



Kindcentrum Aelse

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Fijn dat je deze gids erbij pakt – welkom in het nieuwe schooljaar van Kindcentrum Aelse!

In deze schoolgids lees je hoe we het onderwijs op onze school vormgeven en wat je van ons mag verwachten. Je vindt hier praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken, maar vooral ook over waar wij als kindcentrum voor staan.

Wij geloven dat kinderen groeien wanneer ze zich verbonden voelen – met zichzelf, met anderen en met de wereld om hen heen. Daarom werken we aan onderwijs dat niet alleen leerzaam is, maar ook betekenisvol. Onderwijs waarin kinderen leren met hun hart én hun hoofd, en waarin we samen optrekken: kinderen, ouders en school.

In deze gids is ook aandacht voor onze samenwerking met MIK & PiW, die onder meer de kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang verzorgen. Samen bouwen we aan een doorlopende leer- en leefomgeving voor alle kinderen.

Voor actuele informatie en nieuws dat in de loop van het jaar verandert, kun je terecht op onze website: www.kindcentrum-aelse.nl

We hopen dat jouw kind zich bij ons gezien, gehoord en uitgedaagd voelt, en dat we samen met jou kunnen bouwen aan een omgeving waarin ieder kind tot bloei komt.

Heb je na het lezen van deze gids nog vragen? Neem gerust contact met ons op. We maken graag tijd voor je.

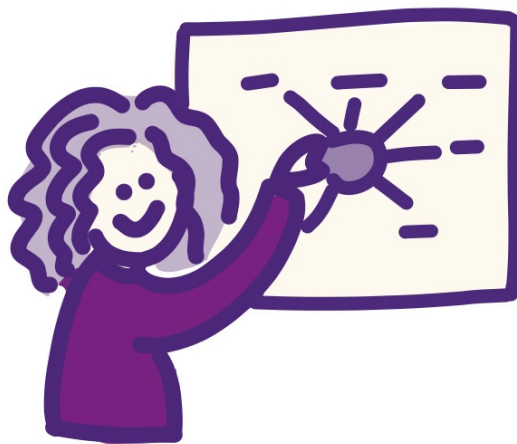
Met vriendelijke groet,

Namens het hele team van KC Aelse,

Rick Roelofs (schoolleider) en Hilde Hendriks (locatieleider)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Aelse
Bandkeramiekersstraat 8
6181CL Elsloo (Limburg)

☎ 0464360852
🌐 <http://www.kindcentrum-aelse.nl>
✉ directie.kcaelse@kindante.nl

Extra locaties

KC Aelse onderbouw
Mgr. d'Arbergstraat 10
6181CX Elsloo
☎ 046-4371823

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rick Roelofs	directie.kcaelse@kindante.nl
Locatieleider	Hilde Hendrikx	directie.kcaelse@kindante.nl

Schoolbestuur

Stichting Kindante, leren leren, leren leven

Aantal scholen: 34

Aantal leerlingen: 8130

<http://www.kindante.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Westelijke Mijnstreek

Aantal leerlingen

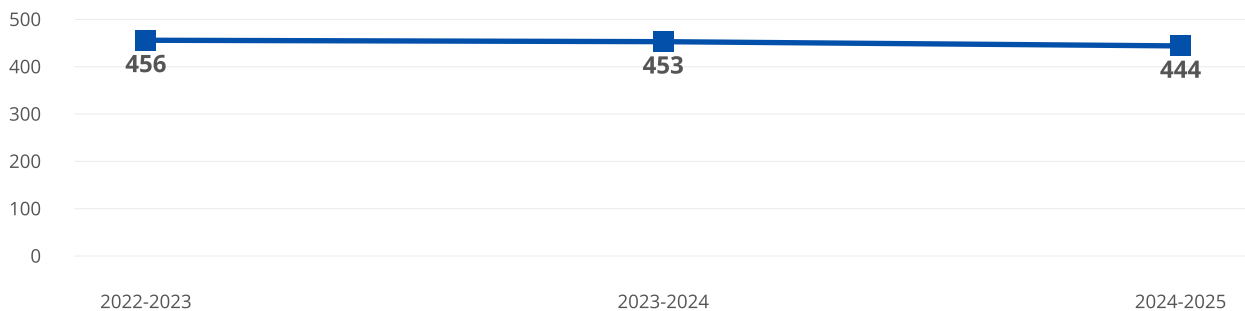


2024-2025

444

KC Aelse is op een punt gekomen dat het leerlingaantal lijkt te stabiliseren (1-02-2025 = 467). We zien wel een grotere instroom van kinderen, geboren in 2021.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groeien met je hart en hoofd

Respect en veiligheid

Eigenheid en saamhorigheid

Verantwoordelijkheid

Openheid

Missie en visie

Missie

Wij zijn Kindcentrum Aelse, dat het hart vormt van een ecosysteem waarin kinderen precies krijgen wat nodig is om te groeien en te bloeien. Onze missie/slogan is niet voor niets: Groeien met je hart en hoofd!

Visie

Wij zijn één gezamenlijk kindcentrum en bieden innoverend basisonderwijs aan dat bepalend is voor alle elementen van de school. Kindcentrum Aelse is de plek en het onderwijsmodel waar we uitgaan van individuele kinderen, hun behoeftes en talenten. We denken aan kennisbronnen rond kinderen, waardoor kinderen een adaptief arrangement krijgen aangeboden, op elk gewenst moment in hun ontwikkeling. Ons kindcentrum wordt gekenmerkt als 'een kindcentrum met een hart'. Kinderen, teamleden en ouders zijn het kloppend hart. Al deze betrokkenen weten vanuit dit hart hoe je op een respectvolle wijze met elkaar omgaat. Ons basisonderwijs biedt een sterk fundament als voorbereiding op de veranderende maatschappij. Elsloo is de plek waar een nieuw onderwijsmodel wordt uitgevonden en uitgevoerd. Kijkend naar onze organisatie zien we kennisbronnen rond kinderen: leerkrachten, ondersteunend personeel, pedagogisch medewerkers, ouders, lokale en regionale kennisinstellingen, bedrijven en specialisten. Binnen het Kindcentrum zien we professionele teamleden die -naast instructie op maat- coördineren, coachen en begeleiden. De individuele leerlingen met hun behoeftes, talenten en digitale competenties zijn uitgangspunt, evenals het verwerven van eigenaarschap. Wij realiseren een veilige omgeving, met een 'durf te vragen' cultuur en bieden kinderen aan wat ze nodig hebben om zich te ontwikkelen. We leren door elkaar te helpen. Kindcentrum Aelse is het bruisende, educatieve centrum van Elsloo. We leren van elkaar en groeien door te delen. We zijn samen verantwoordelijk voor de groei van een generatie kinderen.

Identiteit

Ons kindcentrum heeft als denominatie: 'algemeen bijzonder'. Dit houdt in dat onze school niet gebonden is aan een levensbeschouwelijke of maatschappelijke stroming.

De kindpartners bestaan uit kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en bso (MIK-PIW).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school worden de kinderen (vooral nog) naar leeftijd ingedeeld in groepen. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in een jaargroep. Binnen deze jaargroepen zijn kinderen verbonden aan hun eigen thuisgroep. Deze thuisgroepen zijn gemiddeld tussen de 25 en 30 leerlingen groot. De kinderen starten en sluiten de dag in hun thuisgroepen en ze lunchen er ook samen. Tussentijds zwermen de kinderen uit binnen hun eigen jaargroep (tussen de 50 en 75 leerlingen). Hierdoor leren ze alle kinderen en teamleden van hun jaargroep goed kennen. In wisselende groepen wordt onderwijs gegeven dat aansluit bij het verstandelijk vermogen en sociaal emotioneel niveau van de kinderen. Binnen de groepen wordt gewerkt met verschillende niveaus. Kinderen die vóór 1 januari zes jaar worden, plaatsen wij in principe in groep 3, tenzij de ontwikkeling van het kind een andere beslissing noodzakelijk maakt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 6 u 30 min	 7 u 00 min
Rekenactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 3 u 30 min
Bevordering sociale zelfredzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Expressievakken	 4 u 00 min	 5 u 30 min
Lichamelijke oefening	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bevordering sociale redzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Bewegingsonderwijs

Kinderen vertrekken 15 minuten voor de gymles naar de gymzaal, zodat ze in totaal 90 minuten gym hebben. Hoewel het advies is om dit op te splitsen in twee keer 45 minuten, lukt dat niet vanwege het delen van de gymzaal en de beschikbaarheid van onze vakdocenten. Naast de gymles proberen we elke week ook extra beweegmomenten buiten te organiseren, naast de gewone pauzes. Hierin combineren we bewegen met ons onderwijs (buitenonderwijs).

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal



2.2 Het team

Het team van de school bestaat uit een directeur, een locatieleider, een kwaliteitscoördinator (aangevuld met een kwaliteitscoördinator in opleiding), ongeveer dertig leerkrachten, een aantal onderwijsassistenten, twee conciërges, een managementassistente, een interieurverzorgster en enkele vrijwilligers.

De directie is eindverantwoordelijk en belast met onderwijskundige zaken, personeelsbeleid, beheer en organisatie. Het stuurteam, bestaande uit directie, kwaliteitscoördinatie en stuurgroeplid voeren regie uit op onderwijskundige ontwikkelingen, zoals omschreven in ons koersplan. De kwaliteitscoördinatie omvat o.a. het coördineren en vormgeven van de zorg rondom onze leerlingen. De ICT-er coördineert de ontwikkeling van het gebruik van ICT binnen ons onderwijs.

De managementassistente ondersteunt de stuurgroep bij het uitvoeren van administratieve taken. De conciërges voeren ondersteunende werkzaamheden uit, die onder andere gericht zijn op huishoudelijke, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden. De interieurverzorgers zorgen voor het schoonhouden van de gebouwen.

De groepsleerkrachten en onderwijsassistenten hebben vooral een lesgevende taak. Daarnaast hebben zij ook andere specifieke taken, zoals mentor van de stagiaires, cultuurcoördinator, schoolvertrouwenspersoon, preventiemedewerker (arbeidsomstandigheden) en VEBO-coördinator (verkeer). De leerkrachten op onze school onderzoeken, maken en evalueren onderwijskundige onderwerpen (op gebied van o.a. taal, lezen, rekenen, thematisch werken etc.) vanuit zogenaamde regiegroepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Richtlijnen afwezigheid leerkracht

Uiteraard kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Bij afwezigheid van een leerkracht kan de directeur gebruik maken van vervangers uit een vervangerspool. In de praktijk blijkt echter dat deze groep leerkrachten in de vervangerspool niet altijd voldoende is om alle vervangingen op te vangen. Indien er geen vervangers meer beschikbaar zijn uit de vervangerspool, gelden de volgende richtlijnen voor alle scholen van Kindante:

Er wordt altijd eerst gekeken of (parttime) collega's bereid zijn extra te komen werken.

Richtlijnen indien er geen vervanging beschikbaar is op school

Indien het niet lukt om vervanging te krijgen kan het zijn dat er gebruik gemaakt moet worden van het volgende noodscenario:

1. De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden de betreffende eerste dag binnen de school opgevangen. Iedere leerkracht zorgt ervoor dat er een mapje klaar ligt om leerlingen op te vangen tijdens zo'n dag zodat de leerlingen aan het werk kunnen;
2. Indien in de loop van de dag blijkt dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers middels een noodoproep via Social Schools ervan in kennis gesteld dat de betreffende leerlingen tot nader order thuis moeten blijven;
3. Voor die ouders/verzorgers die geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school. Dat betekent niet dat de leerlingen lessen volgen, maar er wordt gekeken bij welke andere groepen de leerlingen aan kunnen sluiten;
4. Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school;
5. Het voorgaande geldt ook als de afwezige leerkracht gemeld heeft dat het werk weer hervat kan worden;
6. Er blijft niet steeds dezelfde groep thuis; de groepen op school zullen rouleren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Peuteropvang Aelse* en *KDV Aelse* en *BSO Aelse*.

Op de derde locatie van ons kindcentrum zijn het kinderdagverblijf 'KDV Aelse' en BSO 'Aelse' gevestigd. Dit team bestaat uit ongeveer 13 pedagogisch medewerkers. Meer informatie treft u aan op www.mik-kinderopvang.nl

Ook vindt u op deze locatie de peuterspeelzaal *Peuteropvang Aelse*. Hier bestaat het team uit ongeveer 5 pedagogisch medewerkers. Meer informatie treft u aan op <https://www.spelenderwijs.nl/locaties/peuteropvang-aelse-elsloo> Zowel kinderdagverblijf, BSO als peuterspeelzaal zijn onderdeel van MIK-PiW en hebben gezamenlijk één locatieleider.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Binnen Kindcentrum Aelse werken we met een koersplan waarin we onze ambities en verbeterdoelen voor 2025-2026 hebben beschreven. Deze doelen richten zich op onder meer thematisch werken, pedagogisch klimaat, digitale geletterdheid, didactisch coachen en ouderbetrokkenheid. We werken cyclisch aan schoolontwikkeling, met regiegroepen die verantwoordelijk zijn voor verdieping en borging.

Burgerschapsvorming is bij ons geen losstaand thema, maar loopt als een rode draad door ons onderwijs. Binnen het thematisch onderwijs (onder andere via VierKeerWijzer) besteden we aandacht aan democratie, diversiteit, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. Ook in onze sociale en culturele activiteiten – zoals gezamenlijke vieringen, ouder-kindprojecten, adoptieproject (Vivantes), IVN en buitenonderwijs – stimuleren we actief burgerschap en betrokkenheid bij de wereld om ons heen.

Onze doelen zijn onder andere dat kinderen zich veilig voelen, respectvol leren samenleven, eigenaarschap tonen en zich bewust worden van hun rol in de maatschappij. De resultaten volgen we via leerlingtevredenheidsonderzoek, observaties en gesprekken met kinderen.

Onze koers: doelen 2025-2026

Grotere ontwikkeldoelen

Deze doelen geven richting aan onze onderwijsontwikkeling:

- **Thematisch werken**
 - Betekenisvol onderwijs met eigenaarschap voor kinderen
 - Samenhang tussen vakken en thema's
 - Doelen en reflectie via themamuren en doelenformulieren
- **Pedagogisch klimaat**
 - Kinderen voelen zich veilig en sociaal ondersteund
 - Schoolbrede gedragsverwachtingen zijn zichtbaar en gedeeld
 - Aandacht voor sociale veiligheid en verbindende groepsactiviteiten
- **Digitale geletterdheid**
 - Kinderen ontwikkelen digitale vaardigheden en mediawijsheid
 - Digitale middelen worden planmatig ingezet binnen thema's
 - Leerkrachten voelen zich competent en worden ondersteund
- **Jonge kind**
 - Rijke speel-leeromgeving in groep 1-2
 - Stevige doorgaande lijn naar groep 3
 - Intensieve samenwerking met peuters en ouders

Ondersteunende doelen

Deze thema's versterken de grote ontwikkellijnen en zorgen voor kwaliteit in de uitvoering:

- **Didactisch coachen & didactisch repertoire**
 - Leerkrachten versterken hun didactisch handelen
 - Variatie in werkvormen en bewust instructiegedrag
 - Coaching, intervisie en lesobservaties als onderdeel van teamleren
- **Taal, lezen, spelling & rekenen**
 - Gezamenlijke aanpak en doorgaande lijn
 - Gericht werken aan automatiseren, woordenschat en begrijpend lezen
 - Inzicht in opbrengsten en doelgericht handelen
- **MRF & ouderbetrokkenheid**
 - Gelijkwaardige gesprekken over de ontwikkeling van kinderen
 - Ouders worden goed geïnformeerd en actief betrokken
 - Inzet van het MRF-instrument als basis voor kindgesprekken
- **Buitenonderwijs**
 - Doelgericht buiten leren, gekoppeld aan vakdoelen en sociale ontwikkeling
 - Minimaal drie momenten per week
 - Delen en benutten van good practices binnen het team

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij omschrijven onze ontwikkeldoelen in ambitiekaarten en ons koersplan en vertalen de afspraken naar kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden met regelmaat geëvalueerd en bijgesteld. Hierin omschrijven we welke doelen we stellen, welke acties we ondernemen en op welke wijze we deze zullen evalueren.

We hebben onze doelen goed en evenwichtig verdeeld over het schooljaar, zodat schoolontwikkeling een continue proces blijft.

We verantwoorden de onderdelen in ons koersplan, die bespreken we met team, MR, binnen Cluster Stein en met het CvB van Kindante.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

U kunt ons actuele schoolondersteuningsplan [hier](#) vinden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De zorg voor onze kinderen is geen individuele leerkrachtaangelegenheid, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team. Er zijn specialisten, die zich verdiepen in wat kinderen in de klas aan extra zorg nodig hebben en hoe dit

georganiseerd kan worden. Onze specialisten ondersteunen de leerkrachten en ondersteuners om goed in te spelen op dat wat het kind nodig heeft.

Natuurlijk wordt er juist ingestoken op aanbod en preventieve maatregelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De zorg voor onze kinderen is geen individuele leerkrachtaangelegenheid, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team. Er zijn specialisten, die zich verdiepen in wat kinderen in de klas aan extra zorg nodig hebben en hoe dit georganiseerd kan worden. Onze specialisten ondersteunen de leerkrachten en ondersteuners om goed in te spelen op dat wat het kind nodig heeft. Natuurlijk wordt er juist ingestoken op aanbod en preventieve maatregelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er is veel expertise aanwezig op het gebied van executieve vaardigheden. In samenwerking met de andere specialisten; zowel op gedrag als taal en rekenen.

Ook hierbij geldt dat onze specialist ondersteunend werkt om, samen met de leerkrachten en ondersteuners, een goed programma op te zetten, zowel preventief als curatief.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij maken gebruik van de vakleerkrachten bewegingsonderwijs van Ecsplare. Behalve gedegen beweegonderwijs monitoren zij ook de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen en brengen hier jaarlijks een rapportage richting ouders over uit, inclusief advies. Daarnaast is er binnen school expertise aanwezig in de vorm van ergotherapeuten. Zij ondersteunen leerkrachten bij het bewegend leren of het begeleiden van individuele kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Leerkrachten krijgen in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol dat opvraagbaar is op school. [Meer informatie treft u hier aan.](#)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij proberen als school altijd te kijken naar dat wat wel mogelijk is. We bekijken dit met realisme én met een blik op wat er nog meer voor nodig is vanuit onze partners.

Zo hebben we al veel expertise opgedaan op het gebied van kinderen met het Down-syndroom.

Dit is ook de wijze waarop we hierin vooruit kijken. We werken binnen Kindante toe naar meer inclusief onderwijs en we willen als school en cluster hier onze rol en verantwoordelijkheid in nemen, zodat kinderen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs krijgen in contact met alle kinderen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig om tot leren en ontwikkelen te komen. In dat geval stellen we samen met ouders een **ontwikkelingsperspectief (OPP)** op. Binnen ons samenwerkingsverband gebruiken we hiervoor het format *Duiden en Doen*. Hierin beschrijven we welke ondersteuning een leerling krijgt en welke doelen we samen nastreven.

Bij het opstellen en bijstellen van dit plan betrekken we ook de leerling zelf. Dit heet het hoorrecht: leerlingen hebben recht op informatie over de hulp die ze krijgen en mogen ook hun mening geven. We vinden het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen en invloed ervaren op hun eigen leerproces.

Deze gesprekken voeren we op een laagdrempelige manier, passend bij de leeftijd en het kind. Bijvoorbeeld door te vragen hoe het gaat op school, wat de leerling vindt van bepaalde ondersteuning of wat hij of zij zelf graag zou willen verbeteren. De belangrijkste uitkomsten van deze gesprekken leggen we vast in het OPP, bij het onderdeel over de doelen.

Op deze manier zorgen we ervoor dat we niet óver, maar mét het kind denken, praten en plannen maken.

Extra informatie

Wist je dat we als Kindcentrum Aelse samenwerken met vier andere basisscholen in de gemeente Stein? We vormen samen een sterk netwerk, dat we RVE Stein noemen. Een mond vol misschien, maar het komt erop neer dat we de krachten bundelen om kinderen nog beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Samen zorgen we ervoor dat alles goed loopt: Van onderwijs en leerlingenzorg tot administratie, gebouwen, personeelsbeleid en financiën. We leren van elkaar, delen wat werkt en maken samen plannen die onze scholen sterker maken.

Zo houden we ruimte voor wat écht belangrijk is: kinderen laten groeien en bloeien in een fijne, veilige en betekenisvolle omgeving. Elk kind op z'n plek, in een school die stevig in verbinding staat met de wereld om zich heen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons onderwijs richt zich op de mens en de wereld; normen en waarden spelen een belangrijke rol, waar onze pedagogische visie uitgangspunt is. Iedereen mag zijn wie hij/zij is.

Wanneer er gepest wordt is dit een signaal dat kinderen elkaar niet accepteren, niet respecteren. In zulke gevallen, maar ook vanuit preventief oogpunt, hanteren we ons anti-pestprotocol. Het is vanzelfsprekend dat ook ouders signalen aan medewerkers zullen melden. In dit protocol wordt beschreven hoe we preventief te werk gaan, ons perspectief ten aanzien van pesten en hoe we pestgedrag aanpakken.

Preventieve aanpak

De normen en waarden zoals in alle bouwen te zien zijn vormen uitgangspunt om samen zorg te dragen voor een gemeenschap waarbinnen pestgedrag (haast) niet voorkomt. Deze uitgangspunten worden ook vertaald in groepsafspraken die regelmatig aan bod komen.

Pesten en Plagen

Het is belangrijk dat iedereen het verschil weet tussen pesten en plagen. Plagen gebeurt incidenteel, bij pesten ligt dat anders. Dan is er sprake van machtsongelijkheid, waardoor iemand zich niet prettig of veilig kan voelen. Waarom een kind anderen pest, kan meerdere oorzaken hebben; het afreageren van agressie of eigen onvermogen op een ander kind is hiervan een voorbeeld.

Wij zien pesten als.....

- We zien pesten als een probleem van alle betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, pesters, de “meelopers” en de zwijgende groep), teamleden en de ouders;
- Als pesten zich voordoet is het belangrijk dat teamleden in samenwerking met kinderen en ouders dat signaleren en duidelijk stelling nemen tegen pesten;
- We willen als school de pestproblemen voorkomen door voorbeeldgedrag en het visueel maken van school- en groepsafspraken en deze bespreekbaar maken.
- Daarnaast zijn wij gericht op en benoemen wij gewenst gedrag; Kinderen kunnen op onze school, naast de groepsleerkracht, ook terecht bij de schoolcontactpersoon; Wanneer blijkt dat alle inspanningen niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, willen we als Kindcentrum Aelse een directe aanpak toepassen.

Aanpak bij pesten

Wij zijn ervan overtuigd dat er meerdere partijen zijn bij pestgedrag; ‘het kind dat gepest wordt’, ‘het kind dat pest’, eventueel ‘meelopers’ en de ‘zwijgende middengroep’. Daarnaast zijn ouders ook een belangrijke partij in de begeleiding/aanpak van pestgedrag. Het is belangrijk dat voor elke groep een passende begeleiding en/of aanpak duidelijk is:

1. Aanpak voor een kind dat gepest wordt;
2. Aanpak voor een kind dat pest;
3. Aanpak voor de meelopers;
4. Aanpak van zwijgende middengroep.

Schorsing

Ons streven is om eventuele pestproblematieken te voorkomen. Wordt er toch pestproblematiek gesignaleerd, dan doen wij ons uiterste best hier adequaat op te reageren. Indien de gezamenlijk afgestemde aanpak nog niet toereikend is, kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing van een kind/de kinderen. Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het anti-pestprotocol wordt elk jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld in samenwerking met het team en medezeggenschapsraad. Daarnaast is het anti-pestprotocol onderdeel van ons Schoolveiligheidsplan (SVP), dat ook jaarlijks geëvalueerd wordt met de MR.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CLiB.

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen is voor ons van wezenlijk belang. Wij streven naar een prettige sfeer in het kindcentrum en naar een sociaal en veilig gevoel bij kinderen. Wij zien een goede werksfeer als belangrijkste voorwaarde voor het goed kunnen leren op school. Door de kinderen het samen gevoel te laten ervaren in allerlei situaties, ontstaat er vanzelf een preventieve werking met betrekking tot eventueel pestgedrag. Wederzijds respect, tussen welke betrokken partijen dan ook, staat voorop.

Een gezond pedagogisch klimaat begint elk jaar weer bij een mooie, gezamenlijke start van het schooljaar: De drie gouden weken. Tijdens deze gouden weken werken we schoolbreed vanuit een thema aan alle facetten die ten grondslag liggen aan een veilige en prettige sfeer om in te spelen en te werken. Dit thema blijft een jaar lang de rode draad, waardoor het samen gevoel gewaarborgd blijft. De werkgroep pedagogisch klimaat verzorgt de input voor deze gouden weken en blijft dit gedurende het schooljaar monitoren. De pedagogische visie blijft aan dit alles ten grondslag liggen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Janssen	p.janssen@kindante.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Custers	c.custers@kindante.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze school vinden we het heel belangrijk, dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de activiteiten. De betrokkenheid is zichtbaar op verschillende terreinen: hulpouders die deelnemen aan (buiten)schoolse activiteiten, oudervereniging (OV) en medezeggenschapsraad (MR).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de eerste weken van het schooljaar organiseren we kennismakingsgesprekken. Tijdens dit gesprek maken ouders en leerkracht(en) kennis met elkaar en kunnen wensen en verwachtingen naar elkaar worden uitgesproken. Tijdens dit gesprek kunnen ook bijzonderheden ten aanzien van uw zoon/dochter met de leerkracht(en) worden gedeeld.

Ouders kunnen gedurende het hele jaar inloggen op Mijn Rapportfolio om de vorderingen van hun kind te bekijken. In de groepen 1 en 2 wordt de groeiwijzer van Speelplezier gehanteerd. Ook deze worden in Mijn Rapportfolio geüpload.

Het welbevinden van het kind, evenals de hiervoor genoemde verslaglegging staan centraal tijdens de reguliere oudergesprekken. Gedurende het schooljaar worden minimaal 2 gesprekken gepland door de leerkrachten in samenspraak met de ouders. Deze vinden na schooltijd plaats. Indien nodig kan de intern begeleider bij de gesprekken aanwezig zijn.

Wanneer de groepsleerkracht overweegt om andere leerstof dan de gebruikelijke aan te bieden of als kinderen speciaal begeleid gaan worden, worden de ouders daarover altijd geïnformeerd door de groepsleerkracht.

Op school maken we gebruik van de ouderportaal Social Schools. Via dit platform informeren we u over allerlei zaken aangaande de groep en school, maar het is ook een middel om te communiceren, absenties door te geven en verlof aan te vragen. U krijgt een koppelcode om uw account te koppelen aan uw kind. Zo blijft u altijd op de hoogte. Het portaal is beschikbaar als app voor de telefoon als website (app.socialschools.eu)

Er worden informatieavonden gehouden voor de ouders van de kinderen van de groepen 7 en 8 (schoolkeuze VO/IEP). Tevens worden er incidenteel ouderthema-avonden georganiseerd rondom een onderwijskundig of maatschappelijk thema al dan niet in samenwerking met ouders en/of externe instanties.

Wij streven naar een open en direct contact tussen allen die betrokken zijn bij ons onderwijs. Wij zijn daarom steeds bereid u te woord te staan bij vragen en onduidelijkheden over onze school of ons onderwijs.

Om deze contacten zo goed mogelijk te laten verlopen, hanteren wij graag de volgende afspraken:

- Een afspraak met de groepsleerkracht is enkel na schooltijd mogelijk;
- Mocht u de groepsleerkracht iets te vragen of mede te delen hebben, verzoeken wij u dit vóór 08.15 uur of ná 14.45 uur te doen;
- Wanneer het groepsaangelegenheden betreft, verwachten wij dat u altijd in eerste instantie met de groepsleerkracht contact opneemt. Wanneer u daarna een gesprek wenst met de directeur of locatieleiding, kunt u daarvoor een afspraak maken. Voor dringende gevallen staan onze deuren steeds voor u open

Informatieplicht van school aan ouders

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van onze scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan in elk geval de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders tegelijkertijd worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle informatie die redelijkerwijs alleen praktisch belang heeft voor de ouder bij wie het kind woont, wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. De ouder die geen gezag meer heeft over het kind heeft een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal- emotionele ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Zie ook: Burgerlijk Wetboek, Artikel 1:377b en Artikel 1:377c.

Klachtenregeling

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. [\[klik hier voor de klachtenregeling\]](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of over het eindadvies zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

Schoolcontactpersoon

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn:

Mw. Petra Janssen (leerkracht) 046 4360852 (school) p.janssen@kindante.nl

Mw. Cécile Custers (leerkracht) 046 4360852 (school) c.custers@kindante.nl

De bovenschoolse externe vertrouwenspersoon van Kindante is: Mevr. Amanda Klein

Bereikbaar via www.prettigwerkenlimburg.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderbetrokkenheid in ons onderwijs vinden wij heel belangrijk. Ouders kunnen zich bv. aanmelden via de contactouder voor allerlei onderwijs-gerelateerde ondersteuning (hulp bij thematisch werken, lezen, etc.) De ouders worden na aanmelding door de leerkrachten benaderd voor het plannen en/of uitvoeren van de activiteiten. Dan krijgen de hulpouders ook informatie over wat ze beslist wel en beslist niet moeten doen tijdens het werken met groepjes kinderen, vaak niet direct onder toezicht, maar wel steeds onder verantwoording van een groepsleerkracht. Ouderhulp komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Diverse evenementen zouden zonder ouderassistentie niet of slechts in een zeer afgeslankte mate kunnen plaatsvinden. De organisatie van deze activiteiten ligt bij het team in samenwerking met de oudervereniging. Hulp bij deze activiteiten wordt via de oudervereniging gevraagd. Ouderhulp functioneert alleen optimaal, als assisterende ouders, groepsleerkrachten en kinderen weten, wat van elkaar verwacht wordt.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 18,50. Daarvan bekostigen we:

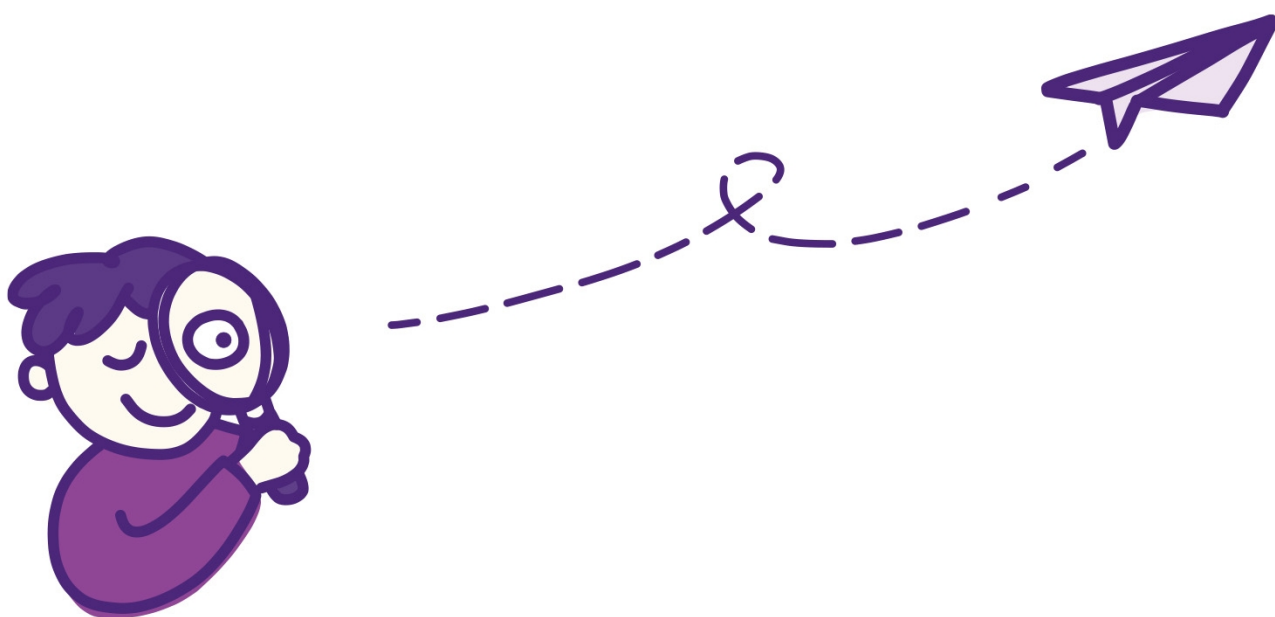
- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval, Lenteviering
- Excursies
- Filmavond

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudervereniging vraagt aan onze ouders een vrijwillige bijdrage voor de bekostiging van allerlei culturele en schoolse activiteiten, de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die door de oudervereniging aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. De vrijwillige bijdrage aan de oudervereniging wordt besteed aan het organiseren van velerlei activiteiten. Voor onze school zijn dit het carnavals-, sinterklaas- en kerstfeest, excursies, het schoolkamp voor de schoolverlaters, enz. Deze activiteiten dragen allemaal bij aan de sfeer, gezelligheid en de saamhorigheid op school. De toelating van leerlingen tot deze extra activiteiten mag echter niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De hoogte van de ouderbijdrage en de besteding van dit geld wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld na instemming door de oudergeleding van die raad en opgenomen in de schoolgids. Voor schoolkamp groep 8 wordt een apart bedrag verrekend, afhankelijk van de daadwerkelijke kosten van de bestemming. Betaling gebeurt via de betalingsmodule van Social Schools.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kinderen ziek melden via Social Schools vóór 8.15 uur. Daarna dient een ziekmelding telefonisch te gebeuren.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Het aanvragen van verlof gebeurt via Social Schools. Meer informatie over verlof kunt u vinden op [onze website](#).

Het melden van een doktersbezoek of bijvoorbeeld een tandartsbezoek dient te gebeuren middels een mail of bericht via Social Schools naar de leerkracht van de leerling.

4.4 Toelatingsbeleid

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft een school die niet de denominatie “openbaar” heeft, het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek. Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

[\[Klik hier voor het gehele document Aanmelden, schorsen en verwijderen\]](#)

4.5 Privacy

Stichting Kindante verzorgt onderwijs in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, SittardGeleen en Stein. Daarbij wordt privacygevoelige informatie verwerkt, ook wel persoonsgegevens genoemd. In veel gevallen werken wij daarbij samen met andere organisaties. Respect voor privacy van (potentiële) relaties is voor Stichting Kindante een belangrijk uitgangspunt. Stichting Kindante zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving. In deze privacyverklaring hebben wij voor u op een rij gezet hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

[\[U kunt de privacyverklaring hier vinden\]](#)

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling-gegevens en vorderingen van kinderen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ESIS. Het programma is beveiligd en toegang tot deze gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van het schoolbestuur Kindante, worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie, verantwoording naar inspectie en het plaatsingsbeleid. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt. De meeste educatieve software wordt ontsloten middels de portal van Basispoort.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur. Als er leerling-gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij jaarlijks toestemming aan u. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan.

Meer informatie is te vinden in het 'Privacyreglement' op onze website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De extra zorg aan kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt gegeven door de groepsleerkracht en gecoördineerd door de interne begeleider (IB-er). We willen ieder kind de zorg geven die het nodig heeft. Hoe we dit doen, wordt in deze paragraaf uitgebreid beschreven.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

De leerkrachten, daarbij ondersteund door de IB-er, volgen de kinderen dagelijks op diverse manieren.

- Observaties -
- Gesprekken -
- Bespreking van het werk -
- Methodegebonden toetsen -
- Het volgsysteem van de methode Speelplezier (groep 1-2) -
- Landelijk genormeerde toetsen (Cito en Iep)

Als school maken we gebruik van CITO Leerling In Beeld.

Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling. Er is aandacht voor de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen-wiskunde en Engels), werkhouding en leerhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies. Bij Leerling in beeld horen uiteenlopende toetsen, die de leerkracht goed inzicht geeft in de groei van uw kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij uw kind misschien wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. Zo krijgt uw kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen

Ons streven is, dat niet enkel de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen, maar ook de kinderen zelf. Op deze manier kunnen zij eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling, iets dat past bij onze visie. Dit doen wij met behulp van Mijn Rapportfolio. Dit is een digitaal document dat met uw kind meegroeit.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

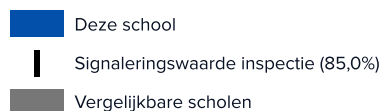
Bovenstaande opbrengsten betekenen dat KC Aelse op bijna alle terreinen boven de landelijke norm scoort. Alleen op het gebied van rekenen voor de kinderen die naar de meest theoretische vorm van voortgezet onderwijs doorstromen is er nog winst te behalen. Deze trend herkennen we Kindante-breed en hier wordt aandacht aan besteed.

Voordat iedere school wordt vergeleken met een voor haar vergelijkbare leerlingpopulatie is het alleen mogelijk om scholen uit dezelfde groep met elkaar te vergelijken. Dit is de verklaring voor het waardeoordeel (van de Inspectie) dat bij iedere school aan een score wordt gekoppeld. Verder zegt het waardeoordeel niet automatisch iets over de kwaliteit die de school biedt. Er zijn meerdere factoren die van invloed zijn op de score. De school maakt hier ieder schooljaar een analyse van.

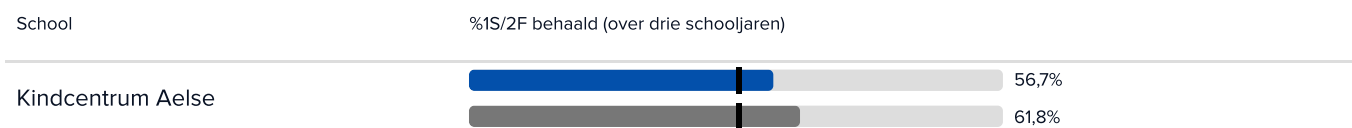
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



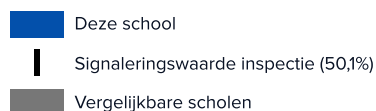
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wijze van en procedure bij advisering

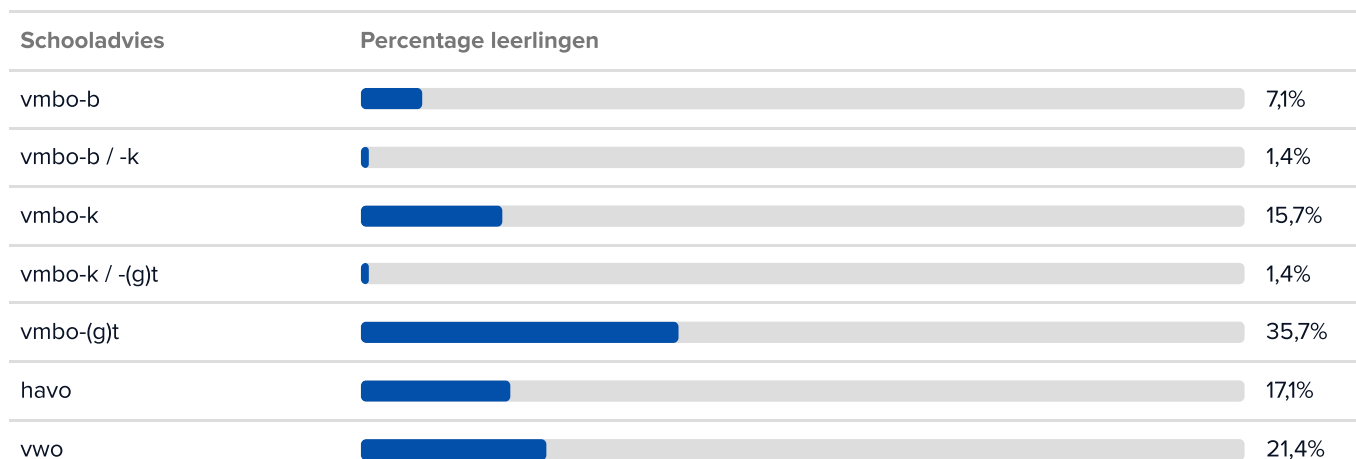
Vanaf groep 6 ontvangen het kind en zijn/haar ouders een uitstroomprofiel. Dit uitstroomprofiel is gebaseerd op resultaten en de geobserveerde kindkenmerken tot dan toe. In het begin van groep 8 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Het definitieve advies voor het vervolgonderwijs dat rond februari wordt gegeven is een schooladvies dat door de leerkracht van groep 8 wordt opgesteld in overleg met de directeur op basis van de verzamelde gegevens, nadat ook de groepsleerkracht van groep 7 en de Intern Begeleider om advies gevraagd is.

Wat wordt er verstaan onder de verzamelde gegevens?

- De sociaal-emotionele ontwikkeling: gegevens over de samenwerking met de leerkracht en de andere kinderen, het tempo, de werkverzorging, de zelfstandigheid, de concentratie, het doorzettingsvermogen, huiswerkverzorging, e.d.
- De gegevens van het leerlingvolgsysteem en dan met name de scores van de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen.

Dit advies wordt met de ouders besproken. Zowel de school als de ouders hebben een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de schoolkeuze. De school heeft de verantwoordelijkheid om te komen tot een verantwoord advies. De ouders nemen uiteindelijk de beslissing bij welke school hun kind aangemeld wordt. School verstuurt deze gegevens middels het OSO-formulier. Hiervan ontvangen de ouders een kopie. Het bevat gegevens over de schoolloopbaan, het schooladvies, een overzicht van de schoolvorderingen en het leerlingprofiel. Toelating op scholen van het voortgezet onderwijs vindt in principe altijd plaats wanneer het advies van de school voor primair onderwijs positief is. De groepsleerkracht van groep 8 bespreekt de plaatsing van de kinderen vooraf met de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Verantwoordelijkheid

Saamhorigheid

Pedagogisch klimaat

‘Wij zijn een school met een hart’

Dit motto omvat twee betekenissen. Kinderen, teamleden en ouders vormen het hart van de school. Samen zijn wij de school. Wij weten in ons hart wat nodig is, om een gezond pedagogisch klimaat op school te waarborgen.

Vanuit dithart geven wij samen vorm aan zes kernwaarden.

1. *respect*: Een school waar wij respect hebben voor elkaar, de omgevingen de spullen. Waar we elkaar vertrouwen. Dit blijkt uit:
2. *veiligheid*: Een school waar wij ons (letterlijk) veilig voelen, onszelf kunnen, durven en mogen zijn, waar verschillen worden geaccepteerd.
3. *verantwoordelijkheid*: Een school waar wij samen zorgen voor onszelf, de ander en de omgeving.
4. *openheid*: Een school waarin wij gehoord worden, waar alles bespreekbaar is.
5. *eigenheid*: Een school waar we vertrouwen hebben in ons eigen kunnen en onze ontwikkeling, onszelf durven zijn. We hebben waardering en oog voor elkaars talenten.
6. *saamhorigheid*: Een school waar wij leren van en met elkaar door samen te vieren, te spelen, te werken en praten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als school werken wij samen met leerlingen en ouders actief aan een sterk pedagogisch klimaat.

Ieder jaar starten wij drie weken met een gezamenlijk thema, waarin we gezamenlijk onze kernwaarden en omgang met elkaar vormgeven.

Gedurende het jaar staan deze kernwaarden en omgang met elkaar steeds opnieuw centraal in alle groepen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK/PIW](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, [vrijwilligers](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK/PIW](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kijk voor meer informatie over voorwaarden en kosten op <http://www.mik-kinderopvang.nl>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	26 september 2025	26 september 2025
Herfstvakantie	13 oktober 2025	19 oktober 2025
Studiedag	26 november 2025	26 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Studiedag	09 februari 2026	09 februari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	22 februari 2026
Paasmaandag	06 april 2026	06 april 2026
Studiedag	13 april 2026	13 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2025
Pinkstermaandag	25 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag	17 juni 2026	17 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Teamleden KC Aelse	Alle dagen	8:30 - 17:00

Er zijn geen vastgestelde contactmomenten. Wij zijn als school op verschillende manieren bereikbaar; via de ouderportaal Social Schools, telefonisch, via e-mail en natuurlijk door gewoon binnen te lopen bij een leerkracht.

