling van hun kind. Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. De wijze waarop informatie wordt verstrekt is afhankelijk van de wettelijke situatie en het gezag van ouders.

Voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders volgt de school de wettelijke richtlijnen en het beleid van Stichting Kindante.

Van ouders/verzorgers naar school

Van ouders/verzorgers verwachten wij dat zij relevante informatie met school delen, zoals wijzigingen in persoonsgegevens, contactgegevens of andere gegevens die van belang zijn voor de begeleiding van hun kind.

In het belang van het kind stellen wij het op prijs wanneer ouders/verzorgers belangrijke gebeurtenissen of veranderingen in de thuissituatie met de leerkracht delen. Hierdoor kan de school beter inspelen op de behoeften van het kind en passende ondersteuning bieden wanneer dat nodig is.

11. Belangrijk om te weten

11.1 Aanmelding, toelating en zindelijkheid

Binnen KC de Avonturijn vinden wij het belangrijk dat ieder kind een fijne en passende plek krijgt om zich veilig te voelen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Een goede start begint met een prettige kennismaking tussen kind, ouders/verzorgers en school.
Tijdens een kennismakingsgesprek en rondleiding maken ouders/verzorgers kennis met onze school, onze visie en onze werkwijze. Na dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers de benodigde formulieren voor de aanmelding.
De kwaliteitscoördinator neemt vervolgens contact op met de voorschoolse voorziening of de vorige school om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften van het kind. Wanneer nodig plannen wij een aanvullend gesprek om samen verder af te stemmen welke ondersteuning passend is en of KC de Avonturijn hierin kan voorzien.
Bij de beoordeling van een aanmelding kijken wij zorgvuldig naar wat een kind nodig heeft en naar de mogelijkheden binnen de groep en de school. Daarbij spelen onder andere de groepsgrootte, de samenstelling van de groep en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen een rol. Na ontvangst van de volledige aanmeldingsgegevens ontvangen ouders/verzorgers binnen de wettelijke termijn van zes weken bericht over de plaatsing van hun kind.

Wanneer wij verwachten dat wij een passende onderwijsplek en begeleiding kunnen bieden, volgt de inschrijving. Mocht blijken dat wij onvoldoende kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van een kind, dan gaan wij samen met ouders/verzorgers op zoek naar een andere passende onderwijsplek.
Voordat een kind start op school, mag het enkele keren komen kennismaken tijdens kijk- en oefenmomenten. In de laatste vier schoolweken van het schooljaar plannen wij in principe geen nieuwe kijkmomenten. Indien nodig kan hiervan, in overleg met ouders/verzorgers en school, worden afgeweken. Bij de start van de kijk- en oefenmomenten ontvangen ouders/verzorgers tevens toegang tot Social Schools, het communicatieplatform van onze school.

Wij verwachten dat kinderen die starten op school zindelijk zijn en zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet. Dit betekent dat een kind zelf aangeeft wanneer het naar het toilet moet, zelfstandig naar het toilet kan gaan en zichzelf na toiletgebruik kan verzorgen. Natuurlijk begrijpen wij dat er bij jonge kinderen incidenteel een ongelukje kan gebeuren. Daarom adviseren wij ouders/verzorgers om reservekleding mee te geven.
Wanneer sprake is van medische bijzonderheden of extra ondersteuning rondom zindelijkheid, gaan wij hierover vooraf graag met ouders/verzorgers in gesprek om samen passende afspraken te maken. Bij een ongelukje helpen wij kinderen waar nodig met het verschonen van kleding. Wanneer sprake is van ontlasting, nemen wij contact op met ouders/verzorgers met het verzoek hun kind op school te komen verzorgen, omdat een medewerker de groep niet langdurig alleen kan laten.

11.2 Toelating, verwijdering en schorsing

Wij vinden een veilige en prettige leeromgeving voor iedere leerling belangrijk. In sommige situaties kan het nodig zijn om afspraken te maken rondom aanmelding, schorsing of verwijdering van leerlingen. In het protocol staat beschreven welke procedures en wettelijke richtlijnen Kindante hierbij volgt en welke rechten en plichten ouders/verzorgers en school hebben.

Meer informatie vind je via: Toelating, schorsing en verwijdering

11.3 Schooldagen en –tijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.45 uur	Vrij
Groep 3 t/m 8	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur	8.30-12.30 uur	8.30-14.45 uur	8.30-14.45 uur

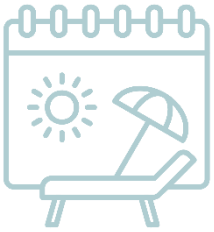
Continurooster

Sinds een aantal schooljaren maken we gebruik van een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten en buiten spelen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

11.4 Vakanties en studiedagen

Na een positief advies van de GMR heeft het College van Bestuur de onderstaande vakantieregeling vastgesteld voor het schooljaar 2026-2027:

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Carnavalsvakantie	maandag 8 februari t/m 12 februari 2027
2e Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m zondag 7 mei 2027
2e Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027



De studiedagen vinden op de volgende momenten plaats:

Studiedag	vrijdag 2 oktober 2026
Studiedag	woensdag 2 december 2026
Studiedag	maandag 1 februari 2027
Studiedag	woensdag 24 maart 2027
Studiedag	vrijdag 11 juni + maandag 14 juni 2027
Studiedag	woensdag 7 juli 2027

Tijdens studiedagen van het team, zijn de leerlingen vrij.

11.5 Ziekte, verlof en leerplicht

Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij ouders/verzorgers dit vóór 8.30 uur te melden. Dit gebeurt bij voorkeur via Social Schools.

Verlof
Leerlingen zijn leerplichtig en dienen in principe alle schooldagen aanwezig te zijn. In bijzondere kan verlof worden aangevraagd. Verlofaanvragen verlopen via Social Schools.

Verlof kan uitsluitend worden verleend wanneer wordt voldaan aan de voorwaarden uit de Leerplichtwet. Hierbij kan gedacht worden aan:
- gewichtige omstandigheden;
- religieuze verplichtingen;
- vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van ouders/verzorgers.

Meer informatie vind je via: leerplicht en de website van de Rijksoverheid.

Ongeoorloofd verzuim
Ouders/verzorgers zijn verplicht afwezigheid van hun kind te melden. Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, is de school verplicht dit te registreren en waar nodig te melden bij de leerplichtambtenaar.

11.6 Wijzigingen in persoonsgegevens
Wij verzoeken ouders/verzorgers wijzigingen in adresgegevens, telefoonnummers, e-mailadressen, gezinssituatie of andere relevante gegevens zo spoedig mogelijk door te geven via Social Schools of aan de schooladministratie.

Actuele gegevens zijn belangrijk om ouders/verzorgers in geval van nood snel te kunnen bereiken.

11.7 Mobiele telefoons en digitale apparaten
Mobiele telefoons, smartwatches en andere persoonlijke digitale apparaten worden tijdens de schooldag niet gebruikt. Alleen wanneer hiervoor een onderwijsinhoudelijke of medische reden bestaat, kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer leerlingen een telefoon of ander apparaat meenemen naar school, blijft dit gedurende de schooldag uitgeschakeld en opgeborgen.

11.8 iPads en hoofdtelefoons
Vanaf groep 3 maken leerlingen gebruik van een persoonlijke iPad. Wij vragen ouders/verzorgers om hun kind te voorzien van een eigen hoofdtelefoon, voorzien van naam.

11.9 Verjaardagen
Wanneer leerlingen jarig zijn, besteden wij hier op school aandacht aan. De leerling wordt in het zonnetje gezet en de verjaardag wordt samen met de groep gevierd.
Om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen, vragen wij ouders/verzorgers om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school uit te delen, maar thuis te bezorgen.

Ook de verjaardagen van leerkrachten worden op passende wijze binnen de groep gevierd.

11.10 Sponsoring

Soms ontvangen scholen ondersteuning van bedrijven of organisaties in de vorm van sponsoring. Hierbij gelden duidelijke wettelijke afspraken en richtlijnen. Sponsoring mag nooit invloed hebben op de inhoud van het onderwijs of op de ontwikkeling van leerlingen. Eventuele sponsorafspraken worden zorgvuldig beoordeeld en besproken met de medezeggenschapsraad (MR).
Meer informatie vind je via: Sponsoring.pdf

Meer informatie over sponsoring in het onderwijs is te vinden via Rijksoverheid – Sponsoring in het onderwijs
Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via de klachtenregeling van de school.
Klachten over reclame-uitingen kunnen daarnaast worden ingediend bij de Reclame Code Commissie

12. Nawoord

We hopen, dat je door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van onze school, van onze ideeën en onze manier van werken. In de praktijk zie je echter nog beter hoe het eraan toe gaat en hoe de sfeer op school is. We nodigen je dan ook van harte uit om op school te komen kijken.
Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Alle documenten over het beleid vind je op de website van Kindante.

Heb je nog vragen/opmerkingen, dan kun je altijd contact met ons opnemen.

Namens het team van kindcentrum de Avonturijn,
Kristel Graus- de Rooy en Esther Winkens